

Praktikos tikslas – *Igyti apskaitos ir finansų tvarkymo praktinių įgūdžių.*

Numatomi praktikos rezultatai – *Išsiaiškinti organizacijos veiklos pobūdį ir jo įtaką apskaitos politikai, suvoks apskaitos proceso organizavimą įmonėje, joje teikiamus apskaitos metodus, mokamus mokesčius ir gebės analizuoti bei vertinti apskaitos informaciją.*

Profesinės veiklos praktikos turinį sudaro:

Profesinės veiklos praktikos objekto įsteigimo ir veiklos raida, veiklos tikslai ir kryptys.
Pinigų laikymo organizavimas ir apskaita.

Paskolų ir finansinio turto apskaita.

Atsiskaitymų (gautinų ir mokėtinų sumų) organizavimas, mokami mokesčiai ir jų apskaita.
Atsargų ir biologinio turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaita. Tiesioginių ir netiesioginių gamybos išlaidų apskaita bei savikainos kalkuliavimas.

Pardavimų ir bendrųjų bei administracinių sąnaudų apskaita. Prekių, produkcijos, darbų ir paslaugų pardavimų apskaita. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaita.

Nuosavo kapitalo ir pelno paskirstymo apskaita. Dotacijų ir finansavimo apskaita.

Finansinė ir mokesstinė atskaitomybė (žiūrėti studijų dalyko *Profesinės veiklos praktika aprašą* EVPPB001). [APRAŠAS](#)

Studento praktinio mokymo sutarties pildymo tvarka

Studento praktinio mokymo sutartis pildoma 3 egzemplioriais, nes tai yra trišalė sutartis, kurios vienas egzempliorius lieka studentui, antrasis egzempliorius fakultetui – pristatomas katedrai, kuris išleidžia į praktiką, o trečiasis – pristatomas organizacijai, kurioje atliekama praktika.

Trišalę sutartį pildo studentas: turi būti užpildytos sutartyje geltonai pažymėtos eilutės, informaciją apie – aukštosios mokyklos paskirtą praktikos vadovą studentui pateikia Taikomosios ekonomikos, finansų ir apskaitos katedra. Sutartį pasirašo studentas ir priimančios profesinės veiklos praktiką atlikti organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Visi trys sutarties egzemplioriai pristatomi į Taikomosios ekonomikos, finansų ir apskaitos katedrą, kuriuos savo parašu tvirtins VDU Žemės ūkio akademiją atstovaujantis asmuo.

Studentui ir fakultetui skirtus praktikos sutarties egzempliorius (du egzemplioriai) registruoja fakultetas, o trečiasis egzempliorius registruojamas organizacijoje, kurioje atliekama praktika.

Prieš išvykdamas į praktiką studentas privalo turėti pilnai sutvarkytą sutartį.

[PRAKTIKOS SUTARTIS](#)