

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Žemės ūkio akademijos (toliau – Akademija) taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus Akademijos valdymo organas. Akademijos tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato jos atliekamas funkcijas, Tarybos narių teises ir pareigas, veiklos formas, organizavimą ir valdymą, sprendimų priėmimo ir jų paskelbimo bei viešinimo procedūras.

2. Akademijos taryba savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu, Akademijos nuostatais, šiuo Reglamentu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Akademijos taryba savo veiklą grindžia veiklos viešumo, Tarybos narių lygybės, akademinės laisvės ir sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

4. Akademijos tarybos darbo reglamentą rengia, tvirtina ir keičia Taryba.

5. Akademijos tarybos darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Universiteto statute bei Akademijos nuostatuose numatytas sąvokas.

II. TARYBOS SUDĖTIS

6. Akademijos tarybą sudaro 25 nariai.

7. Akademijos tarybos narių kadencija – 5 metai. Ji pradama skaičiuoti nuo Tarybos pirmojo posėdžio datos. Tarybos sudėtis gali kisti dėl Tarybos narių įgaliojimų nutūkimo Tarybos sudarymo ir narių atšaukimo tvarkos apraše reglamentuotais atvejais ir tvarka.

III. TARYBOS FUNKCIJOS

8. Akademijos taryba atlieka šias funkcijas:

8.1. teikia Universiteto Senatui ir Tarybai savo nuomonę dėl Universiteto statuto pakeitimų. Universiteto statuto nuostatų, susijusių su Akademijs, pakeitimai derinami su Akademijos taryba;

8.2. teikia Universiteto tarybai savo nuomonę dėl Akademijs priskirto turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo. Nutarimai dėl Akademijs priskirto turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo pakeitimų priimami gavus Akademijos tarybos pritarimą;

8.3. renka Akademijos kanclerio kandidatūrą iš mokslininkų ar pripažintų menininkų ir teikia ją rektoriui. Reiškia nuomonę dėl kanclerio siūlomų jo pavaduotojų kandidatūrų;

8.4. nustato Universiteto senato narių nuo Akademijos bendruomenės rinkimų tvarką;

8.5. sudaro iš Universiteto biudžeto gautų lėšų, Akademijos ūkinės, mokslinės veiklos, teikiamų paslaugų ir paramos pajamų biudžetą;

8.6. svarsto ir teikia Universiteto Senatui ir Tarybai siūlymus dėl Akademijos vidinės struktūros pakeitimų;

8.7. svarsto ir teikia Senatui tvirtinti Akademijos studijų programas, pagrindines mokslinių tyrimų kryptis ir (arba) meno veiklas, nustato asmenybės ugdymo, mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros, profesionaliosios meno veiklos, kultūros ir mokslo žinių sklaidos kryptis ir formas;

8.8. teikia Senatui siūlymus dėl vidinės studijų kokybės užtikrinimo rengiant specialistus, atsižvelgdama į jų rengimo specifiką;

8.9. svarsto ir teikia Senatui tvirtinti Akademijos akademinių padalinių nuostatus, Universiteto rektoriui – neakademinių padalinių nuostatus;

8.10. nustato Akademijos studentų teises ir pareigas, atsižvelgiant į jų rengimo specifiką ir Universiteto studijų tvarką reglamentuojančius teisės aktus;

8.11. svarsto kandidatus docento ir profesoriaus pedagoginiams vardams gauti ir savo nuomonę teikia Senatui;

8.12. svarsto kandidatūras profesorių emeritų, garbės daktaro ir garbės profesoriaus vardams gauti ir savo nuomonę teikia Senatui;

8.13. šaukia Akademijos bendruomenės susirinkimus svarbiems veiklos klausimams aptarti;

8.14. tvirtina Akademijos strateginės veiklos planą ir teikia Akademijos nuomonę dėl Universiteto strateginio veiklos plano;

8.15. inicijuoja bendradarbiavimą su kitais Universiteto padaliniais, Lietuvos Respublikos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis, bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio mokslo ir studijų bei kitomis institucijomis ir asmenimis studijų, mokslo ir kitais klausimais, taip pat jungimąsi į asociacijas, įskaitant ir tarptautines;

8.16. svarsto Universiteto valdymo organų priimtus nutarimus ir priima sprendimus kreiptis į Universiteto tarybą dėl galimo Akademijos interesų pažeidimo dėl priimtų Senato nutarimų ar rektoriaus įsakymų ir šių teisės aktų pripažinimo negaliojančiais;

8.17. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV. TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Akademijos tarybos narys turi teisę:

9.1. dalyvauti Tarybos sprendimų priėmimo su vieno balso teise;

9.2. reikšti nuomonę visais Tarybos ir Tarybos komisijos, kurios narys jis yra, posėdžiuose svarstomais klausimais;

9.3. rinkti ir būti išrinktas Taryboje į bet kurias pareigas;

9.4. kartu su kitais Tarybos nariais šio Reglamento nustatyta tvarka inicijuoti neeilinį Tarybos posėdį;

9.5. rengti ir teikti svarstyti Taryboje Akademijos veiklą reglamentuojančius dokumentus bei teikti pastabas ir pasiūlymus svarstomų dokumentų projektams;

9.6. susipažinti su dokumentais, susijusiais su nagrinėjamais klausimais, o prireikus jais naudotis savo darbe nepažeidžiant įstatymų reglamentuoto konfidencialumo;

9.7. siūlyti įtraukti klausimą į Tarybos posėdžio darbotvarkę, teikti pasiūlymus dėl vieno ar kito darbotvarkės klausimo;

10. Akademijos tarybos nario pareigos:

10.1. laikytis šio Reglamento;

10.2. būti vienos iš nuolatinių komisijų nariu ir dalyvauti jos darbe;

10.3. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

10.4. per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos, informuoti Tarybos pirmininką arba sekretorių apie negalėjimą dalyvauti Tarybos posėdyje;

10.5. pranešti raštu Tarybos pirmininkui apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo. Tarybos narys privalo nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

10.5.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

10.5.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

10.5.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

10.5.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

V. TARYBOS VADOVYBĖ

11. Akademijos tarybos vadovybę sudaro pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius.

12. Akademijos taryba iš savo narių 2/3 visų Tarybos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka bei atšaukia pirmininką (juo negali būti Akademijos kancleris). Pirmininko kandidatūras siūlo Tarybos nariai, o išrinktas pirmininkas siūlo pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus kandidatūras. Tarybos sekretorius gali būti ir ne Tarybos narys. Pirmininko pavaduotojas ir sekretorius išrenkami atviru balsavimu paprasta visų Tarybos narių balsų dauguma. Naujos kadencijos Tarybos pirmininkas renkamas naujai sudarytos Tarybos pirmame posėdyje.

13. Pasiūlyti kandidatai į Akademijos tarybos pirmininko pareigas turi pareikšti, ar sutinka kandidatuoti. Kandidatas į Tarybos pirmininko pareigas turi glaustai išdėstyti savo nuomonę dėl Tarybos darbo kryptį ir atsakyti į Tarybos narių klausimus.

14. Jei nei vienas iš kandidatų negavo reikiamos balsų daugumos, to paties posėdžio metu rengiamas pakartotinis balsavimas. Pakartotiniam balsavimui pateikiami 2 daugiausia balsų surinkę kandidatai, o išrinktu laikomas kandidatas, gavęs 2/3 balsų. Nei vienam kandidatui negavus reikiamo balsų skaičiaus, pakartotiniam balsavimui teikiamas daugiau balsų gavęs kandidatas. Kandidatui negavus 2/3 balsų, kitame posėdyje vykdomi nauji rinkimai.

15. Akademijos tarybos pirmininkas vadovauja Tarybos darbui, planuoja ir šaukia Tarybos posėdžius, pirmininkauja posėdžiams, rengia ir teikia tvirtinti posėdžių darbotvarkes, pasirašo posėdžio protokolus, koordinuoja Tarybos nuolatinių komisijų veiklą, atstovauja Akademijai Tarybos kompetencijos klausimais.

16. Akademijos tarybos pirmininko pavaduotojas atlieka pirmininko funkcijas, kai jo nėra, ir vykdo kitus pirmininko pavedimus.

17. Akademijos tarybos sekretorius skelbia posėdžių darbotvarkes Akademijos interneto svetainėje, informuoja Tarybos narius apie šaukiamus posėdžius, pasiūlo balsų skaičiavimo komisijas, rengia balsavimo biuletenius, rašo posėdžių protokolus ir posėdžių protokolų išrašus, skelbia ir saugo posėdžių dokumentus ir vykdo kitus Tarybos pirmininko pavedimus.

18. Akademijos Tarybos pirmininkui atsistatydinus, kartu su juo atsistatydina jo pavaduotojas ir sekretorius.

VI. TARYBOS KOMISIJOS IR JŲ VEIKLA

19. Savo veiklai organizuoti ir vykdyti Akademijos taryba iš savo narių sudaro nuolatinės Tarybos komisijas: Strategijos, Studijų ir Mokslo.

20. Strategijos komisija:

20.1. svarsto ir teikia siūlymus dėl Akademijos vizijos ir misijos, Universiteto strateginio veiklos plano projektų;

20.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl inicijuojamų Akademijos struktūros pertvarkos planų;

20.3. svarsto Universiteto statuto nuostatų, susijusių su Akademija, pakeitimus;

20.4. reiškia ir teikia Tarybai nuomonę dėl Akademijai priskirto turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo pakeitimų;

20.5. svarsto ir teikia Tarybai išvadas dėl iš Universiteto biudžeto gautų lėšų, Akademijos ūkinės, mokslinės veiklos, teikiamų paslaugų bei paramos pajamų biudžeto;

20.6. vykdo stebėseną, kaip Akademijos taryba laikosi Universiteto statuto ir kitų su juo susijusių dokumentų, priimdama sprendimus dėl Akademijos veiklos;

20.7. svarsto Akademijos sąmatos planą bei sąmatos įvykdymo ataskaitą ir teikia Tarybai pasiūlymus;

20.8. inicijuoja Universiteto valdymo organų priimtų nutarimų svarstymą dėl galimybės kreiptis į Universiteto tarybą dėl galimo Akademijos interesų pažeidimo ir šių teisės aktų pripažinimo negaliojančiais;

20.9. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Akademijos padalinių nuostatų ir kitų Akademijos padalinių veiklą reglamentuojančių dokumentų;

20.10. dalyvauja rengiant Akademijos tarybos veiklos reglamentavimo pakeitimus ir papildymus.

21. Studijų komisija:

21.1. inicijuoja Studijų reguliamino ir su juo susijusių dokumentų svarstymą, teikia Tarybai pasiūlymus dėl šių dokumentų tobulinimo;

21.2. svarsto ir vertina studijų kokybės užtikrinimo dokumentus, teikia Tarybai pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

21.3. svarsto teikiamas tvirtinti studijų programas ir teikia Tarybai išvadas;

21.4. svarsto siūlymus ir sprendžia dėl kandidatų studijų ir metodinių priemonių apdovanojimams;

21.5. svarsto ir teikia Tarybai siūlymus su studentų teisėmis ir pareigomis susijusiais klausimais;

21.6. svarsto ir teikia Tarybai siūlymus su studijomis susijusiais klausimais pagal Tarybai apibrėžtą kompetenciją.

22. Mokslo komisija:

22.1. svarsto Akademijos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros prioritetines kryptis ir teikia Tarybai siūlymus dėl įgyvendinimo sąlygų;

22.2. svarsto ir teikia Tarybai mokslinę veiklą reglamentuojančius dokumentus ir jų pataisas;

22.3. teikia Tarybai siūlymus dėl mokslo rezultatų sklaidos kokybės;

22.4. svarsto ir teikia Tarybai siūlymus dėl dėstytojų ir mokslo darbuotojų darbo struktūros, kvalifikacinių reikalavimų, atestavimo tvarkos;

22.5. svarsto ir sprendžia dėl kandidatų moksliniams apdovanojimams;

22.6. reiškia ir teikia Tarybai nuomonę dėl mokslinės veiklos finansavimo ir skatinimo principų bei sąlygų, Universiteto struktūros atitikties mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros strateginiams prioritetams;

22.7. puoselėja tarptautinį, tarpinstitucinį ir vidinį bendradarbiavimą mokslinėje veikloje;

22.8. svarsto ir teikia Tarybai siūlymus kitais su moksline veikla susijusiais klausimais pagal Tarybai apibrėžtą kompetenciją;

23. Nuolatinės Tarybos komisijos formuojamos savanoriškumo principu. Susiformavusią komisijų sudėtį svarsto ir tvirtina Taryba, balsuodama už visą komisijų narių sąrašą.

24. Kiekviena komisija iš savo narių paprasta balsų dauguma išsirenka komisijos pirmininką ir pavaduotoją, juos tvirtina Taryba.

25. Prireikus Taryba steigia kitas nuolatinės arba laikinąsias komisijas, pastarųjų nariais (išskyrus pirmininką) gali būti ir ne Tarybos nariai.

VII. TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

26. Akademijos tarybos posėdis yra pagrindinė Tarybos darbo forma. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Jam nesant, posėdžiui pirmininkauja jo pavaduotojas arba

kitas paskirtas Tarybos narys. Naujos kadencijos Tarybos narius į pirmąjį posėdį Akademijos kancleris kviečia ne vėliau kaip per 10 dienų pasibaigus Tarybos narių rinkimų terminui. Pirmajam naujos kadencijos Tarybos posėdžiui pirmininkauja vyriausias pagal amžių tarybos narys.

27. Akademijos tarybos posėdžiai yra atviri. Tarybos vadovybė apie posėdį, darbotvarkę ir svarstomus dokumentų projektus Tarybos narius elektroniniu paštu informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę iki posėdžio. Posėdžio data ir darbotvarkė skelbiama ir Akademijos interneto svetainėje.

28. Akademijos tarybos posėdį skubos tvarka šaukia Tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių.

29. Pagal Tarybos funkcijas svarstytinų Taryboje dokumentų rengimo iniciatyvą ir klausimų įrašymo į vykstančio arba į kito posėdžio darbotvarkę siūlymo teisę turi visi Akademijos tarybos nariai. Tarybai pateikiami dokumentų projektai įteikiami Tarybos pirmininkui arba jį pavaduojančiam asmeniui. Pasiūlymus Tarybai gali pateikti ir kiti asmenys, įstaigos ir organizacijos.

30. Posėdžio metu, Tarybos pirmininkui informavus apie gautus svarstyti klausimus, sprendžiama apie šių klausimų įtraukimą į vykstančio arba į kito posėdžio darbotvarkę. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti tikslinama, papildoma pagal Tarybos narių pasiūlymus atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes.

31. Informaciją apie posėdžius skubos tvarka ir jų darbotvarkes Tarybos vadovybė pateikia ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas elektroniniu paštu ir kitomis komunikavimo priemonėmis kiekvienam Tarybos nariui. Posėdyje svarstomų dokumentų projektai kiekvienam Tarybos nariui pateikiami iki posėdžio pradžios.

32. Akademijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu užsiregistruoja ir juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Posėdyje gali dalyvauti ir pasisakyti kviestiniai asmenys, kuriuos pirmininkas ar jo pavaduotojas pristato posėdžio pradžioje.

33. Posėdžio metu pagal patvirtintą darbotvarkę klausimus pristato dokumentų ir nutarimų projektų rengėjai. Pranešimų ir pasisakymų trukmė bei skaičius neribojami, jei Taryba posėdžio metu nenutaria kitaip. Klausimus pristatantys, diskusijoje dalyvaujantys, dėl balsavimo motyvų pasisakantys bei replikuoti norintys gali kalbėti, kai posėdžio pirmininkas jiems suteikia žodį.

34. Akademijos taryba sprendimus priima paprasta visų Akademijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Tarybos posėdžiui pirmininkaujančio Tarybos nario balsas. Sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai svarstomi personaliniai klausimai arba slapto ar vardinio balsavimo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 visų Tarybos narių. Tarybos sprendimai neturi prieštarauti Universiteto statutui, Universiteto tarybos, senato nutarimams ir yra privalomi visiems Akademijos darbuotojams bei studentams.

35. Kai posėdžiuose balsuojama slapta, Akademijos taryba renka balsų skaičiavimo komisiją, ji organizuoja balsavimą ir paskelbia jo rezultatus.

36. Esant skubiam ir svarbiam svarstomam klausimui Akademijos tarybos posėdis gali būti organizuojamas virtualiu būdu, išskyrus skyrimo į pareigas ir atšaukimo iš jų, pedagoginių ir garbės vardų teikimo. Tarybos pirmininkas, teikdamas nutarimo projektą, Tarybos nariams nurodo tokio balsavimo priežastis ir paaiškina teikiamą projektą. Nutarimai, priimti balsuojant elektroniniu paštu, yra teisėti, jeigu ne vėliau kaip per posėdžio darbotvarkėje nurodytą dienų skaičių balsavime dalyvavo ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių, o už nutarimą pasisakė dauguma visų Tarybos narių.

37. Akademijos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Pritarus posėdžio dalyviams, daromas garso įrašas. Tarybos posėdžio protokolą Tarybos sekretorius parengia ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Tarybos posėdžio išsiunčia jį elektroniniu paštu kiekvienam Tarybos nariui. Pastabas protokolo projektui Tarybos nariai turi pateikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po projekto gavimo elektroniniu paštu. Tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas ir sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio pasirašo posėdžio protokolus, tuo patvirtindami priimtų dokumentų tekstų autentiškumą.

38. Tarybos nutarimai, jeigu Taryba nenumato kitaip, yra skelbiami Akademijos interneto svetainėje vidiniam naudojimui ir įsigalioja po jų paskelbimo.

39. Tarybos dokumentai rengiami, laikomi ir saugojami pagal Universiteto dokumentų valdymo taisykles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Akademijos tarybos darbo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

41. Naujai išrinkta Akademijos taryba ar pavieniai išrinkti Tarybos nariai privalo būti supažindinami su šiuo Reglamentu.

42. Šis Reglamentas privalomas visiems Tarybos nariams.