

ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Žemės ūkio administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas
2. Pareigybės lygis – A
3. Pareigybės kategorija – 10

II. TIKSLAS

4. Žemės ūkio administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybę reikalinga įgyvendinti valstybės politiką melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymo ir naudojimo savivaldybėje srityje.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Valstybės nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymas ir naudojimas patikėjimo teise, dalyvavimas vykdymo veikloje.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį hidrotechnikos išsilavinimą;(turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį technologijos mokslų studijų srities aplinkos inžinerijos studijų krypties išsilavinimą, hidrotechnikos inžinieriaus kvalifikaciją)
 - 6.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą, melioracijos ir žemės ūkio reguliavimą, sugebėti juos taikyti praktinėje veikloje;
 - 6.3. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 6.4. sugebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 6.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos teisės aktų rengimo taisykles;
 - 6.6. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, MelGis programine įranga.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Siekdamas įgyvendinti skyriui nustatytus uždavinius ir funkcijas, šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. vykdo tvenkinių hidrotechninių statinių, vandens matavimo postų priežiūros darbus;

7.2. saugo ir tvarko melioracijos statinių apskaitą ir įvykdytų melioracijos projektų archyvinę medžiagą;

7.3. pagal kompetenciją tvarko valstybinės finansinės paramos teikimą melioracijos statinių statybai, rekonstravimui, remontui, priežiūrai ir rūgščių dirvožemių kalkinimui;

7.4. atlieka melioracijos statinių ir melioruotos žemės būklės patikrinimus po pavasario ir rudens potvynių, įvertina statinių techninę būklę, numato neatidėliotinas priemones statinių geram funkcionavimui užtikrinti;

7.5. bendradarbiauja su apskrities virštininko administracijos tarnautojais, įgaliotais atlikti valstybinę statinių priežiūrą, žemdirbių savivaldos padaliniais ir kaimo bendruomenėmis melioracijos srityje;

7.6. kiekvieną mėnesį kontroliuoja įvykdytų darbų apimtį bei kokybę, atliktus darbus priima nustatytos formos aktais; organizuoja melioracijos darbų ir statinių techninę ir projekto vykdymo priežiūrą, užbaigtų objektų priėmimą;

7.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant savivaldybės institucijų teisės aktų projektus;

7.8. dalyvauja įdiegiant naują melioracinę kompiuterinę programą MelGis (melioracijos objektų pateikimas skaitmeninėje formoje);

7.9. rengia ir teikia viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka medžiagą melioracijos darbų, statinių statybos, remonto ir eksploatacijos darbų vykdymui;

7.10. pagal kompetenciją tiria administracinius nusižengimus, surašo administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas;

7.11. vykdamas Savivaldybės strateginiuose dokumentuose nustatytus tikslus, rengti savivaldybės programų projektus, o savivaldybės tarybai patvirtinus organizuoti jų vykdymą;

7.12. pagal kompetenciją nagrinėja gaunamus fizinių ir juridinių asmenų skundus (prašymus), bei pasiūlymus, susijusius su melioracijos darbų organizavimu, statinių statyba, rekonstravimu, remontu, naudojimu bei priežiūra, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės reformos įstatymu ir kitais teisės aktais bei normatyviniais statybos techniniais reglamentais.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui, jo nesant – skyriaus vedėjo pavaduotojui, ir atskaitingas skyriaus vedėjui ir administracijos direktoriui.