



VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
— MCMXXII —

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
REKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL ERASMUS+ STUDENTŲ BEI ABSOLVENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2014 m. liepos 25 d. Nr. 273a
Kaunas

Atsižvelgdamas į Tarptautinių ryšių tarnybos direktorės Zinos Baltrėnienės 2014 m. liepos 24 d. tarnybinį pranešimą Nr. 690a, t v i r t i n u *Erasmus+* studentų bei absolventų praktikos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Laikau netekusiu galios VDU Rektoriaus 2012 m. vasario 1 d. įsakymą Nr. 52 „Dėl *LLP / Erasmus* mainų programos studentų atrankos studijoms ir praktikai tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Mokslo prorektorius,
pavadojantis rektorių

Juozas Augutis

PATVIRTINTA

Vytauto Didžiojo universiteto
Rektorius 2014 m. liepos 25 d.
įsakymu Nr. 273a

**ERASMUS+ STUDENTŲ BEI ABSOLVENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Ši tvarka reglamentuoja Vytauto Didžiojo universiteto (VDU) studentų ir absolventų *Erasmus+* praktikų organizavimo procedūras VDU.
2. *Erasmus+* studentų bei absolventų praktikos organizavimo tvarkos aprašas paruoštas vadovaujantis *Erasmus+* programos gidu bei dotacijos sutartimis tarp VDU ir Švietimo mainų paramos fondo (ŠMPPF), VDU Senato 2012 m. vasario 29 d. Nr. 1-18 nutarimu patvirtintu „VDU pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų praktikos organizavimo tvarkos aprašu“.
3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Erasmus+ praktikos stipendija – stipendija, skirta finansuoti studento / absolvento praktiką užsienyje įmonėje ar organizacijoje, atitinkančioje *Erasmus+* programos reikalavimus. Stipendija skiriama dalinai padengti kelionės, draudimo bei pragyvenimo išlaidas priimančioje šalyje.

Praktika be stipendijos (angl. zero grant) – praktika atliekama tinkamoje praktikos organizacijoje be *Erasmus+* stipendijos, tačiau studentas / absolventas naudojasi kitomis *Erasmus+* programos teikiamomis privilegijomis;

Dotacijos sutartis – dvišalė sutartis tarp universiteto ir *Erasmus+* praktikai vykstančio studento / absolvento, kurioje aprašomos stipendijos išmokėjimo ir atsiskaitymo už ją sąlygos, kiti šalių išsipareigojimai.

Programos šalys – visos Europos Sąjungos (ES) šalys bei Norvegija, Islandija, Lichtenšteinas, Turkija ir buvusi Jugoslavijos Respublika Makedonija.

Mokymosi sutartis praktikai (angl. Learning Agreement for Traineeship) – trišalė praktikos sutartis, kurioje studentas / absolventas, universitetas ir priimančioji praktikos įmonė / organizacija susitaria dėl praktikos programos, užduočių, praktikos metu įgyjamų kompetencijų, praktikos monitoringo ir vertinimo plano bei kitų praktikos sąlygų ir visų trijų šalių atsakomybės.

Kalbinis parengimas internetu (angl. Online Linguistic Support - OLS) – elektroninė sistema, kurioje visi *Erasmus+* praktikai atrinkti studentai / absolventai, kurių pagrindinė praktikos kalba yra anglų, prancūzų, ispanų, italų, olandų ar kt. OLS sistemos palaikoma kalba (ir ši kalba nėra studento / absolvento gimtoji), atlieka kalbos įsivertinimo testą prieš praktiką, jei skiriama licencija dalyvauja el. kalbos kursuose, bei antrąjį kalbos įsivertinimo testą besibaigiant praktikai.

II. STUDENTŲ ATRANKA ERASMUS+ STUDENTŲ / ABSOLVENTŲ PRAKTIKAI

4. Studentų atranką *Erasmus+* studentų / absolventų praktikai užsienio Aukštojo mokslo institucijose (AMI), organizacijose / įmonėse skelbia ir skiriamų stipendijų skaičių, atsižvelgiant į gautą ir / ar

preliminarų finansavimą, fakultetų turimų dieninių, nuolatinių ir iššęstinių studijų studentų skaičių, fakultetų mobilumo rodiklius, nustato Tarptautinių ryšių tarnyba (TRT).

5. Studentai paraiškas *Erasmus+* praktikos stipendijai gauti gali teikti iššęstus akademinius metus, atrankos vykdomos tris kartus per akademinius metus, esant lęšu, gali bti organizuojamos papildomos atrankos.
6. Studentų atranką *Erasmus+* studentų praktikai vykdo fakultetų dekanų sudarytos atrankos komisijos. Be kitų fakulteto atstovų į komisiją įtraukiamas Studentų atstovybės ar Fakultetų atstovų susirinkimo narys. Studentų atranką absolventų praktikai vykdo rektorius įsakymu sudaryta atrankos komisija.
9. Pretenduoti į *Erasmus+* studentų / absolventų praktikos stipendiją (įskaitant ir „praktiką be stipendijos“) turi teisę visi Vytauto Didžiojo universiteto (VDU) dieninių, nuolatinių ir iššęstinių studijų studentai. Paraiškas absolventų praktikai gali teikti tik paskutiniųjų kursų studentai.
10. Studentai, atrinkti *Erasmus+* studentų praktikai, gali vyksti į praktiką būdami akademinėse atostogose, tačiau atrankose gali dalyvauti tik nebūdami akademinėse atostogose.
11. Atrankos komisijos užtikrina lygias galimybes visiems atrankoje dalyvaujantiems studentams, nepriklausomai nuo jų lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės ir socialinės padėties, tikėjimo, santuokinės ir šeiminės padėties, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės politinėms partijoms ir visuomeninėms organizacijoms.
12. Atranka studentų / absolventų praktikai vykdoma pagal studentų pateiktas atrankos anketas (ir jų priedus). Atrankos komisijos sprendimu studentai gali bti kviečiami atrankos pokalbiui, studentus apie tai informuojant el. paštu.
13. Studentų atrankos kriterijai *Erasmus* praktikai bei pirmenybės atrankoje suteikimas.
 - 13.1 Pirmenybė atrankoje suteikiama:
 - Studentams, kurių studijų programoje yra numatyta praktika (netaikoma absolventų praktikai);
 - Studentams, kurie pirmą kartą dalyvaus *Erasmus* praktikos mobilume.
 - 13.2 Atrankos kriterijai:
 - studento motyvacija;
 - geros užsienio kalbos, kuria bus atliekama praktika, žinios;
 - praktikos atitikimas studijų programai;
 - studento darbo, studijų, stažučių, dalyvavimo tarptautiniuose akademiniuose projektuose, visuomeninėje veikloje patirtis užsienyje ir Lietuvoje;
 - paskutinių dviejų semestrų studijų rezultatai. Visų pakopų pirmojo kurso studentams: pirmojo semestro mokymosi rezultatai, neturint – bakalauro / magistrantūros diplomo priedėlyje atsispindintys mokymosi rezultatai.
 - 13.3 Atrankos kriterijų eiliškumas nėra apibręžtas. Fakultetai (ar TRT studentų atrankos absolventų praktikai atveju) turi teisę nustatyti, viešai paskelbti ir atrankos metu taikyti atskirą pirmumo bei atrankos kriterijų eiliškumą bei papildomus kriterijus.
14. Atrankos rezultatai išdėstomi protokole ir jo priede pagal TRT nustatytą formą (žr. priedą): Protokolas ir jo priedas pateikiami TRT (el. forma ir originalūs dokumentai).

15. Atrinkti studentai, turintys negalią, ir norintys gauti papildomą finansavimą, po rezultatų paskelbimo turi kreiptis į TRT koordinatorių, atsakingą už *Erasmus+* praktikas. Paraiška teikiama bei papildomas finansavimas studentui (/absolventui) išmokamas, jei skiriamas, vadovaujantis Švietimo mainų paramos fondo rekomendacijomis.
16. Atrankos komisijai sudarius atrinktų studentų *Erasmus+* studentų / absolventų praktikai rezervinį sąrašą, jo galiojimo laiką nustato TRT už praktikas atsakingas asmuo ir apie tai informuoja rezerviniame sąrašė esančius studentus.
17. Atrankų rezultatus skelbia TRT VDU interneto svetainėje, TRT skelbimų lentoje ir el. paštu informuoja atrankoje dalyvavusius studentus. Fakultetas atrankos komisijos nutarimą skelbia fakulteto skelbimų lentoje.
18. Studentas, nesutinkantis su atrankos rezultatais, turi teisę teikti apeliacinį prašymą atrankos komisijos pirmininkui per 3 darbo dienas po rezultatų paskelbimo. Atrankos komisijos pirmininkas yra atsakingas už apeliacijos svarstymo organizavimą. Apeliacija turi būti išnagrinėta per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo, o apie rezultatus informuojamas studentas ir TRT.
19. Atskirais atvejais, kai atrinktas studentas gauna akademinį įsiskolinimą, nuobaudų už studento pareigų nevykdymą, yra skolingas universitetui, išsina akademinį atostogų ar kt., fakultetas turi teisę prieš *Erasmus+* praktiką dekanu potvarkiu atšaukti tokio studento *Erasmus+* statusą. Apie tai privaloma informuoti TRT.

III. PRAKTIKOS ORGANIZACIJA

20. Priimančioji praktikos organizacija / įmonė gali būti:

20.1 Aukštojo mokslo institucija turinti *Erasmus* aukštojo mokslo chartiją. Tokiu atveju, kai studentas / absolventas praktiką atlieka AMI, jis negali tuo pačiu metu studijuoti šioje institucijoje – jis vyksta išskirtinai tik įgyti darbinės patirties.

20.2 Bet kokia viešoji arba privati organizacija, veikianti darbo rinkoje arba švietimo, mokymo ir jaunimo reikalų srityse. Tai pvz. gali būti tokios organizacijos:

- valstybinė arba privati, mažoji, vidutinė arba didelė įmonė (įskaitant socialines įmones);
- vietos, regiono ar nacionalinio lygmens viešoji įstaiga;
- socialinis partneris arba kitas profesinės srities atstovas, įskaitant prekybos rūmus, amatų arba prekybos asociacijas ir profesines sąjungas;
- mokslinių tyrimų institutas;
- fondas;
- mokykla, institutas, švietimo centras (bet kokio lygmens, nuo ikimokyklinio iki vidurinio ugdymo, įskaitant profesinį rengimą ir suaugusiųjų švietimą);
- ne pelno organizacija, asociacija, NVO;
- įstaiga, teikianti profesinio orientavimo, konsultavimo ir informavimo paslaugas.

20.3 Praktikos organizacija turi būti įsteigta Programos šalyje.

21 Priimančios praktikos organizacija / įmonė negali būti:

- ES institucijos ir kitos ES įstaigos, įskaitant specializuotas agentūras (išsamus sąrašas pateikiamas ec.europa.eu/institutions/index_en.htm);

- ES programos administruojančios organizacijos, kaip antai nacionalinės agentūros (kad būtų išvengta interesų konflikto ir (arba) dvigubo finansavimo);
- organizacija / įmonė, esanti Lietuvoje ar studento gyvenamojoje šalyje (angl. *country of residence*).

22 Priimančios praktikos organizacijos / įmonės keitimas

- Atrinktiems studentams / absolventams dar nepradėjusiems *Erasmus+* praktikos (ir nepasirašiusiems finansinės sutarties) paliekama teisė keisti priimančią organizaciją / įmonę, jei naujoji organizacija / įmonė sudaro tinkamas sąlygas atlikti praktiką bei jos pasiūlytos veiklos atitinka studento studijų programą. Fakultetui patvirtinus naujos organizacijos / įmonės tinkamumą, studentas apie pasikeitimą turi informuoti TRT.

IV. PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

23 Praktikai atrinkti studentai, likus mėnesiui¹ iki studentų / absolventų praktikos užsienyje pradžios, TRT pateikia:

23.1 Suderintą ir pasirašytą mokymosi sutartį praktikai.

Sutartį pasirašo praktikai vykstantis studentas / absolventas, studento fakulteto prodekanas arba tarptautinis fakulteto koordinatorius, studentą praktikai priimančios institucijos atstovas.

Jei praktika yra numatyta studijų programoje ir bus įskaityta, praktikos sutartis derinama tarp studento, jo praktikos vadovo universitete bei praktikos vadovo priimančioje organizacijoje. Jei praktika nėra numatyta programoje, studentas privalomą praktiką jau atlikęs ar vykstama absolventų praktikai, praktikos sutartis derinama tarp studento / absolvento, jo studijų programos vadovo ar katedros vedėjo bei praktikos vadovo priimančioje institucijoje.

23.2 Prašymą:

- I ar II studijų pakopos studentai – prašymą dekanui;
- III studijų pakopos studentai – prašymą Rektoriui;
- visų pakopų absolventai – prašymą Tarptautinių ryšių tarnybos direktorei.

Gautą studento / absolvento prašymą vizuoja TRT už *Erasmus* praktikas atsakingas darbuotojas. I ir II pakopos studentai išleidžiami praktikai fakulteto dekanu potvarkiu, III pakopos studentai praktikai išleidžiami rektoriaus įsakymu (rengia Mokslo tarnyba), absolventai praktikai išleidžiami rektoriaus įsakymu (TRT direktorės tarnybinio pranešimo pagrindu).

23.3 Studijų baigimo diplomo kopiją (tik vykstant *Erasmus+* absolventų praktikai);

23.4 Asmens duomenų anketą / įsipareigojimą.

23.5 Dokumentus, įrodančius, kad studentas / absolventas yra apsidraudęs / apdraustas:

- sveikatos draudimu;
- civilinės atsakomybės draudimu;
- nelaimingų atsitikimų draudimu.

23.6 Pirmojo kalbos patikrinimo testo rezultatą (jei pagrindinė praktikos kalba – viena iš OLS sistemos palaikomų kalbų).²

24 Pasirašoma dotacijos sutartis.

¹ Dokumentai gali būti pateikti ir vėliau, tačiau vėluojant pateikti dokumentus universitetas negarantuoja, kad stipendija bus pervesta iki praktikos užsienyje pradžios. Visi dokumentai turi būti pateikti ir finansinė sutartis pasirašyta iki praktikos užsienyje pradžios.

² Reikalavimas įsigalioja nuo tada, kai OLS Sistema bus parengta naudojimui.

V. PRAKTIKOS TRUKMĖ, LAIKOTARPIO PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 25 Vienoje studijų pakopoje studentas gali išvykti ne ilgesniam kaip 12 mėn. *Erasmus*+³ studijų ir / arba praktikos mobilumo laikotarpiui, įskaitant ir *Erasmus*+ absolventų praktikos laikotarpį. Vientisųjų studijų studentai – 24 mėn. studijų ir / arba praktikos laikotarpiui, tačiau ne ilgesniam kaip 12 mėn. absolventų praktikos laikotarpiui.
- 26 Minimali praktikos trukmė – 2 mėn. *Erasmus* studentų praktika turi prasidėti ir baigtis, kol studentai dar turi VDU studento statusą. *Erasmus*+ absolvento praktika gali prasidėti tik po studijų baigimo (po diplomo įteikimo), privalo baigtis per 12 mėn. nuo šios datos arba iki naujų studijų pradžios (jei jos pradamos anksčiau nei 12 mėn. po studijų baigimo).
- 27 Atrinktiems studentams stipendija skiriama nuo 2 iki 4 mėn. studentų / absolventų praktikai.
- 28 Studentai / absolventai, norintys prasitęsti praktiką, likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki praktikos baigimo datos turi kreiptis į TRT dėl praktikos pratęsimo ir pateikti:
- I ir II pakopos studentai – prašymą fakulteto dekanui / III pakopos studentai – rektoriui, absolventai – TRT direktorei;
 - draudimo (visų trijų rūšių) patvirtinimą norimam pratęsti laikotarpiui;
 - priimančios organizacijos atstovo, studento bei fakulteto patvirtintą trišalės sutarties keitimo lapą (kuriame būtų patvirtintas pratęsimo faktas).
- Praktika gali būti pratęsta su stipendija arba be stipendijos. Sprendimą priima TRT (atsižvelgiant į turimą finansavimą) ir pažymi studento prašyme.

- 29 Jei praktika nutraukiama dėl nenugalimos jėgos (lot. *force majeure*) aplinkybių, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, studentas / absolventas turi teisę gauti stipendijos dalį, atitinkančią faktiniam, t. y. realiai išbūtam, praktikos laikui. Kita stipendijos dalis (už finansinėje sutartyje numatyto praktikos laikotarpio ir faktinio praktikos laikotarpio skirtumą) nemokama, ar, jei buvo sumokėta, turi būti gražinama. Stipendija perskaičiuojama vadovaujantis priimančiosios įmonės / organizacijos išduotu praktikos sertifikatu.
- 30 Tuo atveju, kai praktika nutraukiama studento / absolvento arba priimančiosios įmonės / organizacijos prašymu ne dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir nepaėjęs dviem mėnesiams nuo praktikos pradžios, studentas / absolventas turi gražinti visą jam išmokėtą stipendiją. Jei praktika nutraukiama praėjus daugiau kaip dviem mėnesiams nuo praktikos pradžios, studentas privalo gražinti (visą ar) dalį stipendijos, įvertinus finansinėje sutartyje numatyto praktikos laikotarpio ir faktinio praktikos laiko (nurodyto priimančiosios organizacijos išduotame sertifikate) neatitikimą bei praktikos nutraukimo motyvus. Sprendimą, atsižvelgiant į studento bei priimančiosios organizacijos išsakytus motyvus, priima TRT.

VI. ATSISKAITYMAS UŽ ERASMUS+ STUDENTŲ / ABSOLVENTŲ PRAKTIKĄ

- 31 Jei praktika atlikta viena iš OLS palaikomų kalbų ir ši kalba nėra studento gimtoji, iki praktikos baigimo datos studentas / absolventas privalo pateikti antrąjį kalbos patikrinimo testą (arba po šios datos, jei kvietimą užpildyti testą gauna vėliau).⁴

³ Įskaitant ir LLP / *Erasmus* studijų / praktikos mobilumo laikotarpį toje pakopoje.

⁴ Reikalavimas įsigalioja nuo tada, kai OLS Sistema bus parengta naudojimui.

32 Pasibaigus praktikai:

32.1 Priimančios praktikos organizacijos išduotą sertifikatą (praktikos sutarties dalis). Būtina pateikti originaliai pasirašytą dokumentą, kopijos laikomos negaliojančiomis.

32.2 Praktikos ataskaitą. Pildoma el. būdu. Nuoroda į ataskaitą studentui siunčiama automatiškai el. paštu kitą dieną po praktikos baigimo datos.

32.3 Jei praktika yra numatyta studento studijų programoje, kitus dokumentus, kuriuos nurodo fakultetas, ir kurie yra reikalingi praktikos įskaitymui.

VII. PRAKTIKOS PASIEKIMŲ VERTINIMAS / ĮSKAITYMAS

33 Studentams, kurių studijų programoje yra numatyta praktika (ir jie jos dar nėra atlikę), praktika įskaitoma vadovaujantis VDU Senato 2012 m. vasario 29 d. Nr. 1-18 nutarimu patvirtintu „VDU pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų praktikos organizavimo tvarkos aprašu“ ir / arba fakulteto nustatyta tvarka.

34 Studentams, kurie jau atliko privalomą praktiką ar praktika nėra privaloma jų studijų programos dalis (studentai ją atlieka savanoriškai), informacija apie praktikos atlikimą įrašoma į diplomo priedėlį.

35 Absolventams, atlikusiems *Erasmus+* absolventų praktiką, TRT išduoda jų dalyvavimą programoje pagrindžiantį sertifikatą.

VIII. STIPENDIJŲ IŠMOKĖJIMAS

36 Studentų / absolventų praktikos stipendijų dydžiai bei mokėjimo tvarka tvirtinama atskiru rektoriaus įsakymu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37 Rektorius ar jo įgaliotas asmuo gali taikyti šio Aprašo išimtis, jeigu jos neprieštarauja *Erasmus+* programos nustatytoms taisyklėms.

STUDENTŲ ATRANKOS *ERASMUS+* PRAKTIKAI POSĖDŽIO PROTOKOLO FORMA

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
FAKULTETO PAVADINIMAS

ATRANKOS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
DĖL *ERASMUS+* STUDENTŲ / ABSOLVENTŲ PRAKTIKOS 201X / 201X M.M.

201X-XX-XX Nr.
Kaunas

Posėdžio pirmininkė/as *(Vardas, pavardė)*

Posėdžio sekretorė/ius *(Vardas, pavardė)*

Dalyvauja: *(išvardinti atrankos komisijos narius, SA ar FAS narys).*

Darbotvarkė: dėl studentų atrankos *Erasmus+* studentų / absolventų praktikai užsienio organizacijose / įmonėse 201X-201X m. m. rezultatų paskelbimo.

SVARSTYTA. *(pavadinimas)* fakultetui buvo pateikta *(skaičius)* studentų prašymų dėl dalyvavimo atrankoje *Erasmus+* studentų / absolventų praktikai 201X / 201X m. m.: *(išvardinti visus atrankoje dalyvavusius studentus)*

NUTARTA.

1. Atrinkti šiuos studentus vykti atlikti praktiką su *Erasmus+* stipendija **(1 priedas)**.
2. Sudaryti rezervinį *Erasmus+* studentų sąrašą **(1 priedas)**.
3. Sudaryti neatrinktų studentų sąrašą **(1 priedas)**.

Posėdžio pirmininkė/as

(Vardas, pavardė ir parašas)

Posėdžio sekretorė/ius

(Vardas, pavardė ir parašas)

STUDENTŲ, ATRINKTŲ *ERASMUS*+ STUDENTŲ / ABSOLVENTŲ PRAKTIKAI SU STIPENDIJA, SARAŠO FORMA

Eil. Nr.	Studento pavardė, vardas	El. p.	Studijų pakopa, kursas	Studijų programa	Organizacija / įmonė	Šalis

STUDENTŲ, ATRINKTŲ *ERASMUS*+ STUDENTŲ / ABSOLVENTŲ PRAKTIKAI, REZERVINIO SARAŠO FORMA

Eil. Nr.	Studento pavardė, vardas	El. p.	Studijų pakopa, kursas	Studijų programa	Organizacija / įmonė	Šalis

NEATRINKTŲ STUDENTŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Studento pavardė, vardas	Studijų pakopa, kursas	Studijų programa	Motyvas