

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJA

**STUDIJŲ PROGRAMOS „SUMANIOJI GYVULININKYSTĖ“
BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO
METODINIAI PATARIMAI**

AKADEMIJA, 2019

UDK

ASU:

Rolandas Bleizgys, Jonas Čėsna, Vigilijus Jukna

**Studijų programos „Sumanioji gyvulininkystė“
bakalauro studijų baigiamojo darbo rengimo
metodiniai patarimai**

Recenzavo:

.....

Aprobuota:

Žemės ūkio inžinerijos fakulteto Metodinės komisijos 2019 m. d., protokolas Nr.

.....

Kalbą redagavo:

© Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademija, 2019

TURINYS

ĮVADAS	4
1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI	5
2. BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRA	7
2.1. Antraštinis lapas	7
2.2. Užduotis	7
2.3. Santrauka	7
2.4. Turinys	8
2.5. Aiškinamasis simbolių (santrumpų, ženklų, vienetų, terminų) žodynas	8
2.6. Įvadas	8
2.7. Informacijos šaltinių analizė	9
2.8. Tyrimų (arba projektavimo) sąlygos ir metodika	9
2.9. Tyrimų rezultatai ir jų analizė arba projektinė dalis	9
2.10. Išvados	10
2.11. Informacijos šaltinių sąrašas	10
2.12. Priedai	10
3. BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI	12
3.1. Skyrių, poskyrių, punktų pavadinimų rašymas ir puslapių numeravimas	12
3.2. Paveikslai	12
3.3. Lentelės	13
3.4. Formulės ir lygtys	13
4. BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS	15
5. REKOMENDACIJOS BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMO PRANEŠIMO RENGIMUI	17
5.1. Pranešimo planas	17
5.2. Demonstracinės priemonės	17
INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS	18
PRIEDAI	19

ĮVADAS

Metodiniai patarimai skirti Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademijos Žemės ūkio inžinerijos fakulteto Sumaniosios gyvulininkystės studijų programos pirmosios pakopos studentams, rengiantiems bakalauro studijų baigiamąjį darbą, ir baigiamųjų darbų vadovams, konsultantams bei recenzentams.

Bakalauro studijų baigiamasis darbas – tai kvalifikacinis darbas, kurio pagrindu Baigiamųjų darbų vertinimo komisija vertina studento žinių, įgytų bakalauro studijų metu, lygį ir pasirengimą savarankiškam darbui ir suteikia atitinkamos studijų krypties arba šakos bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

Bakalauro studijų baigiamasis darbas - tai eksperimentinio pobūdžio savarankiškas darbas, pagrįstas moksliniais tyrimais, arba projektinio pobūdžio darbas – gyvūnų laikymo technologijų arba technologinių procesų tobulinimo projektas, pagrįstas kitų mokslininkų atliktų tyrimų rezultatais.

Leidinį sudaro penki skyriai, juose aptariami bakalauro baigiamojo darbo autoriaus ir vadovo pareigos ir atsakomybės, darbo įforminimo bendrieji reikalavimai, struktūra, atskirų darbo skyrių paskirtis, įforminimo tvarka ir taisyklės, pristatoma viešo gynimo procedūra. Pabaigoje pateikiami septyni priedai-pavyzdžiai, palengvinantys baigiamojo darbo rengimą.

Rengdamas baigiamąjį darbą, studentas panaudoja studijų metais įgytas žinias, kūrybiškai jas pritaiko pagal baigiamojo darbo temą. Už darbo kokybę ir už tai, kad baigiamajame darbe pateikta medžiaga nėra plagijuota, atsako baigiamojo darbo autorius – studentas.

Autoriai nuoširdžiai dėkoja recenzentui ir redaktorei už patarimus ir pastabas.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Bakaluro baigiamąjį darbą studentui leidžiama rengti ir ginti, jeigu jis neturi akademinų skolų, t. y. jeigu yra išlaikęs studijų programoje numatytų dalykų egzaminus, parašęs ir apgynęs kursinius projektus (darbus), atlikęs visas praktikas.

Prieš profesinės veiklos praktiką studentas pasirenka baigiamojo darbo vadovą ir baigiamojo darbo temą. Patikslintos (galutinės) temos skelbiamos iki kovo 15 d.

Bakaluro baigiamojo darbo rengimo eigą kontroliuoja darbo vadovas.

Už baigiamojo darbo turinį ir kokybę atsakingas baigiamojo darbo autorius – studentas.

Baigiamojo darbo vadovas:

- atsižvelgdamas į studento pageidavimus ir pasiūlymus, suformuluoja baigiamojo darbo temą, užduotį ir sudaro darbo rengimo grafiką;
- padeda studentui sudaryti eksperimentinių tyrimų programą, metodiką, pasirinkti prietaisus, pataria tyrimo duomenų apdorojimo ir rezultatų įvertinimo klausimais;
- konsultuoja studentą ir (jei reikia) rekomenduoja kitus konsultantus;
- sistemingai kontroliuoja baigiamojo darbo rengimo eigą;
- skaito baigtą baigiamąjį darbą, parašo atsiliepiamą ir įvertina darbą pažymiu 10 balų sistema;
- konsultuoja studentą darbo pateikimo institutui ir viešam gynimui klausimais;
- dalyvauja bakalauro pristatant baigiamąjį darbą institute.

Baigiamasis darbas rašomas lietuvių kalba. Tekstą nerekomenduojama rašyti pirmuoju asmeniu, pvz., geriau būtų rašyti „Ištirta“, „Nustatė“, „Paskaičiuojama“, o ne „Ištyriau“, „Nustatėme“, „Paskaičiuojame“. Baigiamojo darbo apimtis yra nuo 30 iki 40 puslapių kompiuteriu atspausdinto teksto su paveikslais ar kitomis iliustracijomis (neskaitant priedų). Tekstas rašomas A4 formato lapuose, suformuojant tokias lapo paraštes: viršuje ir apačioje po 20 mm, kairėje – 30 mm, dešinėje – 15 mm. Teksto pastraipos pradedamos su 7 mm įtrauka, tekstas lygiuojamas pagal abu puslapio kraštus, rašomas 1,5 eilutės intervalo eilėtarpiu, Times New Roman 12 pt šriftu.

Tekste privalo būti nuorodos į naudotus literatūros ar kitus informacijos šaltinius. Jos turi būti rašomos taip: lenktiniuose skliaustuose, nurodant autoriaus (-ių) pavardę (pavadinimą, jei autorių nėra) lotyniškais rašmenimis ir cituojamojo leidimo metus, pvz., (Pavardenis, 2014), (Pavardenis ir kt., 2015), (LST 1234, 2009).

Gynimui pateikiamas studento pasirašytas (po išvadomis) baigiamasis darbas ir elektroninė versija (įrašyta į CD).

Išsamesni darbo įforminimo reikalavimai pateikti 3 skyriuje.

2. BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRA

Baigiamąjį darbą sudaro:

Antraštinis lapas.

Užduotis.

Santrauka (lietuvių kalba).

Santrauka (užsienio kalba).

Turinys.

Aiškinamasis simbolių (santrumpų, ženklų, vienetų, terminų) žodynas (ar reikia, sprendžia vadovas).

Įvadas.

1. Informacijos šaltinių analizė.

2. Tyrimo (arba projektavimo) sąlygos ir metodika.

3. Tyrimo rezultatai ir jų analizė arba projektinė dalis.

Išvados.

Informacijos šaltinių sąrašas.

Priedai (ar reikia, nustato vadovas, į darbo apimtį neįskaičiuojami).

2.1. Antraštinis lapas

Jame nurodoma institucija, autorius, baigiamojo darbo pavadinimas, studijų programa, vadovas, konsultantas (jei yra paskirtas), recenzentas bei darbo atlikimo vieta ir metai.

Baigiamojo darbo antraštinio lapo pavyzdys pateiktas A priede.

2.2. Užduotis

Užduotį, atsižvelgdamas į studento pageidavimus ir pasiūlymus, sudaro baigiamojo darbo vadovas. Užduotį pasirašo darbo vadovas ir studentas, ją patvirtina instituto direktorius. Po užduotimi paliekama vietos įrašyti instituto posėdžio išvadą apie baigiamojo darbo gynimo institute įvertinimą.

Užduoties pavyzdys pateiktas B priede.

2.3. Santrauka

Tai bakalauro baigiamojo darbo turinio ir esmės sutrumpintas išdėstymas lietuvių ir užsienio

kalbomis. Nurodomi statistiniai darbo duomenys (puslapių, lentelių, paveikslų, informacijos šaltinių skaičius, brėžinių formatas ir kiekis), darbe sprendžiamų klausimų aktualumas, svarbiausi sprendimai, gauti rezultatai ir išvados, reikšminiai žodžiai (iki 8 žodžių). Santraukos lietuvių kalba apimtis ne didesnė kaip 1 puslapis. Kitame puslapyje pateikiamas santraukos vertimas į užsienio kalbą.

Santraukos pavyzdys pateiktas C priede.

2.4. Turinys

Turinyje pateikiami skyrių bei poskyrių numeriai, pavadinimai ir nurodomi puslapiai, kuriuose jie prasideda.

Priedų sąrašas ir priedai pateikiami ir numeruojami darbo pabaigoje atskirai (žr. 2.11 poskyrį).

2.5. Aiškinamasis simbolių (santrumpų, ženklų, vienetų, terminų) žodynas

Aiškinamasis simbolių žodynas pateikiamas baigiamojo darbo pradžioje, po turinio. Jame sudaromas darbe naudotų simbolių, santrumpų, ženklų, vienetų, terminų sąrašas ir pateikiami jų paaiškinimai, matavimo vienetai ir kita informacija.

Ar darbe būtinas aiškinamasis simbolių žodynas, sprendžia baigiamojo darbo vadovas.

2.6. Įvadas

Įvade aptariamas darbo temos aktualumas, pateikiama trumpa problemos ar klausimų įžanga, nurodomas aiškiai suformuluotas baigiamojo darbo tikslas ir uždaviniai.

Darbo tikslas turi atitikti pasirinktos temos pavadinimą ir atspindėti norimą gauti rezultatą, jo formuluotė turi būti kuo trumpesnė ir aiškesnė. Suformulavus darbo tikslą, nustatomi konkretūs planuojamo darbo uždaviniai. Kiekvienas uždavinys formuluojamas taip, kad jį atlikus būtų pasiektas tam tikras rezultatas – jis turi atsispindėti tyrimo išvadose. Rekomenduojama numatyti 2-4 uždavinius, išreiškiančius svarbiausius konkretaus darbo vykdymo etapus. Tikslui ir uždaviniams formuluoti naudotini veiksmažodžiai: *ištirti, nustatyti, išnagrinėti, išanalizuoti, numatyti, parengti, sudaryti, sukurti, apibūdinti* ir kt.

Įvado apimtis – iki 1 puslapio.

2.7. Informacijos šaltinių analizė

Šiame skyriuje pateikiama kitų mokslininkų atliktų tyrimų nagrinėjama tema analizė. Pateikiama ir analizuojama naujausia mokslinė literatūra (moksliniai straipsniai, monografijos ir kt.) ir kita informacinė medžiaga (pvz., surinkta praktikų metu). Skyriaus pabaigoje pateikiamas (iki 0,5 puslapio apimties) atliktos informacijos šaltinių analizės apibendrinimas.

Informacijos šaltinių analizės apimtis nuo 8 iki 12 puslapių.

2.8. Tyrimų (arba projektavimo) sąlygos ir metodika

Šios dalies turinys priklauso nuo vykdytų tyrimų krypties. Bakalauro baigiamasis darbas gali būti eksperimentinio arba projektinio pobūdžio.

Eksperimentiniai tyrimai. Pateikiama naudotos priemonės, darbų atlikimo laikas, tyrimų ir analizių metodai, tyrimų eiga, tyrimų rezultatų statistinės analizės metodai.

Projektinio pobūdžio darbai. Pateikiama objekto aprašymas, gyvūnų auginimo technologijos arba technologinio proceso tobulinimo-projektavimo metodai.

2.9. Tyrimų rezultatai ir jų analizė arba projektinė dalis

Tai pagrindinė baigiamojo darbo dalis, kurioje perteikiami svarbiausi autoriaus atlikto tyrimo rezultatai. Duomenys iliustruojami paveikslais arba pateikiami lentelėse (duomenys nedubliuojami). Kai darbas eksperimentinio pobūdžio – pagrindiniai darbo rezultatai turi būti įvertinti atliekant išsamią statistinę analizę, o prie mažiau reikšmingų duomenų vidurkių gali būti pateikiamos tik vidurkių paklaidos. Gauti rezultatai turi atsakyti į darbo įvade suformuluotus uždavinius. Gautus tyrimo rezultatus rekomenduojama palyginti su kitų mokslininkų tyrimų duomenimis.

Projektinio pobūdžio darbuose turi būti aprašyta pasirinkta gyvūnų laikymo technologija bei pateikti pasirinktos technologijos ar technologinio proceso tobulinimo argumentuoti pasiūlymai, modeliuojami sprendimai esant konkrečioms sąlygoms. Kiekvienas sprendimas turi būti pagrįstas kitų mokslininkų gautais rezultatais. Pateikiama argumentuota, skaičiavimais pagrįsta tiriamų reiškinių rodiklių kitimo prognozė. Šioje dalyje argumentuojami pasiūlymai ir atliekami skaičiavimai, iš kurių būtų matyti pasiūlymo įgyvendinimo įtaka gyvūnų produktyvumui, ar produkcijos kokybei, ar gyvūnų laikymo sąlygoms, ar ekonominiams produkcijos gamybos rodikliams, ar aplinkos taršai ir pan.

Rekomenduojama, tačiau neprivaloma atlikti vykdyto eksperimentinio tyrimo rezultatų arba projektinių siūlymų ekonominį vertinimą.

Pateikiant rezultatus, labai svarbus yra loginis pereinamasis ryšys tarp atskirų šios dalies skyrių ir poskyrių. Kiekvienas skyrius turi būti išbaigtas, turėti pradžią, rezultatų pateikimą ir aptarimą bei pabaigą, kurioje būtų trumpai apibendrinami gauti rezultatai, siūlomos rekomendacijos ir parengiamos prielaidos tolesnei analizei. Poskyrių skaičius priklauso nuo iškeltų tyrimo uždavinių skaičiaus.

Rekomenduojama šios dalies teksto apimtis yra 15 – 22 puslapių arba ne mažiau kaip pusė viso darbo apimties.

2.10. Išvados

Išvados yra atsakymas į darbo pradžioje pateiktus uždavinius. Jos turi būti konkrečios, atitikti darbo pavadinimą, tikslą, uždavinius ir gautus rezultatus. Šiame skyriuje taip pat gali būti pateikiamos rekomendacijos ar pasiūlymai.

Išvados numeruojamos eilės tvarka arabiškais skaitmenimis. Po išvadomis turi būti autoriaus parašas.

2.11. Informacijos šaltinių sąrašas

Informacijos šaltiniai aprašomi originalo kalba, sudarant jų sąrašą. Tekste pateikiant nuorodas į informacijos šaltinius, lenktiniuose skliaustuose rašoma autoriaus pavardė (pavadinimas, jeigu autorių nėra) ir leidimo metus. Sąraše informacijos šaltiniai surašomi abėcėlės tvarka: pirmiausia lietuviški, tada kitomis kalbomis lotyniškais rašmenimis ir po jų – kitomis kalbomis.

Informacijos šaltinių sąrašas sudaromas laikantis bibliografinių aprašų reikalavimų (pavyzdžiai pateikti D priede).

2.12. Priedai

Baigiamojo darbo priedai – tai lentelės, schemos ir kita papildoma medžiaga, kuri nepateikta baigiamojo darbo tekste. Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas didžiosiomis lotyniškais raidėmis (paryškinto šrifto), po jų rašomas žodis „priedas“, pvz., „**A priedas**“, o kitoje eilutėje – neparyškintu šriftu priedo pavadinimas.

Priedo numeris ir pavadinimas rašomi 12 pt dydžio šriftu, puslapio viršuje, centruojant tekstą pagal dešiniąją puslapio paraštę ir paliekant vienos tuščios eilutės tarpą iki priede pateiktos informacijos.

Baigiamajame darbe naudotų priedų sąrašas (turinys) pateikiamas naujame puslapyje po

informacijos šaltinių sąrašo prieš priedus. Šis puslapis įskaitomas į bendrą puslapių skaičių.

3. BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI

3.1. Skyrių, poskyrių, punktų pavadinimų rašymas ir puslapių numeravimas

Baigiamojo darbo aprašomoji dalis skirstoma į skyrius, jie turi pavadinimus. Skyrių pavadinimai („SANTRAUKA“, „TURINYS“ ir kt.) rašomi naujame puslapyje, viduryje, didžiosiomis raidėmis 14 pt dydžio paryškintu šriftu. Skyriai „1. INFORMACIJOS ŠALTINIŲ ANALIZĖ“, „2. TYRIMO (ARBA PROJEKTAVIMO) SĄLYGOS IR METODIKA“, „3. TYRIMO REZULTATAI IR JŲ ANALIZĖ ARBA PROJEKTINĖ DALIS“ yra numeruojami arabiškais skaitmenimis ir skirstomi į poskyrius, jie dar gali būti suskirstyti į punktus. Tiek poskyriai, tiek punktai aiškinamajame rašte taip pat numeruojami arabiškais skaitmenimis. Poskyrio numerį sudaro skyriaus numeris ir poskyrio tame skyriuje eilės numeris, o punkto numerį – skyriaus, poskyrio numeriai ir punkto tame poskyryje eilės numeris. Poskyrių ir punktų pavadinimai pradedami rašyti didžiąja raide ir toliau rašomi mažosiomis raidėmis, tęsiant tekstą, viduryje, 12 pt dydžio paryškintu šriftu. Skyriaus, poskyrio ir punkto numerio pabaigoje ir tarp jų dedami taškai, tačiau taškas nededamas skyriaus, poskyrio ir punkto pavadinimo pabaigoje.

Pavyzdžiui, skyrius „1. INFORMACIJOS ŠALTINIŲ ANALIZĖ“, poskyris „1.1. Karvių laikymo technologijų analizė“, punktas „1.1.1. Tvartai“. Po skyrių, poskyrių ir punktų pavadinimų paliekama viena tuščia eilutė ir dvi tuščios eilutės prieš poskyrių ir punktų pavadinimus.

Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis (12 pt dydžio šriftu) nuo baigiamojo darbo titulinio lapo, tačiau pirmoji puslapio žyma rašoma nuo skyriaus „1. INFORMACIJOS ŠALTINIŲ ANALIZĖ“, lapo apatinėje dalyje, dešiniajame kampe (apatinė puslapiinė antraštė – 12,5 mm). Antraštinio lapo, užduoties, santraukos, turinio, aiškinamojo simbolių žodyno puslapiai nenumeruojami, bet įskaitomi į bendrą puslapių skaičių.

3.2. Paveikslai

Paveikslai (grafikai, diagramos, schemos, nuotraukos) darbe pateikiami po jų paminėjimo tekste arba kitame lape. Rekomenduojama tekste nenaudoti didelio formato ir neinformatyvius paveikslus. Visi paveikslai turi pavadinimus ir yra numeruojami arabiškais skaitmenimis.

Paveikslo numeris rašomas paryškintu šriftu. Jį sudaro skyriaus numeris ir paveikslo eilės numeris tame skyriuje, atskirti tašku, trumpinys „pav“, po jo dedamas taškas, pvz., „**1.3 pav.**“. Tuomet normaliu (neparyškintu) šriftu rašomas paveikslo pavadinimas ir paveikslo dalių žymų (jei paveiksle jie yra) paaiškinimai. Paveikslo pavadinimas nuo paveikslo dalių žymų pavadinimų atskiriamas dvitaškiu, o žymų pavadinimai vienas nuo kito – kabliataškiais. Jei paveikslas yra kopijuotas, tuomet paveikslo pavadinimo pabaigoje prieš paveikslo dalių žymų pavadinimus būtinai nurodomas informacinis šaltinis, iš kurio paveikslas perkeltas. Paveikslo pavadinimo pabaigoje taškas nededamas.

Paveikslo numeris, pavadinimas ir paveikslo dalių žymų paaiškinimai rašomi 11 pt dydžio šriftu, neatitraukiant pirmos eilutės ir centruojant tekstą iš abiejų pusių. Prieš paveikslą ir po paveikslo pavadinimu paliekamas 12 pt dydžio vienos eilutės tarpas. Visi įrašai paveiksluose pateikiami 11 pt dydžio šriftu.

Paveikslų aprašymo pavyzdžiai pateikti E priede.

3.3. Lentelės

Lentelės, kaip ir paveikslai, aiškinamojo rašto tekste pateikiamos pirmą kartą jas paminėjus. Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis, paryškintu šriftu. Lentelės numerį sudaro skyriaus numeris ir jos eilės numeris skyriuje, atskirti tašku, žodis „lentelė“ ir taškas. Tuomet normaliu (neparyškintu) šriftu rašomas lentelės pavadinimas. Pavyzdžiui, „**1.3 lentelė.** Pieno kokybės rodikliai“. Jei lentelė yra kopijuota arba sudaryta remiantis kitų autorių duomenimis, tuomet lentelės pavadinimo pabaigoje būtinai nurodomas informacinis šaltinis (-iai), kuriuo buvo naudotasi sudarant lentelę.

Lentelės numeris ir pavadinimas rašomas virš lentelės 11 pt dydžio šriftu, neatitraukiant pirmos eilutės ir centruojant tekstą iš abiejų pusių. Prieš lentelės pavadinimą ir po lentelę paliekamas 12 pt dydžio vienos eilutės tarpas. Jeigu puslapyje lentelė netelpa, ją galima perkelti į kitą puslapį. Kito puslapio dešinėje pusėje paryškintu šriftu nurodomas lentelės numeris ir užrašas „lentelės tęsinys“, pvz., „**1.3 lentelės tęsinys**“. Tekstas lentelėje rašomas 11 pt dydžio šriftu.

Lentelės aprašymo ir lentelės pavyzdys pateiktas E priede.

3.4. Lygtys

Lygčių baigiamojo darbo aiškinamajame rašte rašymui naudojamas lygčių rašymo redaktorius „*Microsoft Equation 3*“ ir vadovaujamosi simbolių rašymo taisyklėmis: visų

lotyniškų ir mažųjų graikiškų raidžių simboliai (A, a, α, β ir kt.), išskyrus matematinės funkcijas (\sin, \tg, \max, \lim ir kt.), lygtyse ir tekste rašomi kursyvu, o skaičiai ($1, 4, a_1, \beta_2$ ir kt.), graikiškos didžiosios raidės (Δ, Σ, Ω ir kt.) bei matavimo vienetai (pvz., $m \cdot s^{-1}, m^3 \cdot s^{-1}$) – stačiuoju šriftu. Formulė pradedama su 15 mm įtrauka, lygiuojama pagal abu puslapio kraštus ir rašoma 1,5 eilutės intervalo eilėtarpiu.

Lygčių simbolių reikšmės ir skaitinių koeficientų dydžiai paaiškinami po lygtimis kitoje eilutėje. Aiškinimo eilutė prasideda žodeliu „čia“, po jo rašomas ir aiškinamas simbolis. Jei yra aiškinami du arba daugiau simbolių, po žodelio „čia“ dedamas dvitaškis ir tik tuomet rašomi bei aiškinami simboliai. Kiekvienas naujas simbolis aiškinamas naujoje eilutėje tokiu pat eiliškumu, kaip lygtyje. Simbolių aiškinimo eilutės lygiuojamos pagal abu puslapio kraštus ir rašomos 1,5 eilutės intervalo eilėtarpiu, 12 pt šriftu su 7 mm įtrauka, išskyrus pirmąją aiškinimo eilutę, kuri prasideda žodeliu „čia“. Ji pradedama rašyti nuo kairiojo puslapio krašto (su 0 mm įtrauka).

Simbolio aiškinimo pabaigoje dedamas kablelis ir nurodomas matavimo vienetas (dimensija), išskyrus tuos atvejus, kai simboliu pažymėtas dydis neturi matavimo vienetų (bedimensis). Matavimo vienetai tekste, grafikuose ir lygtyse rašomi stačiuoju šriftu (ne kursyvu). Juose žymint daugybės veiksmą dedamas taškas eilutės viduryje (\cdot), o žymint dalybos veiksmą – vardiklis pakeliamas laipsniu (-1) ir perkeliamas į skaitiklį, įstrižas brūkšnys nenaudojamas. Pavyzdžiui, judėjimo greičio matavimo vienetas turėtų būti žymimas ne „m/s“, o „ $m \cdot s^{-1}$ “, pieno tankis – „ $mg \cdot m^{-3}$ “, o ne „ mg/m^3 “ ir pan. Procentams žymėti naudojamas trumpinys (proc.) arba ženklas (%). Procentus žymint ženklu „%“, tarp ženklo „%“ ir skaitmens paliekamas tarpas, pvz., 45 %. Brūkšnių naudojimo ir rašymo tekste pavyzdžiai:

- ilgas brūkšnys be tarpų („–“): IX–X a., 3–4, 1999–2000 m., Alytus–Kaunas;
- ilgas brūkšnys su tarpais („ – “): birželio 18 d. – liepos 1 d., X a. pab. – XI a. pr.;
- trumpas brūkšnys be tarpų („-“): 3-aisiais, pirkėjas-rėmėjas, fizikinės-mechaninės, Petraitienė-Varnaitė.

Lygtys darbe numeruojamos arabiškais skaitmenimis neparyškintu šriftu lapo dešinėje pusėje, lenktiniuose skliaustuose. Lygties numerį sudaro skyriaus ir lygties tame skyriuje eilės numeriai, atskirti tašku. Lygtis darbe galima numeruoti ir ištiesai, nenurodant skyriaus numerio. Prieš lygtis ir po simbolių paaiškinimų paliekamas vienos eilutės tarpas. Prieš rašant lygtį nurodomas literatūros šaltinis.

Lygties aprašymo pavyzdys pateiktas E priede.

4. BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS

Bakalauro studijų baigiamieji darbai pirmiausia ginami institute, atviro instituto posėdžio metu. Instituto posėdis skelbiamas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki viešojo gynimo. Institute gali būti ginami tik pilnai parengti darbai, patvirtinti darbo autoriaus ir darbo vadovo parašais (antraštiniame lape pasirašo darbo autorius ir darbo vadovas; po išvados pasirašo darbo autorius). Studentas gynimui pateikia baigiamąjį darbą, jį pristato ir atsako į klausimus. Instituto dėstytojai, atsižvelgdami į darbo atlikimo, įforminimo ir pristatymo kokybę bei atsakymus į klausimus, įvertina darbą 10 balų sistema. Viešai leidžiami ginti tik institute apginti ir teigiamai įvertinti (nuo 5 iki 10 balų) baigiamieji darbai. Instituto išvada apie leidimą darbą viešai ginti ir įvertinimas įrašomas užduoties lapo apačioje ir patvirtinama direktoriaus parašu. Leisti viešai ginti darbai įrašomi, galutinai apiforminami (pasirašo instituto direktorius, darbo pabaigoje įklijuojamas vokas, įdedamas darbo vadovo atsiliepimas, kurio forma pateikta F priede) ir pateikiami recenzentui iki viešojo gynimo likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms. Recenzantai, vertindami darbus, privalo vadovautis bendrais darbo vertinimo kriterijais: darbo temos ir turinio atitikimu, darbo atlikimo kokybe, išvadų (pasiūlymų, rekomendacijų) pagrįstumu, darbo įforminimu, kalbos taisyklingumu (recenzijos forma pateikta G priede). Baigiamieji darbai turi būti baigti recenzuoti ne vėliau kaip 1 diena iki viešojo gynimo ir gražinami kartu su recenzija darbo autoriui. Viešajam gynimui teikiamas darbas pristatomas Baigiamųjų darbų vertinimo komisijai likus ne mažiau kaip vienai valandai iki jos posėdžio pradžios.

Viešasis bakalauro baigiamąjo darbo gynimas vyksta viešame Baigiamųjų darbų vertinimo komisijos posėdyje. Baigiamųjų darbų vertinimo komisija gali dirbti, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Dekanatas kiekvienam Baigiamųjų darbų komisijos nariui pateikia informaciją apie studento studijų rezultatus ir baigiamųjų darbų įvertinimą institute.

Bakalauro baigiamųjų darbų pristatymo Baigiamųjų darbų vertinimo komisijai tvarka:

- Baigiamųjų darbų vertinimo komisijos pirmininkas pristato baigiamąjį darbo autorių ir suteikia jam žodį pranešimui;
- autorius pristato savo darbą, pranešimo trukmė – 7...10 min;
- pranešėjui pateikiami klausimai. Klausimus pateikia Baigiamųjų darbų vertinimo komisija, taip pat kiti posėdžio dalyviai. Pranešėjas atsako į klausimus;
- recenzentas perskaito recenziją. Jei jis dėl objektyvių priežasčių nedalyvauja, tai instituto, iš kurio buvo paskirtas recenzentas, atstovas perskaito recenziją ir paskelbia įvertinimą;
- pranešėjas atsako į recenzento pastabas ar klausimus;

- komisijos pirmininko nuožiūra, gali būti suteikiama teisė kalbėti vadovui ir kitiems posėdžio dalyviams;
- posėdžio pabaigoje Baigiamųjų darbų vertinimo komisija uždarame pasitarime aptaria gintus baigiamuosius darbus ir juos įvertina;
- Baigiamųjų darbų vertinimo komisijos pirmininkas viešai, dalyvaujant komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams, skelbia vertinimo rezultatus. Neigiamai įvertintus baigiamuosius darbus leidžiama ginti iš naujo po vienerių metų.

5. REKOMENDACIJOS BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMO PRANEŠIMO RENGIMUI

5.1. Pranešimo planas

Pranešime turėtų būti tokios dalys:

- 1) prisistatymas;
- 2) temos aktualumo ir darbo tikslo pateikimas;
- 3) medžiagos dėstymas;
- 4) išvados.

Prisistatydamas studentas turėtų kreiptis į komisiją, pavyzdžiui, „Gerbiamoji komisija, pateikiu savo parengtą darbą, kurio tema „.....“ ir t. t. Rekomenduojama pasakyti, kas yra darbo vadovas, recenzentas, kokiam institute darbas atliktas.

Pateikiant temos aktualumą ir darbo tikslą reikėtų išryškinti temos svarbą, kokios problemos neišspręstos, koks darbo tikslas ir kaip jo buvo siekiama, t. y. kokie buvo uždaviniai siekiant numatyto tikslo.

Dėstydamas medžiagą, pranešėjas turėtų trumpai apibūdinti, kas buvo analizuojama informacijos šaltinių analizės skyriuje, kokios analizės išvados, kokia taikyta eksperimentinių tyrimų arba projektavimo metodika. Paskui pateikiami pagrindiniai eksperimentinių tyrimų arba projektavimo rezultatai, trumpai aptariamas rezultatų vertinimas. Pranešimas baigiamas pateikiant išvadas ir jas apibendrinant.

Bendra pranešimo trukmė neturėtų viršyti 10 min.

5.2. Demonstracinės priemonės

Naudojantis kompiuterinėmis programomis („Power Point“, „Media Player“ ir kt.) rekomenduojama parengti švieslapius, kurie pranešimo metu pateikiami ekrane. Pirmas švieslapis turėtų būti skirtas prisistatymo informacijai, antras – problemos ir darbo tikslo pateikimui, trečias ir kiti – medžiagos dėstymui bei išvadoms.

INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

1. LST ISO 690:2002. *Dokumentai. Bibliografinės nuorodos. Turinys, forma ir sandara* (tapatus ISO 690:1987). Vilnius: Lietuvos standartizacijos departamentas.
2. LST ISO 690:1999. *Informacija ir dokumentai. Bibliografinės nuorodos. 2-oji dalis. Elektroniniai dokumentai ir jų dalys*. Vilnius: Lietuvos standartizacijos departamentas.
3. PRANCKIETIENĖ, I. ir kt. 2015. *Agronomijos fakulteto pagrindinių universitetinių studijų programos „Žemės ūkio technologijos ir vadyba“ baigiamojo darbo ruošimo metodiniai nurodymai*. Akademija (Kauno r.): Aleksandro Stulginskio universiteto Leidybos centras.
4. ŠARLAUSKIENĖ, L. 2016. *Studijų rašto darbų įforminimo bendrieji metodiniai patarimai ASU studentams*. [interaktyvus]. Akademija [žiūrėta 2016-10-20]. Prieiga per internetą: <http://dspace.lzuu.lt/handle/1/3061>
5. ZVICEVIČIUS, E. ir kt. 2015. *Bakalauro studijų baigiamasis darbas: metodiniai patarimai Žemės ūkio inžinerijos fakulteto studentams* [interaktyvus]. Akademija [žiūrėta 2016-10-24]. Prieiga per internetą: <http://dspace.lzuu.lt/handle/1/1574>

PRIEDAI

A priedas. Antraštinio lapo formos pavyzdys

B priedas. Bakalauro baigiamojo darbo užduoties formos pavyzdys

C priedas. Bakalauro baigiamojo darbo santraukos formos pavyzdys

D priedas. Informacijos šaltinių bibliografinio aprašymo pavyzdžiai

E priedas. Teksto iliustravimo pavyzdžiai

F priedas. Vadovo atsiliepimo apie darbą formos pavyzdys

G priedas. Recenzijos formos pavyzdys

> 6 pt **VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJA**
(Times New Roman, 12 pt, Bold)
> 6 pt **ŽEMĖS ŪKIO INŽINERIJOS FAKULTETAS**
(Times New Roman, 12 pt)
Energetikos ir biotechnologijų inžinerijos institutas
(Times New Roman, 12 pt)

> 12 pt **BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS**
(Times New Roman, 18 pt, Bold)
> 6 pt **Bakalauro studijų baigiamasis darbas**
(Times New Roman, 14 pt)
Studijų programa: Sumanioji gyvulininkystė
(Times New Roman, 14 pt)

> 12 pt **Autorius Juozas Juozaitis** /parašas/
(Times New Roman, 12 pt)
> 12 pt **Vadovas doc. Petras Petraitis** /parašas/
(Times New Roman, 12 pt)
Recenzentas lekt. Jonas Jonynas /parašas/
(Times New Roman, 12 pt)

Akademija, 2019
(Times New Roman, 12 pt)

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJA

Žemės ūkio inžinerijos fakultetas
Energetikos ir biotechnologijų
inžinerijos institutas

Sumaniosios gyvulininkystės studijų
programa

UŽDUOTĮ TVIRTINU:

(instituto direktorius)

2019 m. mėn. d.

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO UŽDUOTIS

Studentas (-ė) **JUOZAS JUOZAITIS**

Tema: Pieno gamybos sumanioji technologija

Aiškinamojo rašto turinys: SANTRAUKA (lietuvių ir užsienio k.). TURINYS.
AIŠKINAMASIS SIMBOLIŲ (santrumpų, ženklų, vienetų, terminų) *ŽODYNAS*.

ĮVADAS.

1. INFORMACIJOS ŠALTINIŲ ANALIZĖ. 1.1. 1.2..... 1.3.... Informacijos šaltinių analizės apibendrinimas.

2. TYRIMO (ARBA PROJEKTAVIMO) SĄLYGOS IR METODIKA.

3. TYRIMO REZULTATAI IR JŲ ANALIZĖ ARBA PROJEKTINĖ DALIS. 3.1. 3.2.

IŠVADOS.

INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS.

PRIEDAI

Darbu kalendorinis planas:

<u>Etapai</u>	<u>Terminai</u>
Informacijos šaltinių analizė	2019
Darbo plano sudarymas ir metodikos parengimas	2019
Tiriamasis (arba projektinis) darbas	2019
Rezultatų analizė ir vertinimas	2019
Rezultatų apibendrinimas	2019

Darbo baigimo terminas 2019 m. d.

Studento parašas _____ Darbo vadovo parašas doc. P. Petraitis _____

Instituto išvada: _____

Protokolo Nr. _____ Data 2019 m. mėn. d.

(instituto direktoriaus parašas)

Santraukos pavyzdys lietuvių k.

Juozaitis J. Pieno gamybos sumanioji technologija: Sumaniosios gyvulininkystės studijų programos bakalauro baigiamasis darbas / vadovas doc. dr. P. Petraitis; Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademija, Žemės ūkio inžinerijos fakultetas, Energetikos ir biotechnologijų inžinerijos institutas. – Akademija, 2016. – 40 p.

SANTRAUKA

Toliau rašomas tekstas lietuvių kalba, kuriame apibendrinta darbo apimtis (puslapių, lentelių, paveikslų, naudotų informacijos šaltinių skaičius), paaiškintas ir nurodytas darbo tikslas ir sprendžiamų klausimų aktualumas, nagrinėjamas objektas ir atlikti darbai, vienu arba dviem sakiniais pateikiami svarbiausi sprendiniai (darbo išvados) ir gauti rezultatai, reikšminiai žodžiai (iki 8 žodžių). Santraukos apimtis ne mažesnė kaip 150 žodžių, bet ne didesnė kaip 1 puslapis.

Santraukos pavyzdys užsienio (anglų) k.

Juozaitis J. Smart technology of milk production: Bachelors' Work in study program Smart Animal Husbandry / supervisor dr. assoc. prof. P. Petraitis; Institute of Energy and Biotechnology Engineering, Faculty of Agricultural Engineering, Vytautas Magnus University Agriculture Academy . – Academy, 2019. – 40 p.

SUMMARY

Toliau rašomas santraukos lietuvių kalba vertimas.

Pastabos:

- baigiamojo darbo santraukos lietuvių ir užsienio kalbomis pateikiamos atskiruose puslapiuose;
- santrauka užsienio kalba gali būti pateikiama anglų, vokiečių, prancūzų, ispanų arba rusų kalbomis.

Knygos ①

1. JUKNA, Č.; JUKNA, V. 2004. *Mėsinių galvijų auginimas: mokomoji knyga*. Kaunas: Terra Publica.
2. JUKNA, Č. 1998. *Galvijininkystė: vadovėlis aukštųjų mokyklų studentams*. Vilnius: Egalda.
3. *Lietuvos kaimo ateitis. Žalioji knyga*. 2010. Vilnius: Lietuvos agrarinės ekonomikos institutas.
4. KAVOLĖLIS, B. 2006. *Galvijų fermų technologinio projektavimo taisyklės ir patarimai*. Raudondvaris: Milga.

Moksliniai straipsniai, disertacijos ①

1. JUKNA, V.; JUKNA, Č.; PEČIULAITIENĖ, N.; PRUSEVIČIUS, V. 2013. Lietuvoje veisiamų mėsinių galvijų ir jų mišrūnų mėsos kokybė. *Veterinarija ir zootechnika*, nr. 61(83), p. 30-35.
2. BLEIZGYS, R.; BAGDONIENĖ, I. 2016. Control of ammonia air pollution through the management of thermal processes in cowsheds. *Science of the total environment*, vol. 568, p. 990-997.
3. KAVOLYNAS, A.; NAVICKAS, K.; VAICKELIONIS, E. 2012. Saulės energijos naudojimo galimybės automatinės telekomunikacijų stoties mikroklimato sistemoje. *Šilumos energetika ir technologijos - 2012* : konferencijos pranešimų medžiaga, 2012, vasario 2, 3 d. / Kauno technologijos universitetas, Lietuvos energetikos institutas, Lietuvos šiluminės p. 31-34.
4. BAGDONIENĖ, I. *Amonjako emisija iš galvijų mėšlo kintančių mikroklimato veiksnių aplinkoje*: daktaro disertacija : technologijos mokslai, aplinkos inžinerija (04T) Akademija, [Kauno r.].

Žurnalai ir laikraščiai ①

1. BLEIZGYS, R. 2015. Šėrimo sistemos: į tvartus žengia robotai. *Mano ūkis*, nr. 4, p. 79–82.
2. BLEIZGYS, R. 2015. Inžinerinės inovacijos karvių laikymo technologijose. *Ūkininko patarėjas*, gegužės 26, p. 7.
3. JUKNA, V.; DOMEIKA, R.; MAZILIAUSKAS, A.; RENECKYTĖ, I. 2015. Sumaniosios technologijos – jau ir gyvulininkystėje. *Mano ūkis*, nr. 5, p. 55.
4. Nacionalinė atsinaujinančių energijos išteklių plėtros strategija. 2010. *Valstybės žinios*, nr. 73-3725.

Standartai ①

1. LST ISO 690: 2002. *Dokumentai. Bibliografinės nuorodos. Turinys, forma ir sandara* (tapatus ISO 690:1987). Vilnius: Lietuvos standartizacijos departamentas.
2. LST EN ISO 9000:2007. *Kokybės vadybos sistemos. Pagrindai ir aiškinamasis žodynas (ISO 9000:2005) = Quality management systems. Fundamentals and vocabulary (ISO 9000:2005)*. Vilnius: Lietuvos standartizacijos departamentas.

Statistinės informacijos šaltiniai

1. Pagrindiniai žemės ūkio produkcijos gamybos rodikliai. 2014. Iš *Lietuvos statistikos metraštis*. Vilnius: Lietuvos statistikos departamentas, p. 606-621.

2. Output of the agricultural industry – basic and producer prices. 2014. *EUROSTAT* [interaktyvus], [žiūrėta 2014-11-20]. Prieiga per internetą: <<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tag00102&plugin=1>>.

Elektroniniai šaltiniai aprašomi pagal spausdintų publikacijų taisykles, pridedant apraše laikmenos rūšį, žiūrėjimo internete datą ir interneto adresą:

Elektroninė knyga

BLEIZGYS, R.; ČĖSNA, J. 2012. *Gyvulininkystės technologijų inžinerija: mokomoji knyga* [interaktyvus]. Akademija (Kauno r.): Aleksandro Stulginskio universiteto Leidybos centras, [žiūrėta 2014-02-10]. Prieiga per internetą: <<http://dspace.lzuu.lt/handle/1/2028>>.

Straipsnis iš elektroninio mokslinio žurnalo

ABALIKŠTIENĖ, E.; ALEKNAVIČIUS, P. 2013. Žemės ūkio paskirties žemės naudojimo tendencijos nenašių žemių savivaldybėse. *Žemės ūkio mokslai* [interaktyvus], nr. 20, t. 3, p. 159–169 [žiūrėta 2014-02-10]. Prieiga per internetą: <<http://dx.doi.org/10.6001/zemesukiomokslai.v20i3.2739>>.

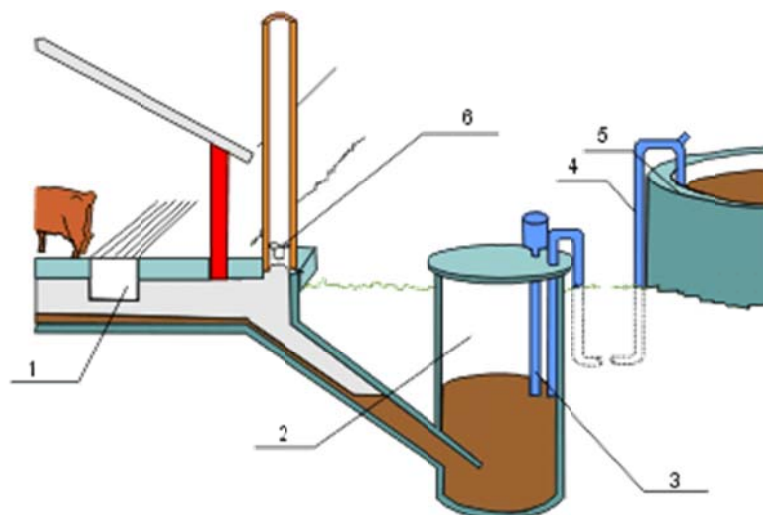
Straipsnis iš elektroninės knygos

MULDER, C., et al. 2013. Chapter Two - Connecting the Green and Brown Worlds: Allometric and Stoichiometric Predictability of Above- and Below-Ground Networks. In *Advances in Ecological Research* [interaktyvus] Academic Press, vol. 49, p. 69–175 [žiūrėta 2014-02-10]. Prieiga per internetą: <<http://dx.doi.org/10.1016/B978-0-12-420002-9.00002-0>>

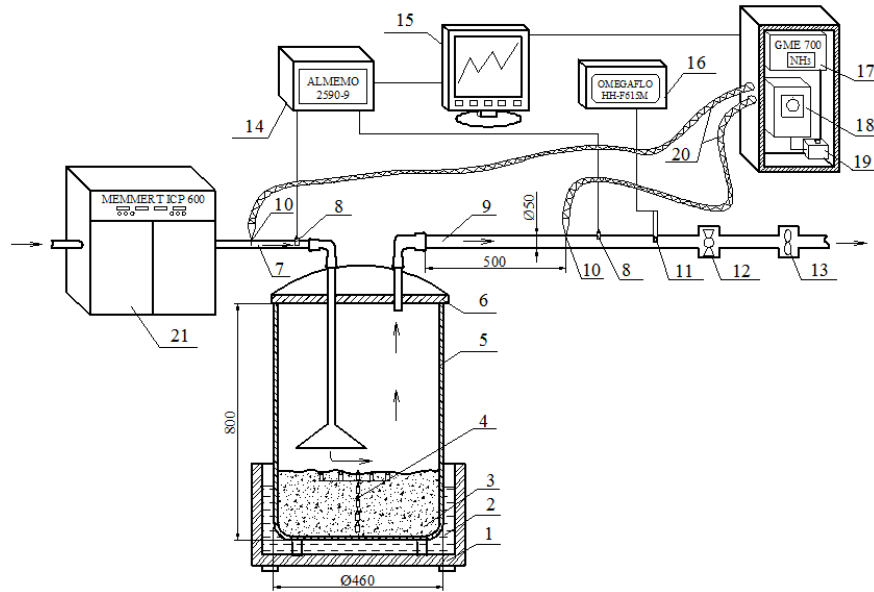
① **Pastaba:** sudarant naudotų informacijos šaltinių sąrašą, atskirai išskirti punktus („Knygos“, „Moksliniai straipsniai, disertacijos“, „Žurnalai ir laikraščiai“ ir t. t.) ir pagal juos suskirstyti informacinius šaltinius nereikia.

*Lentelės aprašymo pavyzdys***2.1 lentelė.** Kenksmingų dujų koncentracija tvarto ore

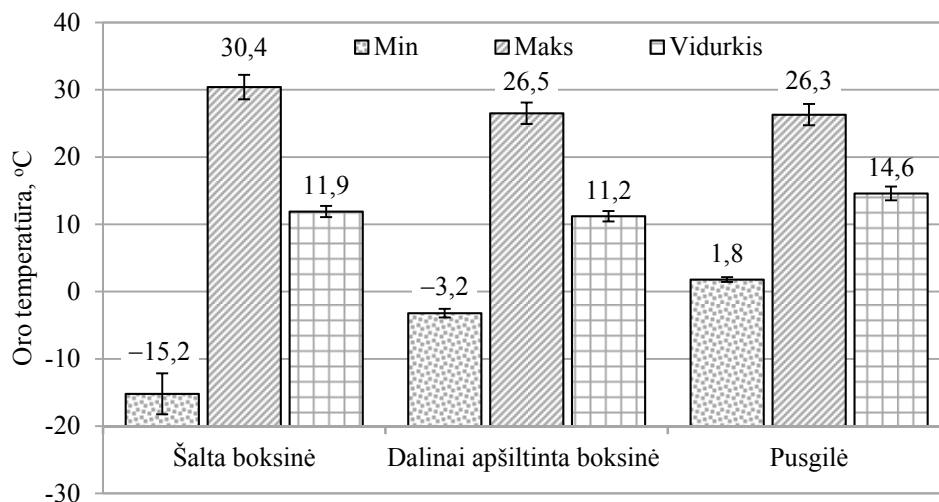
Dujos	Rekomenduotina koncentracija		Didžiausia leistina koncentracija	
	ppm	mg·m ⁻³	ppm	mg·m ⁻³
CO ₂	< 2000	< 3800	3000	5700
NH ₃	< 10	< 7	20	15
H ₂ S	0	0	5	7

Paveikslų aprašymo pavyzdžiai

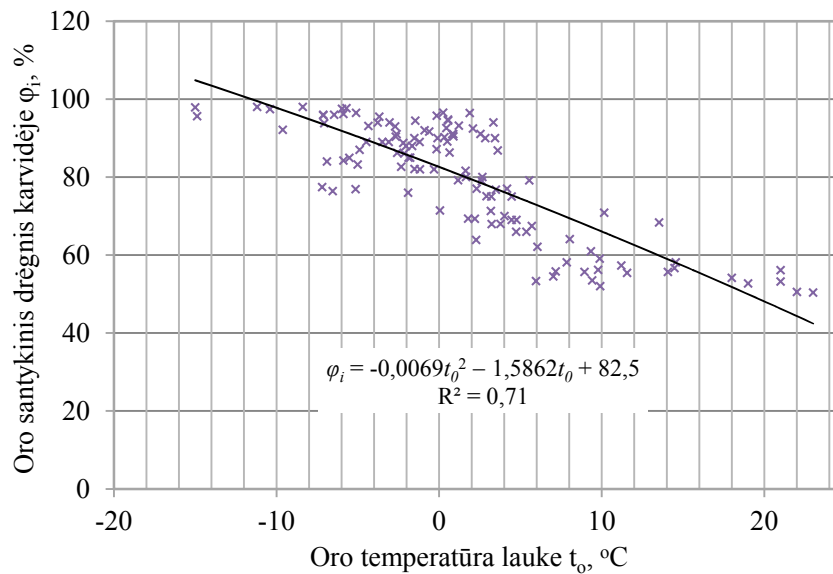
1.1 pav. Skystojo mėšlo šalinimo sistema (Šileika, 2000): 1 – skystojo mėšlo kanalas; 2 – perpumpavimo šulinys; 3 – siurblys; 4 – skystojo mėšlo tiekimo vamzdis; 5 – skystojo mėšlo rezervuaras; 6 – ventiliatorius



1.2 pav. Amoniakos emisijos iš mėšlo tyrimų stendo schema: 1 – termostatas; 2 – vanduo; 3 – dujų emisijos šaltinis – mėšlas; 4 – termojutikliai; 5 – sandari mėšlo kamera; 6 – dangtis; 7 – oro tiekimo ortakis; 8 – temperatūros ir drėgno jutikliai; 9 – oro ištraukimo ortakis; 10 – oro mėginių ėmimo zondas; 11 – termoanemometro jutiklis; 12 – sklendė; 13 – ventiliatorius su dažnio keitikliu; 14 – matuoklis-kaupiklis „Almemo 2590-9“; 15 – kompiuteris (programa AMR); 16 – anemometras „OMEGAFLO HH-F615M“; 17 – lazerinis dujų analizatorius „GME700“; 18 – elektra šildomos trikanalės sklendės; 19 – membraninis oro siurblys; 20 – šildoma oro tiekimo žarna; 21 – klimatinė kamera „Memmert“



1.3 pav. Metinės oro temperatūros įvairiose karvidėse Lietuvoje ($p < 0,05$)



1.4 pav. Oro santykinio drėgnumo boksinėje karvidėje priklausomybė nuo oro temperatūros lauke

Formulių aprašymo ir numeravimo pavyzdys

Oro apykaita pagal anglies dioksido kiekį apskaičiuojama pagal šią formulę (Literatūros šaltinis, 2000):

$$V_{CO_2} = \frac{mp}{p_v - p_{i\bar{s}}}, \quad (1.1)$$

čia: V_{CO_2} – oro apykaita pagal anglies dioksido kiekį patalpos ore, $m^3 \cdot h^{-1}$;

m – gyvulių skaičius patalpoje;

p – anglies dioksido kiekis, išskiriamas vieno gyvulio per valandą, $l \cdot h^{-1}$;

$p_{i\bar{s}}$ – anglies dioksido kiekis švariame tiekiamame ore, $l \cdot m^{-3}$;

p_v – ribinis leistinas anglies dioksido kiekis patalpos ore, $l \cdot m^{-3}$.

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJA
ŽEMĖS ŪKIO INŽINERIJOS FAKULTETAS**

ATSILIEPIMAS

Apie *Sumaniosios gyvulininkystės* studijų programos nuolatinį studijų studento (-ės)

.....
(Vardas, pavardė)

Bakalauro studijų baigiamąjį darbą

.....
(Darbo pavadinimas)

1. *Temos aktualumas, originalumas, inovatyvumas.*

.....
.....

2. *Darbe naudoti tyrimų metodai.*

.....
.....

3. *Darbe išnagrinėti klausimai.*

.....
.....

4. *Darbo rengimo charakteristika.*

.....
.....
.....

5. *Darbo praktinė vertė, įdiegimo galimybė.*

.....
.....
.....

6. *Išvada (siūlymas baigiamųjų darbų ir egzaminų vertinimo komisijai dėl darbo įvertinimo).*

.....
.....

.....
(Data)

Darbo vadovas:
(pareigos, vardas, pavardė parašas)

**VUTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJA
ŽEMĖS ŪKIO INŽINERIJOS FAKULTETAS**

Sumaniosios gyvulininkystės studijų programos nuolatinių studijų studento (-ės)

.....
(Vardas, pavardė)

Bakalauro studijų baigiamojo darbo

.....
(Darbo pavadinimas)

RECENZIJA

1. *Darbo apimtis, struktūra.*

.....
.....

2. *Temos naujumas, aktualumas ir atitikimas studijų programai.*

.....
.....

3. *Turinio atitikimas darbo pavadinimui.*

.....
.....

4. *Darbe naudotų mokslinio tyrimo metodų įvertinimas.*

.....
.....

5. *Darbo privalumai ir trūkumai.*

.....
.....

6. *Išvadų bei pasiūlymų konkretumas ir pagrįstumas.*

.....
.....

7. *Kalbos stiliaus ir rašybos taisyklingumas.*

.....
.....

8. *Darbo apiforminimo kokybė.*

.....
.....

9. *Recenzento išvada ir darbo įvertinimas.*

.....
.....

.....
(Data)

Recenzentas:
(pareigos, vardas, pavardė parašas)