



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
M C M X X I I

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
REKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJOS
KANCLERIO VERSLO IR SOCIALINIŲ PARTNERIŲ PATARIAMOSIOS TARYBOS
NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2022 m. sausio 4 d. Nr. 3

Kaunas

Vadovaudamasis Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademijos 2021 m. lapkričio 30 d. Tarybos posėdžio protokolo Nr. 22 išrašu,

t v i r t i n u Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademijos kanclerio Verslo ir socialinių partnerių patiriamosios tarybos nuostatus (pridedama)

Rektorius

Juozas Augutis

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJOS KANCLERIO VERSLO IR SOCIALINIŲ PARTNERIŲ PATARIAMOSIOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Žemės ūkio akademijos (toliau – Akademijos) kanclerio Verslo ir socialinių partnerių patiriamosios tarybos (toliau – Patariamoji taryba) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Patiriamosios tarybos veiklos tikslus ir funkcijas, teises, sudėtį ir darbo organizavimą.
2. Patariamoji taryba yra visuomeniniais pagrindais veikianti Akademijos verslo ir socialinių partnerių patariamoji institucija, atliekanti eksperto funkcijas ir konsultuojanti Akademijos veiklos strateginiais klausimais.
3. Patariamoji taryba savo veikloje vadovaujasi Universiteto Statutu, šiais Nuostatais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Universiteto vidaus dokumentais.
4. Patiriamosios tarybos išvados ir pasiūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.

II. PATARIAMOSIOS TARYBOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Patiriamosios tarybos veiklos tikslai:
 - 5.1. patarti ir padėti Akademijos kancleriui spręsti Akademijos veiklos strateginės plėtros problemas ir gerinti šios plėtros sąlygas;
 - 5.2. plėtoti Akademijos partnerystę su verslo, socialiniais ir kitais partneriais;
 - 5.3. skleisti gerą patirtį apie Akademijos misiją, jos svarbą vystant žemės, miškų ir vandens ūkį bei kaimiškųjų vietovių plėtrą.
6. Patariamoji taryba atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. analizuoja ir vertina Akademijos veiklą jos reikšmingumo tvariam žemės, miškų ir vandens ūkio bei kaimiškųjų vietovių vystymuisi, aprūpinimo specialistais ir mokslinės pažangos užtikrinimo aspektais;
 - 6.2. teikia pasiūlymus dėl:
 - 6.2.1. Akademijos strateginės plėtros ir pagrindinių veiklų vystymo strateginių kryptių planavimo ir įgyvendinimo;
 - 6.2.2. Akademijos mokslinės veiklos plėtros ir sklaidos;
 - 6.2.3. Akademijos įvaizdžio ir žinomumo gerinimo;
 - 6.2.4. studijų – mokslo – verslo partnerystės plėtojimo, gerosios praktikos sklaidos nacionaliniu ir tarptautiniu mastu;
 - 6.2.5. ryšių su darbdaviais, absolventais, moksleiviais, kitomis aukštosiomis mokyklomis, profesinio orientavimo sistemomis tobulinimo;
 - 6.2.6. naujų studijų programų rengimo ir vykdomų studijų programų tobulinimo;
 - 6.2.7. darbdavių ir kitų socialinių partnerių įtraukimo į studijų kokybės užtikrinimo procesus.

- 6.3. siūlo konferencijas, pasitarimus, forumus, ekspertinius renginius studijų ir mokslo plėtros klausimais;
- 6.4. padeda įvertinti specialistų rengimo ir studentų priėmimo poreikius;
- 6.5. populiarina Akademijos studijų programas, skleidžia informaciją apie Akademijos teikiamas mokslines paslaugas;
- 6.6. svarsto ir teikia pasiūlymus kitais Akademijai ir jos partneriams svarbiais klausimais.

III. PATARIAMOSIOS TARYBOS TEISĖS

- 7. Patariamoji taryba, vykdydama funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. gauti iš Akademijos informaciją, kurios reikia funkcijoms vykdyti, jeigu informacija nėra apribota konfidencialumo ir (arba) asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;
 - 7.2. siūlyti Akademijai ir šalies valdžios institucijoms sudaryti darbo grupes ar ekspertų komisijas su Akademijos strategine plėtra susijusioms problemoms ir perspektyvoms nagrinėti;
 - 7.3. kviesti pagal poreikius į posėdžius valstybės ir savivaldybių institucijas, nevyriausybinės organizacijas, mokslininkus, verslo organizacijas bei kitų įstaigų atstovus bendradarbiauti sprendžiant Akademijos strateginės plėtros klausimus, užtikrinant Universitetui jautrios ir strateginę reikšmę turinčios informacijos ir duomenų konfidencialumą.

IV. PATARIAMOSIOS TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

- 8. Patariamoji taryba sudaroma tokiomis sąlygomis ir tvarka:
 - 8.1. Patariamoji taryba sudaroma 5 (penkerių) metų laikotarpiui, susiejant su kanclerio kadencija.
 - 8.2. Patiriamosios tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.
 - 8.3. Patariamoji taryba sudaroma iš Akademijos mecenatų ir su Akademijos veikla susijusių vyriausybinių, regioninių ir vietos savivaldos, nevyriausybinių ir verslo organizacijų, kitų socialinių partnerių atstovų.
 - 8.4. Patiriamosios tarybos personalinę sudėtį tvirtina Akademijos kancleris.
 - 8.5. Asmenis į Patiriamosios tarybos narius Akademijos kancleriui gali siūlyti Akademijos akademinių padalinių kolegialūs valdymo organai, taip pat Akademijos akademinės bendruomenės narių grupės ar pavieniai nariai. Siūlymus gali teikti ir Akademijos socialinių partnerių vadovai ar jų kolegialūs valdymo organai.
 - 8.6. Patiriamosios tarybos nariais negali būti Universiteto ar Akademijos valdymo organuose Akademijai atstovaujantys asmenys.
 - 8.7. Siūlymų teikimo terminus ir detalesnę tvarką skelbia Akademijos kancleris Akademijos internetiniame tinklalapyje. Ši informacija socialiniams partneriams gali būti išsiųsta ir elektroniniu paštu.
 - 8.8. Patiriamosios tarybos narių skaičius nėra nustatomas. Patariamoji taryba bet kada gali būti papildyta naujais nariais. Patiriamosios tarybos narys, raštiškai pranešęs, bet kuriuo laiku gali pasitraukti iš Patiriamosios tarybos ar atstovaujamos organizacijos vadovo sprendimu, suderinus su Akademijos kancleriu, gali būti pakeistas kitu nariu.
- 9. Patiriamosios tarybos pagrindinė darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai protokoluojami. Pirmąjį Patiriamosios tarybos posėdį šaukia Akademijos kancleris, kitus posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Patiriamosios tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.
- 10. Pirmame Patiriamosios tarybos posėdyje iš jos narių balsų dauguma išrenkamas Patiriamosios tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas.
 - 10.1. Patiriamosios tarybos pirmininkas renkamas 1 (vienerių) metų kadencijai.

10.2. Pasibaigus pirmininko kadencijai, pavaduotojas, jeigu sutinka, tampa Patariamąsios tarybos pirmininku, o Patariamoji taryba renka pavaduotoją. Jeigu pavaduotojas atsisako pirmininko pareigų, iš naujo renkami pirmininkas ir jo pavaduotojas.

10.3. Pirmininkas organizuoja Patariamąsios tarybos darbą, šaukia posėdžius, rengia ir skelbia jų darbotvarkes, posėdžiams pirmininkauja, pasirašo posėdžių protokolus, atstovauja Patariamajai tarybai ar įgalioja tai atlikti kitą Patariamąsios tarybos narį.

11. Patariamąsios tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdį gali inicijuoti Patariamąsios tarybos pirmininkas, Akademijos kancleris arba ne mažiau kaip 1/3 Patariamąsios tarybos narių. Apie susirinkimą Patariamąsios tarybos nariai informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki posėdžio, kartu jiems pateikiant posėdžio darbotvarkę.

12. Patariamąsios tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Patariamoji taryba savo išvadas ir pasiūlymus priima Patariamąsios tarybos narių balsų dauguma.

13. Patariamąsios tarybos posėdžiai atviri. Į Patariamąsios tarybos susirinkimus kviečiamas dalyvauti Akademijos kancleris, pavaduotojas, pagal poreikį ir kiti kviestiniai asmenys.

14. Patariamąsios tarybos darbą techniškai aptarnauja Akademijos kanclerio deleguotas darbuotojas.

15. Patariamąsios tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Patariamąsios tarybos posėdžio protokolą Tarybos sekretorius parengia ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio išsiunčia jį elektroniniu paštu kiekvienam Patariamąsios tarybos nariui. Pastabas protokolo projektui Patariamąsios tarybos nariai turi pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po protokolo projekto gavimo elektroniniu paštu. Patariamąsios tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas po posėdžio pasirašo posėdžio protokolus, tuo patvirtindami priimtų dokumentų tekstų autentiškumą.

16. Patariamąsios tarybos dokumentai rengiami, laikomi ir saugojami Universiteto nustatyta tvarka.

17. Akademia, pagal galimybes, Patariamąsios tarybos posėdžiams suteikia Akademijos patalpas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nuostatai, jų pakeitimai ir (arba) papildymai tvirtinami Universiteto rektoriaus įsakymu, juos suderinus ir patvirtinus Akademijos tarybai.

19. Patariamąsios tarybos veikla gali būti nutraukta Patariamąsios tarybos nutarimu, pritarus Akademijos kancleriui. Patariamąsios tarybos veikla nutraukiama Universiteto rektoriaus įsakymu.