



ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETO REKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO ĮSAKYMŲ

2017 m. liepos 31 d. Nr. 238-PA §12
Akademija

S k e l b i u negaliojančiais:

1. 2015 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. 176-PA;
2. 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. 418- PAŠPA11.

S k e l i u naują įsakymą VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETE TVARKA

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (2017 m. gegužės 2 d. Nr. XIII-327, paskelbta TAR, 2017-05-04, Nr. 7550), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais:

1. T v i r t i n u (pridedama):

- 1.1. Aleksandro Stulginskio universiteto viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės;
- 1.2. Aleksandro Stulginskio universiteto mažos vertės viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą;
- 1.3. Aleksandro Stulginskio universiteto supaprastintų ir tarptautinių viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą.

2. N u s t a t a t u, kad:

2.1. Aleksandro Stulginskio universiteto (toliau - Universiteto) pirkimus, atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir apimtį vykdo Universiteto rektoriaus įsakymu sudaryta viešųjų pirkimų komisijos, pirkimų organizatorius arba įgaliota kita perkančioji organizacija. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimų organizatoriumi skiriami neprikaištingos reputacijos asmenys;

2.2. Pirkimus vykdo:

2.2.1. **Mažos vertės viešųjų pirkimų komisija, kai:**

2.2.1.1. prekių, paslaugų, ar darbų pirkimo sutarties vertė yra viršija 10 000 Eur be PVM, bet neviršija 58 000 Eur be PVM.

2.2.2. **Supaprastintų ir tarptautinių viešųjų pirkimų komisija, kai:**

2.2.2.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 58 000 Eur be PVM;

2.2.2.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 145 000 Eur be PVM.

2.2.3. **Pirkimų organizatoriai, kai:**

2.2.3.1. prekių, paslaugų, ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Eur be PVM;

2.2.3.2. iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kai prekių, paslaugų, ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 Eur be PVM;

2.2.3.3. pagal preliminariąsias sutartis atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūras.

3. P a v e d u :

3.1. Paraiškas viešajam pirkimui tvirtinti TVPS vedėjai Vilmai Pavlovienei, jai nesant – juristei Rūtai Venienei;

3.2. prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo konkurso sąlygas tvirtinti prorektoriui *Vidmantui Butkui*, jam nesant – jį pavaduojančiam asmeniui.

4. S u d a r a u:

4.1. Nuolatinę Mažos vertės viešųjų pirkimų komisiją:

4.1.1. Pirmininkė - Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus (toliau - TVPS) vedėja Vilma Pavloviene;

4.1.2. Narė - TVPS vyresn. pirkimų vadybininkė Irena Simonaitienė;

4.1.3. Narė - TVPS pirkimų vadybininkė Neringa Jurevičienė;

4.1.4. Narys – Pirkimo iniciatorius.

4.2. Nuolatinę Supaprastintų ir tarptautinių viešųjų pirkimų komisiją:

4.2.1. Pirmininkas - prorektorius Vidmantas Butkus;

4.2.2. Pirmininko pavaduotoja - Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus (toliau - TVPS) vedėja Vilma Pavloviene;

4.2.3. Narė - Strateginio valdymo ir investicijų skyriaus vedėja Jurgita Baranauskienė;

4.2.4. Narė - Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Aldona Juškaitė;

4.2.5. Narys - Techninės tarnybos vadovas Juozas Lisauskas;

4.2.6. Narė - TVPS vyresn. pirkimų vadybininkė Irena Simonaitienė;

4.2.7. Narė - TVPS pirkimų vadybininkė Neringa Jurevičienė.

5. S k i r i u:

5.1. Pirkimų organizatoriais:

5.1.1. TVPS vyresn. pirkimų vadybininkę Ireną Simonaitienę;

5.1.2. TVPS pirkimų vadybininkę Neringą Jurevičienę;

5.1.3. Techninės tarnybos vyresn. inžinierių Žydrūną Vyčių – darbų ir su jais susijusių prekių ir paslaugų pirkimų vykdymui;

5.1.4. Informatikos skyriaus vedėją Mindaugą Šalčių – kompiuterinės technikos įrangos ir informacinių sistemų ir pan. prekių ar paslaugų pirkimų vykdymui.

5.2. Atsakingu už viešųjų pirkimų planavimą bei viešųjų pirkimų suvestinės paskelbimą, prekių, paslaugų ir darbų pirkimo verčių apskaitą ir pirkimo būdo nustatymą – TVPS vyresn. vadybininkę *Ireną Simonaitienę*, jai nesant - TVPS vadybininkę *Neringą Jurevičienę*;

5.3. atsakingą už Universiteto administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS administratorius) ir Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniame kataloge (CPO administratorius) - TVPS vyresn. pirkimų vadybininkę *Ireną Simonaitienę*;

5.4. atsakingą už Universiteto nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų registro tvarkymą - TVPS vyresn. pirkimų vadybininkę *Ireną Simonaitienę*;

5.5. Atsakingu už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą – TVPS vedėją *Vilmą Pavloviene*, jai nesant - TVPS juristę *Rūtą Venienę*;

5.6. Atsakingais už tiekėjų pretenzijų nagrinėjimą - TVPS vedėją *Vilmą Pavloviene*, jai nesant - TVPS juristę *Rūtą Venienę*;

5.7. Atsakingu už pirkimo sutarčių registravimą ir saugojimą – TVPS juristę *Rūtą Venienę*, jai nesant - TVPS vedėją *Vilmą Pavloviene*;

6. N u s t a t a u, kad pirkimo iniciatorius yra Universiteto darbuotojas, kuris nurodo poreikį, užpildo pirkimo paraišką įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

7. Į g a l i o j u:

7.1. Universiteto Supaprastintų ir tarptautinių viešųjų pirkimų komisijos pirmininką *Vidmantą Butkų*, jam nesant - Universiteto Supaprastintų ir tarptautinių viešųjų pirkimų komisijos pirmininko pavaduotoją *Vilmą Pavloviene* pasirašyti Universiteto viešųjų pirkimų komisijos raštus skirtus tiekėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai teikiamus skelbimus, ataskaitas ir kitus su viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus.

8. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2017 m. rugpjūčio 1 d.

Prorektorius, pavaduojantis rektorių

Romualdas Zemeckis

Įsakymus įteikti: prorektoriui V. Butkui, Teisės ir viešųjų pirkimų sk., padaliniams, skelbti viešai

