

## **BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO IR GYNIMO BENDROSIOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

- 1.1. Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) nustato bendruosius reikalavimus Vytauto Didžiojo universiteto pirmosios ir antrosios studijų pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų baigiamųjų darbų rengimui ir gynimui.
- 1.2. Specialiuosius reikalavimus baigiamųjų darbų rengimui, įforminimui ir pristatymui gynimui nustato fakultetai, kurių padaliniai (katedros) parengia metodinius nurodymus. Juose, vadovaujantis konkrečia studijų programa, nustatomi dalykiniai reikalavimai baigiamiesiems darbams, jų rengimo ir gynimo eiga bei specialieji vertinimo kriterijai.

### **II. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PASKIRTIS IR POBŪDIS**

- 2.1. Baigiamasis darbas (baigiamasis meno projektas) - tai studento savarankiškas mokslinio tiriamojo, projektinio arba kūrybinio projekto darbas, atliekamas baigiant studijų programą, skirtas analitinėms, tiriamosioms, meninėms ir kitoms pažintinėms bei funkcinėms kompetencijos įgyti.
- 2.2. Bakalauro baigiamajam darbui parengti ir apginti skiriama ne mažiau kaip 15 kreditų (priimtiems iki 2016 m. (imtinai) - ne mažiau kaip 12 kreditų).
- 2.3. Vientisųjų studijų programos baigiamojo darbo (projekto) rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose) skiriama ne mažiau kaip 30 krypties kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.
- 2.4. Magistro baigiamajam darbui parengti ir apginti skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.
- 2.5. Profesinių (pedagoginių) studijų baigiamajam darbui skiriama ne mažiau kaip 3 kreditai.

### **III. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMAS**

- 3.1. Baigiamųjų darbų tyrimų laukus ir tematiką apibrėžia katedros.
- 3.2. Darbų tematiką (tyrimų kryptis) katedros skelbia viešai ir fakulteto interneto (intraneto) svetainėje ir nurodo šioje tematikoje dirbančius katedros dėstytojus.
- 3.3. Siūloma baigiamųjų darbų tematika (tyrimų kryptys) paskelbiama semestre prieš baigiamojo darbo rengimo pradžią.
- 3.4. Pasirinktą darbo temą studentas turi suderinti su darbo vadovu.
- 3.5. Pasirinktas bei suderintas temas ir vadovus tvirtina katedros vedėjas ne vėliau kaip iki pirmojo baigiamojo semestro mėnesio pabaigos.
- 3.6. Baigiamųjų darbų temas tvirtina Fakulteto dekanas potvarkiu katedros vedėjo teikimu ne vėliau, kaip prieš mėnesį iki viešojo gynimo datos. Dekano potvarkiu patvirtintos baigiamųjų darbų temos nekeičiamos. Leidžiama tik patikslinti baigiamojo darbo pavadinimą.
- 3.7. Baigiamųjų darbų temos dekanu potvarkiu gali būti paskirstytos ir patvirtintos pagal tematikas (tyrimo kryptis).
- 3.8. Atliekant baigiamojo darbo tyrimus studentas privalo laikytis mokslinių tyrimų etikos reikalavimų, kurie detalizuojami studijų padalinio parengtuose Specialiuosiuose baigiamųjų darbų rengimo ir vertinimo reikalavimuose.

- 3.9. Studentas pagal katedros metodinius nurodymus rengia darbą savarankiškai, konsultuojant darbo vadovui.
- 3.10. Darbo vadovas konsultuoja nustatytais konsultacijų valandomis.

#### IV. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ STRUKTŪRA IR ĮFORMINIMAS

4.1. Baigiamojo darbo sudėtinės dalys, privalomos visoms VDU studijų programoms:

- Antraštinis lapas (priedai Nr.1, 2, 3);
- Turinys;
- Santrauka viena iš pagrindinių Europos Sąjungos kalbų (1 psl.);
- Įvadas, kuriame pristatoma problema ir aprašomi visi pagrindiniai tyrimo parametrai: objektas, tikslas, uždaviniai, hipotezės (2 - 3 psl.);
- Pagrindinė darbo dalis, kurios struktūrą ir detalių turinį reglamentuoja kiekvieno universiteto studijų padalinio Specialieji baigiamųjų darbų rengimo ir vertinimo reikalavimai;
- Išvados ir rekomendacijos;
- Naudotos literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašas;
- Priedai.

3-iame darbo viršelio puslapyje turi būti įklijuotas vokas, kuriame įdėtas kompaktinis diskas su pilnu baigiamojo darbo tekstu, duomenų matrica (jei tyrimas kiekybinis), apklausų protokolais (jei tyrimas kokybinis), nuotraukomis, programinės įrangos kodu ir kitais dokumentais.

4.2. Baigiamojo darbo įforminimas:

4.2.1. baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be klaidų, mintys išdėstytos aiškiai, nuosekliai, suprantamai, sistemingai. Darbas turi būti spausdintas kompiuteriu. Braukymai ir taisymai neleistini. Atskirais atvejais, vykdant jungtines studijų programas ar dėl studijų programos specifikos, baigiamieji darbai rengiami užsienio kalba;

4.2.2. rekomenduojama baigiamojo darbo apimtis:

bakalauro - nuo 35 iki 45 puslapių neįskaitant priedų;

magistro - nuo 50 iki 70 puslapių neįskaitant priedų;

profesinių studijų - nuo 40 iki 50 puslapių neįskaitant priedų.

4.2.3. atsižvelgiant į mokslo kryptį baigiamųjų darbų apimtis gali būti koreguojama. Tuo atveju ji nurodoma studijų padalinio parengtuose Specialiuosiuose baigiamųjų darbų rengimo ir vertinimo reikalavimuose.

4.3. Pagrindiniai darbo spausdinimo reikalavimai:

4.3.1. rašoma tik vienoje lapo pusėje A4 formato (210 x 297 mm) popieriuje paliekant tokias paraštes: viršutinė ir apatinė - po 20 mm, kairioji - 30 mm, dešinioji -10 mm;

4.3.2. puslapiai, išskyrus antraštinį, numeruojami;

4.3.3. puslapio numeris rašomas lapo apatinės paraštės centre, arabiškais skaitmenimis, be taškų ir kablelių;

4.3.4. kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė atitraukiama nuo kairiosios paraštės 15 mm. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė - tekstas sulygiuojamas ir pagal dešiniąją, ir pagal kairiąją paraštes;

4.3.5. Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės intervalas. Skyrių pavadinimai atitraukiami nuo teksto per 2 eilučių intervalą, poskyrių - per 1,5 eilutės intervalą;

4.3.6. darbas spausdinamas Times New Roman šriftu (jei kitaip nenurodyta studijų padalinio parengtuose Specialiuosiuose baigiamųjų darbų rengimo ir vertinimo reikalavimuose), pagrindinio teksto simbolių aukštis -12 pt.;

4.3.7. darbo ir skyrių pavadinimai rašomi paryškintomis didžiosiomis raidėmis, poskyrių - paryškintomis mažosiomis. Skyrių pavadinimų raidžių aukštis turi būti 16 pt., poskyrių - 14 pt., skirsnių- 12 pt.;

4.3.8. darbas turi būti įrištas.

## V. PASIRENGIMAS BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMUI

- 5.1. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą. Ar studijų programa yra įvykdyta, sprendžia katedra, atsakinga už studijų programą.
- 5.2. Magistrų baigiamiesiems darbams katedroje ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki viešojo gynimo pradžios katedros vedėjo teikimu fakulteto dekanas patvirtina baigiamųjų darbų atestacinę komisiją, sudarytą iš 3 dėstytojų, kuri turi peržiūrėti ir įvertinti pateiktus užbaigtus baigiamuosius darbus.
- 5.3. Magistrų baigiamiesiems darbams sudarytos baigiamųjų darbų atestacinės komisijos pagrindinė funkcija yra įvertinti, ar įvykdyti visi privalomi reikalavimai baigiamojo darbo struktūrai, turiniui, apimčiai ir apiforminimui, ir nurodyti, kokius trūkumus būtina ištaisyti. Po darbo svarstymo katedroje etapo iki nurodytos datos studentas gali pataisyti tik atestacinės komisijos nurodytus trūkumus.
- 5.4. Magistro baigiamųjų darbų atestacinės komisijos posėdžio išvada fiksuojama pažymoje, kuri pateikiama baigiamųjų darbų viešojo gynimo komisijai (priedas Nr.4).
- 5.5. Visų pakopų ir formų studentai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki baigiamųjų darbų viešo gynimo pradžios privalo fakultetui pateikti vieną įrišto baigiamojo darbo egzempliorių bei elektroninę jo versiją.
- 5.6. Darbo vadovas turi pateikti atsiliepimą (rekomenduojama atsiliepimo forma pateikta priede Nr. 6) ne vėliau kaip prieš 5 d. iki numatyto viešojo gynimo pradžios. Vadovo dalyvavimas baigiamųjų darbų viešajame gynime yra pageidaujamas.
- 5.7. Katedros vedėjas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki baigiamųjų darbų viešo gynimo pradžios skiria recenzentą. Recenzentui darbas įteikiamas ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki viešo baigiamojo darbo gynimo.
- 5.8. Baigiamųjų darbų viešam gynimui fakulteto dekanu teikimu Rektorius įsakymu sudaroma 3 – 5 asmenų gynimo vertinimo komisija (toliau – komisija) iš studijų krypties (krypčių) ekspertų – mokslininkų (menininkų), praktikų profesionalų, socialinių partnerių.
- 5.9. Jeigu dekanu potvarkiu baigiamųjų darbų temos patvirtintos pagal tematikas (tyrimo kryptis), Studijų prorektorius leidus, gali būti sudaromos kelios gynimo vertinimo komisijos.
- 5.10. Komisijos pirmininkas ar bent vienas komisijos narys turi būti iš kitos institucijos (socialinių partnerių, alumni atstovai arba kitų universitetų, mokslo institucijų mokslininkai).
- 5.11. Programoms, kurių studijų krypčių reglamentai patvirtinti Švietimo ir mokslo ministro, baigiamųjų darbų komisijų sudėtis atitinka reglamentų reikalavimus.
- 5.12. Jeigu baigiamojo darbo vadovo atsiliepime ir/ar katedros komisijos pažymoje (magistro baigiamiesiems darbams) darbas vertinamas kaip neatitinkantis reikalavimų ir nerekomenduotinas viešam gynimui, studentas turi teisę kreiptis į komisiją su prašymu leisti ginti darbą, raštiškai išdėstydamas motyvus. Prašymą ir darbą studentas turi įteikti komisijos sekretoriui(-ei) ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki paskelbtos viešojo gynimo pradžios. Apsvarsčiusi studento prašymą, baigiamųjų darbų viešojo gynimo komisija nusprendžia, ar studentui leidžiama darbą ginti.
- 5.13. Recenzentas atsiliepimą apie darbą įteikia baigiamųjų darbų viešo gynimo komisijai ne vėliau kaip iki viešo gynimo dienos ir studentui – ne vėliau kaip vieną dieną iki viešojo gynimo (rekomenduojama recenzijos forma pateikta priede Nr.5). Recenzento dalyvavimas baigiamųjų darbų viešajame gynime yra pageidaujamas.

## VI. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMAS

- 6.1. Baigiamojo darbo gynimas yra viešas ir vyksta Rektoriaus įsakymu paskirtos komisijos posėdyje.
- 6.2. Darbai viešai ginami egzaminų sesijos metu.
- 6.3. Meno studijų srities baigiamieji egzaminai visiems studentams vykdomi vienoje koncertinėje erdvėje, kuri parenkama ir patvirtinama katedros posėdžio metu.
- 6.4. Gynimo komisijai pateikiami dokumentai:
  - 6.4.1. rektoriaus įsakymas dėl kvalifikacinės komisijos sudarymo;
  - 6.4.2. dekanų potvarkis dėl leidimo ginti baigiamuosius darbus;
  - 6.4.3. gynimo komisijos viešojo gynimo posėdžio darbotvarkė.
  - 6.4.4. baigiamųjų darbų gynimo protokolų formos (pavyzdinė forma pateikta priede Nr.9);
  - 6.4.5. studentų baigiamieji darbai;
  - 6.4.6. darbų recenzijos ir vadovų atsiliepimai (rekomenduojamos formos prieduose Nr.5 ir Nr. 6);
  - 6.4.7. studentų pasirašytos deklaracijos, patvirtinančios, kad nėra pažeistos kitų asmenų autorinės teisės (priedas Nr. 7);
  - 6.4.8. katedros komisijos pažyma apie baigiamųjų darbų atitikimą privalomiems reikalavimams (priedas Nr.4);
  - 6.4.9. baigiamųjų darbų vertinimo kriterijai, apibrėžti kiekvieno universiteto studijų padalinio parengtuose Specialiuosiuose baigiamųjų darbų rengimo ir vertinimo reikalavimuose;
  - 6.4.10. magistrantūros studijų studentai licencinę sutartį patvirtina elektroniniu būdu (patvirtina darbo užbaigtumą, autentiškumą ir prieigos prie darbo sąlygas) VDU mokslinių el. publikacijų talpykloje (VDU ePub, <http://eltalpykla.vdu.lt>).
- 6.5. Už dokumentų pristatymą komisijos posėdžiui atsakingas gynimo komisijos sekretorius.
- 6.6. Darbo vadovo, katedros vedėjo, studento ar institucijos, kurioje darbas buvo parengtas, prašymu, jei panaudoti viešai neskelbtini (slapti) duomenys ir rezultatai neviešintini, darbas gali būti ginamas uždare komisijos posėdyje. Tuomet komisija skelbia posėdžio dalį, kurios metu ginamas darbas, uždara. Gynimo posėdyje be komisijos narių ir studento gali dalyvauti darbo vadovas ir recenzentas. Uždarojo gynimo dalyviai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 8).
- 6.7. Gynimo vertinimo komisija vadovaujasi Studijų reguliamine apibrėžtomis ir šioje bendrojoje tvarkoje detalizuotomis baigiamųjų darbų gynimo procedūromis.
- 6.8. Viešo gynimo metu baigiamojo darbo autorius trumpai pristato darbą, nurodydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, apibūdina objektą, gautus rezultatus, taikytų metodų patikimumą, supažindina su išvadomis ir jas pagrindžia, pateikia rekomendacijų. Bakalauro baigiamojo darbo pristatymui skiriama iki 10 min., magistro baigiamojo darbo pristatymui –iki 15 min.
- 6.9. Po darbo pristatymo studentui klausimus gali pateikti gynimo vertinimo komisijos nariai ir kiti viešajame gynime dalyvaujantieji asmenys. Po šios diskusijos studentas atsako į recenzento pateiktus klausimus.
- 6.10. Jei vadovas ir recenzentas negali dalyvauti gynimo posėdyje, jų atsiliepimus perskaito komisijos sekretorius (-ė).
- 6.11. Sėkmingai apgynus darbą, komisija siūlo suteikti studentui atitinkamą laipsnį ir (ar) kvalifikaciją, numatytą studijų programoje.
- 6.12. Į baigiamojo darbo gynimo protokolą įvertinimą įrašo komisijos pirmininkas.
- 6.13. Baigiamųjų darbų gynimo protokolą pasirašo visi gynime dalyvavę komisijos nariai.
- 6.14. Baigiamųjų darbų gynimo protokolai pateikiami katedrai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po gynimo.
- 6.15. Komisijos sprendimas apeliacine tvarka neskundžiamas. Apeliacijos dėl procedūrų pažeidimų svarstomos Studijų reguliamine nustatyta tvarka.

- 6.16. Katedra baigiamųjų darbų gynimo protokolus, studentų pasirašytas deklaracijas, recenzijas, vadovų atsiliėpimus pristato Studijų departamentui (priimtiems į universitetą 2016 m. ir vėliau – dokumentus įkelia į studento e-bylą) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po gynimo.
- 6.17. Po viešo gynimo darbas gražinamas katedrai, kur saugomas fakulteto nustatyta tvarka. Baigiamųjų darbų saugojimo tvarka detalizuojama 8 bendrosios tvarkos aprašo skirsnyje.
- 6.18. Studentas, negynęs arba neapgynęs baigiamojo darbo, šalinamas iš Universiteto.
- 6.19. Antrą kartą ginti neapgintą darbą, sudarius sutartį su universitetu, leidžiama egzaminų sesijos metu ne anksčiau kaip po pusės metų, jei susidaro ginančiųjų grupė pagal Studijų reguliavimo nustatytą tvarką (ne mažiau kaip 5 studentai). Antrą kartą neapgynus baigiamojo darbo, sudarius atitinkamą sutartį, turi būti rengiamas naujas baigiamasis darbas.
- 6.20. Baigiamasis darbas ne vėliau kaip po dvejų metų vieną kartą gali būti ginamas eksternu, pasirašant eksterno studijų sutartį, jei darbas ankstesniais studijų metais buvo parengtas, įteiktas ir rekomenduotas ginti

## VII. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

- 7.1. Baigiamieji darbai vertinami pasibaigus gynimui uždarame komisijos posėdyje, kuris yra protokoluojamas.
- 7.2. Kiekvienas komisijos narys baigiamąjį darbą vertina atskirai. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas yra lygus visų komisijos narių vertinimų aritmetiniam vidurkiui, suapvalintam iki sveiko skaičiaus. Iškilus ginčams dėl vertinimo, galutinį sprendimą priima komisijos pirmininkas. Komisija taip pat atsižvelgia į recenzento pareikštą nuomonę apie baigiamąjį darbą ir į vadovo atsiliėpimą. Darbo recenzentas ir vadovas pateikia savo nuomonę apie darbą, bet nevertina jo pažymiu. Tuo atveju, kai darbo vadovas yra įtrauktas į komisijos sudėtį, jo vertinimas skaičiuojant vertinimų aritmetinį vidurkį neįtraukiamas.
- 7.3. Baigiamųjų darbų įvertinimo rezultatus po posėdžio skelbia komisijos pirmininkas. Pirmininkas apibendrina baigiamuosius darbus ir jų gynimo eigą. Apie komisijos vertinimą balais kiekvienas gynęs baigiamąjį darbą informuojamas raštu asmeniškai.
- 7.4. Baigiamojo darbo įvertinimas fiksuojamas komisijos posėdžio protokole ir įrašomas į galutinių pažymių suvestinę, kuria vadovaujantis rengiamas aukštojo mokslo diplomo priedėlis.
- 7.5. Baigiamąjį darbą įvertinus neigiamai, pakartotinai ginti darbą studentas gali ne anksčiau kaip po pusės metų jei susidaro ginančiųjų grupė pagal Studijų reguliavimo nustatytą tvarką.
- 7.6. Komisijos nariai baigiamąjį darbą vertina, atsižvelgdami į reikalavimus, suformuluotus šioje tvarkoje ir į kriterijus, apibrėžtus Specialiuosiuose baigiamųjų darbų rengimo ir vertinimo reikalavimuose.

## VIII. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ SAUGOJIMAS

- 8.1. Magistrantūros studijų baigiamieji darbai saugomi vadovaujantis rektorius patvirtintu tvarkos aprašu Dėl Vytauto Didžiojo universiteto magistrantūros baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų kaupimo ir saugojimo.
- 8.2. Prieigos sąlygas prie baigiamojo darbo internete nustato studentas, atsižvelgdamas į darbo vadovo ir katedros komisijos rekomendacijas.
- 8.3. Prieš viešą darbo gynimą studentas, perskaitęs ir užpildęs licencinės sutarties, gautos ir atsakingo bibliotekos darbuotojo, vietas, atspausdina ją, pasirašo ir pristato dekanatui prieš darbo gynimą.
- 8.4. Apgynus baigiamąjį darbą, licencinę sutartį pasirašo fakulteto dekanas. Skenuotas sutarties variantas persiunčiamas bibliotekai, originalus atiduodamas studentui.
- 8.5. Apgintas magistro baigiamasis darbas saugomas VDU ePUB ir katedroje. Darbas prieinamas Universiteto institucinėje talpykloje (VDU ePub, <http://eltalpykla.vdu.lt>) pagal 8.2 nurodytas prieigos sąlygas.

- 8.6. Apgintas bakalauro baigiamasis darbas saugomas fakultete pagal nustatytą baigiamųjų darbų saugojimo ir archyvavimo tvarką.
- 8.7. Uždarame posėdyje apgintas darbas saugomas uždarojo gynimo pageidavusioje institucijoje. Universitete saugoma tik tokio darbo santrauka.



VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ FAKULTETAS<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ KATEDRA<sup>2</sup>

Studento vardas, pavardė<sup>3</sup>

**BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS<sup>4</sup>**

(lietuvių kalba)

Bakalauro baigiamasis darbas<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ studijų programa, valstybinis kodas \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_ studijų kryptis<sup>5</sup>

**Vadovas (-ė)** \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

(Moksl. Laipsnis, vardas, pavardė) (Parašas) (Data)

**Apginta** \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

(Fakulteto/studijų instituto dekanas/direktorius) (Parašas) (Data)

Kaunas, 20...<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Times New Roman, 14 p., didžiosios raidės

<sup>2</sup>Times New Roman, 12 p., didžiosios raidės

<sup>3</sup>Times New Roman, 14 p.,

<sup>4</sup>Times New Roman, 14 p., didžiosios raidės, pajuodintas šriftas

<sup>5</sup>Times New Roman, 12 p.



VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ FAKULTETAS<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ KATEDRA<sup>2</sup>

Studento vardas, pavardė<sup>3</sup>

**BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS<sup>4</sup>**

(lietuvių kalba)

Magistro baigiamasis darbas<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ studijų programa, valstybinis kodas \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_ studijų kryptis<sup>5</sup>

**Vadovas (-ė)** \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

(Moksl. Laipsnis, vardas, pavardė) (Parašas) (Data)

**Apginta** \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

(Fakulteto/studijų instituto dekanas/direktorius) (Parašas) (Data)

Kaunas, 20...<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Times New Roman, 14 p., didžiosios raidės

<sup>2</sup>Times New Roman, 12 p., didžiosios raidės

<sup>3</sup>Times New Roman, 14 p.,

<sup>4</sup>Times New Roman, 14 p., didžiosios raidės, pajuodintas šriftas

<sup>5</sup>Times New Roman, 12 p.





VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ FAKULTETAS<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ KATEDRA<sup>2</sup>

Studento vardas, pavardė<sup>3</sup>

**BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS<sup>4</sup>**

(lietuvių kalba)

Profesinių studijų baigiamasis darbas<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ studijų programa, valstybinis kodas \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_ studijų kryptis<sup>5</sup>

**Vadovas (-ė)** \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

(Moksl. Laipsnis, vardas, pavardė) (Parašas) (Data)

**Apginta** \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

(Fakulteto/studijų instituto dekanas/direktorius) (Parašas) (Data)

Kaunas, 20...<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Times New Roman, 14 p., didžiosios raidės

<sup>2</sup>Times New Roman, 12 p., didžiosios raidės

<sup>3</sup>Times New Roman, 14 p.,

<sup>4</sup>Times New Roman, 14 p., didžiosios raidės, pajuodintas šriftas

<sup>5</sup>Times New Roman, 12 p.

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS

.....FAKULTETAS

..... KATEDRA

.....studijų kryptis

.....studijų programa, valstybinis kodas

**PAŽYMA Nr.** .....

**APIE.....STUDIJŲ PROGRAMOS BAIGIAMUOSIUS MAGISTRO DARBUS**

Data:

<b>Eil Nr.</b>	<b>Studento pavardė, vardas</b>	<b>Baigiamojo darbo tema</b>	<b>Komisijos išvada dėl baigiamojo darbo atitikimo privalomiems reikalavimams</b>	<b>Komisijos rekomendacijos  (rekomenduojama ginti viešai/rekomenduojama pataisyti/rekomenduojama neteikti viešajam</b>
1.				
2.				
3.				

Katedros vedėjas

.....  
(Moksl. laipsnis, vardas, pavardė) ..... (Parašas)

Komisija:

.....  
(Parašas) (Moksl. Laipsnis, vardas, pavardė)  
.....  
(Parašas) (Moksl. Laipsnis, vardas, pavardė)  
.....

REKOMENDUOJAMA BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJOS FORMA

**BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJA**

Studijų programa.....

Darbo autorius.....

Darbo pavadinimas.....

.....

Darbo apimtis .....psl., literatūros sąrašė.....šaltiniai..... .Darbe yra .....lentelių,.....  
paveikslų, ..... priedų.

**BAIGIAMOJO DARBO PRIVALUMAI IR TRŪKUMAI**

(Darbo mokslinis lygmuo (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas, tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas. Tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas)

.....  
.....  
.....

(Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas: įvertinimą, ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui)

.....  
.....  
.....  
.....

(Darbo apipavidalinimo kokybė: spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos moksliskumas, taisyklingumas, logiškumas, lakoniškumas ir taisyklingumas, rašybos ir stiliaus klaidos, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė)

.....  
.....  
.....

**RECENZENTO (ĖS) PAPILDOMOS PASTABOS IR DISKUSINIAI KLAUSIMAI**

1. ....

2. ....

3. ....

BENDRA IŠVADA APIE DARBO ATITIKIMĄ NUSTATYTIEMS REIKALAVIMAMS

.....  
.....

.....

(recenzento (ės) vardas, pavardė)

.....

(parašas)

.....

(data)

.....

(recenzento (-ės) institucija ir pareigos)



.....

•

.....

•

.....

•

.....

•

.....

•

.....

•

.....

•

.....

•

.....

Galutinė išvada: .....

.....

.....

.....

.....

Vadovas.....

(Parašas)

.....

(Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS

\_\_\_\_\_ FAKULTETAS

.....studijų programa

**STUDENTO (-ĖS)**.....

(vardas, pavardė)

**PARENGUSIO BAIGIAMĄJĮ BAKALAURO/MAGISTRO DARBĄ**

.....  
(darbo tema)

**DEKLARACIJA**

Garantuojau, kad baigiamąjį darbą parengiau savarankiškai, nepažeisdamas (-a) kitų asmenų autorinių teisių.

Baigiamajame darbe tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų autorių mintys yra pažymėtos, pateikiant nuorodas į šaltinius.

Garantuojau, kad darbe nėra neskelbtinos informacijos arba informacijos, kuriai būtų taikomi teisės aktuose numatyti skelbimo apribojimai.

Studentas.....

(Parašas)

.....

(vardas, pavardė)

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVESRITETAS

---

*vardas ir pavardė, asmens kodas*

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kaunas

Būdamas Vytauto Didžiojo universiteto Gynimo vertinimo komisijos nariu ar gynimo posėdžio dalyviu pasižadu:

1. Saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma vertinant ir/ar dalyvaujant ginant baigiamąjį darbą \_\_\_\_\_ uždarame posėdyje.
2. Baigiamojo darbo duomenis, rezultatus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro visa su baigiamuoju darbu susijusi viešai neskelbtina informacija, vertinamas darbo turinys bei informacija, dėl kurios konfidencialumo įspėja Vytauto Didžiojo universiteto įgaliotas asmuo arba prašymą pateikęs asmuo ar institucija.

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas, pavardė)*