

RAPPORT DE TESTING D' IQAS EVOLUTION DE LA SITUATION DANS LES INSTITUTIONS PARTENAIRES ALGERIENNES A LA FIN DU PROJET

Ce questionnaire d'analyse d'évolution de la situation dans les institutions partenaires Algériennes à la fin du projet a été préparé sur la base du questionnaire utilisé pour l'analyse de la situation au démarrage du projet établi avec la référence à un document « Références et lignes directrices pour l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur africain.

Il est demandé de remplir ce questionnaire par deux experts individuellement pour donner son avis indépendant sur l'évolution actuel à l'école lié à l'implémentation du système IQAS à la fin du projet. Il s'agit de mettre un commentaire si ca marche ou quelles sont les obstacles à surmonter) de maximum jusqu'au 100 caractères et mettre le pourcentage d'accompli (de 0 % - rien donné, jusqu'au 100% - complètement en fonction)

Ecole	École Nationale Supérieure de Biotechnologie Constantine	
Nom de l'expert local	Amel DJEHAL	
Références et les lignes directrices	Analyse par expert de l'évolution à l' École	
	<i>Commentaire sur accomplie</i>	<i>% d'accomplie</i>
1. MISION, MISSION ET OBJECTIFS STRATEGIQUES.		
Référence - <i>L'établissement développe et rend publics une vision et un énoncé de mission qui reflètent son engagement en faveur de l'amélioration continue de la qualité, des objectifs stratégiques, ainsi que des politiques et procédures en phase avec sa vision et son énoncé de mission.</i>		
a) la vision, l'énoncé de mission et les objectifs stratégiques reflètent l'engagement en faveur de l'amélioration de la qualité	Procédure en cours d'implémentation	50%
b) diverses formes de planification (par exemple, stratégique, institutionnelle, académique, financière, de recherche) soient coordonnées afin d'assurer la qualité des prestations académiques	Les planifications sont assuré seulement à travers : le conseil de direction, le conseil scientifique, comité de département, comité pédagogique, conseil des laboratoires..)	30%



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

c) des plans institutionnels à moyen et long terme reflètent les programmes de formation offerts et les axes de recherche afin d'assurer la pérennité et l'amélioration continue	- Procédure en cours - Nouveau Projet d'établissement en cours - Pas de définition précise des axes de recherches	30%
d) la formulation des plans soit collégiale et que les plans promeuvent un haut degré d'intégrité institutionnelle et de réactivité au changement et soient connus des parties prenantes	- Application des arrêtés ministériels et des programmes validés par la tutelle, - Cellule de suivi pédagogique s'occupe du réajustement des programmes afin de répondre au mieux aux attentes et	40%





	besoins des étudiants. - Procédures en cours d'élaboration	
e) un suivi, une évaluation et un benchmarking continus et périodiques des processus, y compris une autoévaluation des programmes académiques et de recherche, de la gouvernance et une autoévaluation de l'établissement à des fins d'amélioration continue.	Travail en cours (Deux évaluations ont été réalisées),	50%
2. GOUVERNANCE ET GESTION		
Référence - L'établissement dispose de structures de gouvernance et de gestion clairement énoncées. Cela assurera une gouvernance et une gestion saines et éthiques, y compris des pratiques AQ robustes soutenant la réalisation de sa mission et de son mandat légal.		
a) dispose d'autorités académiques qualifiées, compétentes et expérimentées afin de superviser le développement et la gestion d'une culture de la qualité en son sein	Oui, mais pas dans tous les services.	70%
b) dispose d'organes de gouvernance et de gestion pertinents, comme par exemple, un conseil d'administration, une assemblée de faculté, un conseil pédagogique et scientifique, et de divers comités, chacun ayant des mandats, des obligations, des responsabilités, des pouvoirs, des prérogatives et des attributions clairs ; ces divers organes sont correctement coordonnés afin d'assurer l'efficacité, l'efficience et la qualité	Oui, mais ces attributions n'étaient pas claires dès le départ et il y avait une mauvaise coordination entre l'ensemble cependant les choses s'améliorent de plus en plus.	60%
c) dispose d'une politique et d'une structure AQ qui se répercutent à tous les niveaux	A ses débuts	40%
d) dispose de systèmes et de réseaux de communication clairs favorisant la diffusion des informations en interne et en externe et l'exercice de sa responsabilité publique	Reste insuffisant	70%
e) fait usage de son autonomie de manière responsable	Oui, pour le deuxième directeur	100%
f) dispose de politiques et procédures de délégation d'autorité en cas de besoin	La délégation est purement verbale et il n'y a aucune traçabilité.	30%
g) permet aux étudiants de participer au processus décisionnel dans les organes décisionnels pertinents	Oui, ils participent aux comités pédagogiques, aux conseils de disciplines et au conseil administratif de l'école.	100%





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

h) veille à ce qu'il y ait régulièrement des consultations avec les parties prenantes, des comptes rendus et des actions de suivi sur des questions clés de stratégie et de mise en œuvre opérationnelle afin de promouvoir les sentiments de cohésion, d'harmonie et d'identité au sein de l'établissement	Oui, via un conseil de direction qui se tient une fois par mois.	80%
i) met l'accent sur l'éthique, la transparence et l'intégrité académique dans toutes ses activités d'enseignement, d'apprentissage et de recherche	Oui	80%
j) promeut un haut degré d'intégrité institutionnelle et de réactivité en préconisant et faisant preuve d'honnêteté et de non-discrimination dans	Oui, pour le nouveau directeur	80%





son traitement du personnel, des étudiants et des membres de la société civile et dans la gestion des affaires institutionnelles		
k) publie et diffuse régulièrement des informations qualitatives et quantitatives impartiales et objectives concernant les programmes proposés, les recherches menées et les services communautaires	Pas toutes les informations, il y a un manque de gestionnaires qualifiés pour former une cellule d'information	100%
l) a développé et mis en œuvre des processus efficaces de dissuasion, de détection et de gestion de la mauvaise conduite au niveau des étudiants ou du personnel	Oui	50%
m) dispose de politiques et procédures activées pour gérer les conflits d'intérêt	Oui	80%
n) dispose de processus efficaces, systématiques, ponctuels et justes pour examiner les plaintes, les réclamations et les recours introduits par des étudiants, des membres du personnel ou d'autres parties prenantes.	Tous les recours sont traités selon les lois en vigueur.	70%
3. RESSOURCES HUMAINES		
Référence - L'établissement dispose de politiques de ressources humaines inclusives qui garantissent le recrutement et la rétention d'un nombre adéquat de membres du personnel qualifiés et compétents afin de réaliser sa mission et d'exécuter son mandat légal.		
a. dispose de politiques et procédures claires qui garantissent l'égalité des chances et une véritable égalité hommes- femmes dans les ressources humaines pour le recrutement, la rétention et la promotion du personnel basés sur les qualifications, les compétences et les aptitudes	Réglementer selon la procédure complémentaire de la DGFP (direction générale de la fonction publique)	100%
b. dispose d'un noyau de personnel à temps plein et tient des registres à jour sur les effectifs, les qualifications et les taux de rotation des emplois	Disposition d'un logiciel de gestion administrative	75%
i. dispose de politiques et procédures claires pour le développement continu du personnel;	plan de formation périodique	75%
ii. dispose d'accords contractuels clairs avec le personnel qui décrivent les conditions de travail et sont alignés avec toutes les exigences législatives du pays de l'établissement ;	Selon les procédures de la DGFP (direction générale de la fonction publique)	100%
c. fournit des installations et services de soutien du personnel adéquats ; d. assure un monitoring et une évaluation périodiques du personnel	Une commission des œuvres sociale	30%
e) respecte les normes (locales/régionales) en matière de ratios étudiants-professeurs qui promeuvent l'apprentissage centré sur l'étudiant.	Système d'évaluation annuelle et trimestrielle	50%





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

f) dispose de politiques et procédures claires pour le développement continu du personnel;	Le ratio d'encadrement est d'un enseignant pour 13,5 étudiants par rapport aux normes de l'Unesco :1/ 15 et la moyenne en Algérie 1/28 (MESRS-DGEFS)	100%
4_ GESTION DES RESSOURCES FINANCIERES_		
Référence - <i>L'établissement dispose de ressources financières adéquates et d'une gestion financière prudente qui sont alignées avec sa mission, ses</i>		





objectifs et son mandat d'assurer un enseignement de qualité.		
a) de ressources financières adéquates afin d'exécuter son mandat et de réaliser ses objectifs de manière efficace et efficiente	Oui, mais les prévisions ne sont jamais dotées en totalité.	60%
b) d'une base diversifiée et durable de ressources financières et il garantit une affectation équilibrée des ressources aux fonctions clés de l'enseignement et de l'apprentissage, de la recherche et de l'engagement envers la communauté	La seule subvention est celle de l'état.	30%
c) d'un système de gestion financière prudente qui inclut des stratégies, des politiques et des procédures pour la budgétisation, l'allocation des ressources, les réparations et l'entretien de l'infrastructure, la gestion des actifs, la gestion des dettes et les comptes rendus financiers	Oui, Les lois de finances applicables dans notre pays loi 90-21 et 84- 17. Mais, le budget de fonctionnement n'est jamais suffisant pour assurer un bon entretien de l'infrastructure.	80%
d) d'un système qui analyse, à des fins d'amélioration continue, les risques, les lacunes et les défis identifiés	Oui, par des bilans trimestriels des situations comptable et financière et des bilans de fin d'année sous forme de compte de gestion et de compte administrative plus l'inventaire annuel des biens meubles et immeubles.	80%
e) de processus de monitoring, d'évaluation (via des audits financiers) et de benchmarking pour le système de gestion financière fondés sur les bonnes pratiques internationales ou sur une autre base de comptabilité adaptée à l'établissement.	Adapté à la comptabilité publique.	40%
5. INFRASTRUCTURE ET INSTALLATIONS		
Référence - L'établissement dispose d'infrastructures, d'installations et de ressources adéquates et appropriées pour soutenir l'enseignement, l'apprentissage et les activités de recherche.		
a) d'installations académiques, administratives et récréatives (salles de conférence, salles de séminaire, bureaux pour le personnel, laboratoires, studios, ateliers, etc.) adaptées au nombre d'étudiants et de membres du personnel ;	Document 1 : capacités : amphithéâtres (1500 étudiants). Salle TD (790 étudiants)... Laboratoires (504 étudiants).	100%
b) d'une bibliothèque correctement organisée équipée d'installations et de ressources (physiques et/ou en ligne) adaptées au nombre d'étudiants et de membres du personnel) ;	LES Ressources sont adaptées au nombre d'étudiants et de membres du personnel	80%





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

c) d'une infrastructure de technologie de l'information et de la communication (TIC) adéquate, y compris une connectivité abordable, haut débit et dédiée	Manque d'une cellule information- communication Dispose d'un système de d'information externe (site web, messagerie, plateforme e-learning moodle.ensbiotech, Facebook, chaine youtube)	50%
d) d'installations conformes aux dispositions nationales pertinentes en matière de santé et de sécurité	Manque d'un système pertinent pour le traitement des déchets biologiques et chimiques Manque en produit pharmaceutiques et en matériels médicales	60%





e) d'installations accessibles aux personnes moins valides.	Un manque considérable concernant ce point	20%
<i>Dans le cas de l'e-learning, l'établissement assure</i>		
a) une infrastructure suffisante pour assurer le support technique en termes : i. d'espace serveur, ii. de redondance ou d'équilibrage de charge, iii. de helpdesk technique, iv. d'accès Internet fiable, et v. de services techniques fiables en termes de sauvegarde et services à distance ; et vi. ressources en vue de développer les connaissances et les compétences des professionnels TIC	L'espace serveur est hébergé chez une société indépendante à l'école.(au niveau externe)	60%
b) qu'il dispose d'un plan informatique afin d'assurer: i. la maintenance et la mise à niveau des technologies ii. la fiabilité, le respect de la vie privée, la sécurité et la sûreté.	Une cellule formée de 5informaticiens Installation d'un système locale pare-feu pour la sécurité du réseau)	75%





<p>c) qu'il existe une cohérence et une uniformité du cadre technique pour les étudiants et pour le personnel académique, qui garantit que tout changement de technologie est introduit d'une façon qui limite son impact sur les étudiants et le personnel académique. L'établissement dispose par conséquent :</p> <ul style="list-style-type: none">i. d'une structure claire de communication des changements de programmes logiciels, de matériel informatique ou de système/procédure technique quand un étudiant ou un membre du personnel passe d'un programme à un autre,ii. d'un programme/processus de formation aussi bien pour le personnel que pour les étudiants quand un nouveau logiciel ou un nouveau système est adopté,iii. d'un accès à la formation pour les étudiants hors campus ou virtuels, etiv. d'une politique d'apprentissage sur un nouveau logiciel quand un étudiant ou tuteur passe d'un programme à un autre.	Peu de logiciels sont utilisés dans la formation	20%
<p>d) que le matériel informatique, les logiciels et le support technique constituent un élément clé de l'e-learning. L'établissement dispose dès</p>	Très peu développé	10%





<p>lors de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none">i. un helpdesk opérationnel 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7,ii. un système de monitoring et de prise en charge d'une série de matériel informatique/logiciels,iii. des attentes techniques clairement formulées,iv. un système de questions fréquentes (FAQ), qui doit être évalué avec fourniture d'un feed-back aux étudiants		
6. RECRUTEMENT, ADMISSION ET CERTIFICATION DES ETUDIANTS ET SERVICES DE SOUTIEN AUX ETUDIANTS		
Référence - <i>L'établissement dispose de politiques et procédures prédéfinies publiées et appliquées de manière cohérente qui assurent un recrutement, une admission, une progression et une certification justes et équitables des étudiants et des services de soutien aux étudiants justes et équitables à travers toutes les phases du cycle d'études, et portant sur des matières qui concernent l'employabilité future des étudiants</i>		
a) pour le marketing/la promotion de l'établissement, de ses programmes, des procédures de recrutement, d'admission, de sélection et d'inscription ;	La promotion se fait via : le site internet de l'ENSB, la page Facebook de l'ENSB, les prospectus et les brochures, les portes ouvertes, les manifestations scientifiques et culturelles, activités du Bclub.	90%
b) qui promeuvent la diversité dans l'admission, y compris enternes de genre, et qui prêtent attention aux groupes défavorisés et aux personnes handicapées, le cas échéant ;	Circulaire du ministère. Circulaire annuelle relative à la préinscription et à l'orientation des titulaires du baccalauréat au titre de l'année universitaire encours.	80%
c) qui veillent à ce que les étudiants admis remplissent les exigences minimales d'admission dans l'EES et d'admission dans le programme ;	Circulaire du ministère. Circulaire annuelle relative à la préinscription et à l'orientation des titulaires du baccalauréat au titre de l'année universitaire encours.	80%
d) qui assurent un monitoring, une évaluation et un benchmarking en vue de l'amélioration de la gestion des inscriptions;	La tutelle via les conférences régionales : exemple : courrier du ministère Réf 673/DGEFS/2021 correspondant à l'organisation du concours d'accès au second cycle.	60%
e) qui garantissent une collecte et une compilation continues de données sur l'admission, les progrès et la performance des étudiants et sur les taux d'obtention de diplôme ;	Département : Bases de données papier et informatisée.	70%
f) qui promeuvent la rétention et la progression des étudiants et remédient aux problèmes relatifs aux taux d'abandon;	Département	70%





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

g) qui assurent des processus rigoureux pour la délivrance et le stockage des certificats ; et qui assurent le stockage de registres et dossiers détaillés, indiquant la liste des cours, les points de crédit et les notes	Département /scolarité : relevés de notes.	70%
7. ÉLABORATION, APPROBATION, SUIVI ET EVALUATION DES PROGRAMMES <i>Référence - L'établissement dispose de politiques et procédures prédéfinies publiées et appliquées de manière cohérente qui assurent un recrutement, une admission, une progression et une certification justes et équitables des étudiants et des services de soutien aux étudiants justes et</i>		





<i>équitable à travers toutes les phases du cycle d'études, et portant sur des matières qui concernent l'employabilité future des étudiants.</i>		
<i>L'établissement dispose de politiques et stratégies documentées qui promeuvent le bien-être des étudiants et une orientation dans leur parcours académique ainsi que dans les domaines professionnel et personnel.</i>		
a) dispose de politiques, procédures et processus pour l'introduction de nouveaux programmes avec des acquis d'apprentissage et basés sur les compétences et pour la modification ou la fermeture de programmes existants ; les programmes font l'objet d'une évaluation et d'un suivi continu (y compris des évaluations externes régulières) ainsi que d'un développement qui assure leur actualité, leur qualité et leur pertinence;	La révision des programmes se fait d'une manière régulière suivant une procédure de gestion détaillée, mais qui dépend intégralement de la tutelle.	80%
b) dispose de programmes académiques qui s'inscrivent dans le droit fil de sa mission et de ses objectifs et répondent aux attentes et besoins des parties prenantes, par conséquent, les programmes ont un contenu et une portée étendus, approfondis, cohérents, pertinents, à jour et adéquats et ils promeuvent un contenu, des idées et des valeurs clés ainsi que l'acquisition de compétences d'employabilité telles que l'apprentissage lié au travail/l'attachement/ les stages ;	Oui, mais pas suffisamment vu que les programmes doivent d'abord répondre aux critères académiques, tous ce qui concerne l'apprentissage lié au travail, l'attachement, ne sont pas suffisamment développés.	70%
c) veille à ce que les structures des programmes et les heures/points de crédit soient conformes aux normes internationales concernant le volume d'étude horaire requis pour chaque qualification proposée par l'établissement (ou le	Oui,	60%
d) niveau des qualifications décernées) et à ce que les programmes soient approuvés par l'AAQ nationale pertinente et par des organismes professionnels, le cas échéant ;	Non applicable, en Algérie l'AAQ n'existe pas	
e) dispose de mécanismes efficaces pour la participation des parties prenantes à l'élaboration, à l'évaluation et à la validation des programmes, y compris le feedback des étudiants, des anciens étudiants et des employeurs ;	En cours de réalisation, à travers des questionnaires.	20%
f) dispose de politiques nécessitant la définition et la documentation des acquis d'apprentissage formulés pour tous les programmes et cours et veille à ce que ces spécifications de programme soient accessibles aux apprenants (ou aux parties prenantes) ;	Oui, mais pas suffisante	20%





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

g) dispose de structures et procédures pour l'approbation des programmes par des organes pertinents, comme le Sénat et par des autorités comme les organismes professionnels, le cas échéant;	Non applicable	
h) dispose de programmes dispensés par du personnel adéquat, qualifié et compétent possédant des compétences pédagogiques;	Oui, à travers les diplômes des enseignants et leurs CV	70%
i) dispose d'accords officiels appropriés pour tous les programmes proposés en partenariat avec d'autres établissements spécifiant les rôles et responsabilités des deux partenaires, y compris les engagements en matière d'enseignement et les	Un seul accord a été signé en partenariat avec un autre établissement mais seulement pour les programmes sans engagement en matière	30%





arrangements sur le plan AQ ; et	d'enseignement et sans arrangement sur le plan AQ	
j) veille à ce que les acquis d'apprentissage formulés soient comparés avec des descripteurs de niveaux de cadres de qualifications nationaux ou régionaux, le cas échéant.	Pas de moyen pour le vérifié	10%
8. ENSEIGNEMENT, APPRENTISSAGE ET EVALUATION		
<i>Référence - L'établissement met en place, d'une façon qui cadre avec sa vision et sa mission, des politiques et procédures qui promeuvent l'apprentissage et l'acquisition de connaissances, compétences et aptitudes appropriées et assurent une évaluation juste et transparente basée sur l'évaluation centrée sur l'étudiant.</i>		
<i>Les principes, références et procédures d'évaluation sont explicites et publiés à l'attention des étudiants et du personnel.</i>		
a) que les stratégies d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation sont centrées sur l'étudiant et flexibles et qu'elles stimulent la réflexion personnelle et l'implication des étudiants dans le processus d'apprentissage ;	- Application de la procédure en cours - Evaluation des enseignements en cours - Les étudiants sont impliqués au niveau des comités pédagogiques, et du conseil d'administration.	50%
b) que l'environnement et les ressources sont appropriés et adéquats pour soutenir chaque étudiant ;	-Pas de méthodes individuelles de soutiens (tutorat) – existence d'un environnement adéquat, tels que la bibliothèque, la salle de lecture et la salle d'internet.	50%
c) qu'il y a des systèmes en place pour le suivi et l'évaluation périodiques des approches d'enseignement et d'apprentissage en vue de l'amélioration de la qualité ;	-Installation d'une cellule de l'assurance qualité -Evaluation des enseignements en cours	40%
d) qu'il existe des mécanismes permettant aux étudiants de fournir un feed-back sur leur expérience d'apprentissage.	- Evaluation des rapports de stage - Mémoire PFE -Evaluation des enseignements en cours	50%
<i>L'évaluation des étudiants</i>		





<p>a) Les procédures d'évaluation sont publiées et appliquées de manière cohérente et incluent :</p> <ul style="list-style-type: none">i. une série de méthodes d'évaluation (par exemple, exercices, projets, projet de recherche et examens à des fins d'évaluation formative et sommative),ii. un jugement interne et externe des litiges,iii. des procédures de surveillance des examens,iv. un suivi des progrès des étudiants,v. des pratiques d'évaluation valides et fiables,vi. l'enregistrement des résultats de l'évaluation et le règlement des différends, etvii. un système d'évaluation rigoureux et sécurisé	<p>application des méthodes d'évaluation en conformité avec les arrêtés ministériels Procédure d'évaluation et de surveillance établie et communiquée aux parties prenantes Implication des étudiants dans l'élaboration des programmes des examens Les corrigés-types sont affichés et/ou communiqué à travers la plateforme Moodle Les séances de consultation des copies d'examens sont programmées et communiquées aux étudiants Le suivi des progrès des étudiants est réalisé au cours des comités pédagogiques réalisés régulièrement Pratiques d'évaluations valides (vérification de</p>	<p>80%</p>
--	---	------------





	l'identité des étudiants au cours des examens), cependant, l'anonymat des copies d'examen est réalisé seulement pour les concours nationaux	
b) Les références d'évaluation sont spécifiées pour chaque programme et sont basées sur les compétences ou sur les acquis d'apprentissage, le cas échéant ;	-Programmation des comités pédagogiques modulaires	30%
c) L'évaluation est effectuée par des examinateurs compétents et impartiaux ;	- Les évaluations sont réalisées en conformité avec les arrêtés ministériels - Les évaluations sont réalisées par l'équipe pédagogique de chaque matière	90%
d) L'intégrité des examens et de la remise des diplômes est assurée de manière à prévenir les pratiques abusives en matière d'examens ;	- Le programme de déroulement des examens est communiqué aux parties prenantes (enseignant surveillant, scolarité, étudiants) afin de prévenir les pratiques abusives en matière d'examens. - PV d'examen porte les signatures des enseignants surveillants, nombre d'étudiants présent, nombre de copies d'examen. - Les PV des examens portent les signatures des étudiants présents après vérification de leurs cartes d'étudiants. - L'identité des étudiants est vérifiée au cours de la remise des diplômes.	90%
e) Les étudiants reçoivent régulièrement un feed-back objectif concernant leurs points forts et leurs points faibles ainsi que des conseils appropriés pour s'améliorer ;	Non, seulement au niveau des comités pédagogiques	70%
f) Il y a un processus disciplinaire et de recours pour les étudiants qui se sentiraient lésés ; et	Oui, à travers les comités pédagogiques et les rapports au niveau du département	90%
g) Il y a un manuel AQ qui est connu du personnel et des étudiants.	En cours d'élaboration	50%





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

9. RECHERCHE ET INNOVATION

Référence - L'établissement encourage, promeut et s'engage dans des activités de recherche innovantes qui sont en phase avec ses politiques et plans stratégiques et qui répondent aux besoins nationaux, régionaux, continentaux et internationaux. L'établissement encourage l'innovation dans la démarche d'enseignement, d'apprentissage et de recherche.

L'établissement veille à ce que la gestion des études de troisième cycle s'inscrive dans un cadre approuvé de politiques et plans institutionnels qui assurent une recherche éthique et de qualité.

L'établissement s'assure :



<p>a) qu'il y ait une compréhension commune de la nature, du rôle et des objectifs de la recherche ;</p>	<p>La direction adjointe de la recherche ainsi que les deux laboratoires de recherche assurent cette mission.. Description de la nature et des objectifs de la recherche sur une Plateforme/site internet</p>	<p>80%</p>
<p>b) qu'il y ait des références, des procédures et des processus pour l'approbation des propositions et thèses de recherche et pour la réalisation et la supervision des recherches</p>	<p>Présence de procédures et de processus pour l'approbation des propositions et thèses de recherche et pour la réalisation et la supervision des recherches Une première formation doctorale a été proposée en 2019. Depuis, trois concours de doctorat ont été organisés couvrant plusieurs spécialités de la biotechnologie. Lancée qu'en Septembre 2019. Le CFD (Comité de Formation Doctorale) de la filière « Biotechnologie » est en cours d'installation au niveau de l'école. Il prendra en charge l'approbation des propositions avant de consulter d'autres organes scientifique énumérés.</p>	<p>100%</p>
<p>c) qu'il y ait des politiques, des systèmes et des stratégies de gestion de la recherche ainsi qu'une infrastructure et des ressources adéquates aidant le personnel à mener des recherches innovantes et à publier les résultats des recherches ;</p>	<p>Ca s'inscrit directement dans la politique générale de l'école Pas de politique spécifique publié dans le cadre de la recherche Deux laboratoires de recherche (Bioingénierie et Biotechnologie) ont reçu récemment les agréments du ministère. Ces laboratoires sont composés majoritairement d'enseignant-chercheurs de l'école. L'école amis à la disposition de ces laboratoires plusieurs salles équipées et aménagées. Les demandes du budget de fonctionnement et d'équipement sont en cours de préparation. Un manque au niveau du personnel d'aide à la recherche est à signaler.</p>	<p>60%</p>



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

<p>d) qu'il y ait des références et des processus pour l'approbation des propositions de projets de recherche, en phase avec les besoins du contexte national ou régional, ainsi que des possibilités de développement de capacité pour les chercheurs, la gestion des partenariats et contrats de recherche, la gestion de la propriété intellectuelle et de la commercialisation des fruits des recherches, et la gestion efficace et digne de confiance des informations recueillies dans le cadre des recherches ;</p>	<p>Cette partie est gérée principalement par la tutelle : référentiel national des axes prioritaire de recherche. Différents types de projets de recherche existent : Projets de Recherche-Formation Universitaire (PRFU), Projets à impact socio-économique, Projets National de Recherche (PNR). Des appels réguliers sont faits par les organismes concernés : ministère, Direction générale de la recherche, agences thématiques de la recherche. Les organes scientifiques de l'école sont impliqués au</p>	<p>80%</p>
--	--	------------



	préalable dans l'approbation des propositions de projets de recherche.	
e) qu'il y ait une intégrité académique adéquate à travers l'établissement et un recours à des comités et conseils de recherche appropriés afin de garantir une intégrité académique et éthique ;	Un comité d'éthique de l'école a été créé en 2021. Il couvre également, par définition, tous les aspects éthiques liés à la recherche. PV de réunions, journées de sensibilisations.	60%
f) que les recherches menées soient pertinentes et répondent aux besoins de progression académique et aux attentes en matière de développement communautaire ; et	Articles, publications, participations aux congrès nationaux et internationaux	70%
g) qu'il y ait un suivi et une évaluation efficaces du système de recherche.	Bilans, suivi par la direction de la recherche au niveau du ministère.	60%
10.ENGAGEMENT ENVERS LA COMMUNAUTE		
<i>Référence - L'établissement encourage l'engagement dans des programmes communautaires dans le cadre de sa responsabilité sociétale.</i>		
Pour le bénéfice des étudiants, de l'établissement et de la société, l'établissement souscrit, dans le cadre de ses activités, un engagement envers la communauté dans le but :		
a) d'enrichir les programmes de bourses d'études, la recherche et l'activité créative;	La direction adjointe des relations extérieures assurent la large diffusion de tous les appels des programmes de bourses envoyés par la tutelle. L'école dispose d'une cellule d'entrepreneuriat qui accompagne les étudiants dans toutes leurs démarches de l'innovation et de la création de startup.	40%
b) d'optimiser l'enseignement et l'apprentissage ;	A travers les stages pratiques et les ateliers	50%
c) de faciliter la préparation de citoyens éduqués et engagés ;	L'école encourage toutes les activités estudiantines (culturelles, sportives et scientifiques) qui aident à l'épanouissement et l'engagement des étudiants...	100%
d) de renforcer les valeurs démocratiques et la responsabilité citoyenne auprès des étudiants;	Les étudiants sont encouragés à donner librement leurs avis dans les différents organes où ils sont représentés.	50%



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

e) deremédierauxproblèmessociétauxcritiquesetdecontribueraubienpublic;	L'école par le biais de ses programmes d'enseignement encourage les étudiants à contribuer à la remédiation des différents problèmes sociétaux à travers les journées de sensibilisations telles que la journée de l'arbre, octobre rose...	50%
f) de s'assurer qu'il y a des mécanismes pour établir des partenariats avec d'autres parties prenantes au sein de la communauté dans un objectif de développement durable.	Etablissement des partenariats existent entre l'école et d'autres établissements : entreprises, universités et écoles, centres de recherche, ...	20%
11. GESTION DE L'INFORMATION		





Référence - L'établissement veille à collecter, analyser et utiliser des informations pertinentes pour la gestion efficace de ses programmes d'études et de ses autres activités.

Les informations collectées dépendent de la vision et de la mission de l'établissement. Cependant, il est important de prendre en considération les points suivants :	Réussite au concours	
b) indicateurs clés de performance ;	Concours ; Note bac et diversification ST,SM,SNV	100%
c) profil de la population étudiante (y compris en termes de genre) ;	ST, SM, SNV	
d) ressources pédagogiques et services aux étudiants disponibles ;	Oui	100%
e) progression des étudiants et taux d'abandon et d'obtention de diplôme ;	Oui	100%
f) satisfaction des étudiants et des diplômés par rapport aux programmes, à l'enseignement dispensé;	Oui(Questionnaire)	20%
g) parcours de carrière des étudiants.	Non	

12. INFORMATION DU PUBLIC

Référence- L'établissement publie des informations sur ses activités, y compris ses programmes, de manière claire, précise et objective, et s'assure que ces informations sont à jour et accessibles.

L'établissement veille à ce que la promotion de ses programmes soit effectuée de façon juste et éthique suivant de bonnes pratiques et dans le respect de toute la législation en vigueur.





<p>h) Les supports d'information donnent une vue claire et précise du programme, de ses modalités d'offre, de ses objectifs et des acquis d'apprentissage, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">i. identification du programme,ii. l'organe décernant la qualification et son statut d'accréditation,iii. les modalités d'offre,iv. le niveau du programme dans le Cadre national des qualifications national (CNQ), le cas échéant,v. les frais,vi. les conditions applicables au programme,vii. les conditions d'abandon du programme,viii. les accords financiers avec le fournisseur, etix. les droits, obligations et engagements attendus de l'étudiant.	<p>Non Non Non Non Oui Non Non Non Oui règlement intérieur</p>	<p>0% 0% 0% 0% 100% 0% 0% 0%</p>
<p>i) Les étudiants sont pleinement informés des questions qui les concernent pour ce qui est de la gestion du programme, comme :</p>	<p>Oui</p>	<p>100%</p>



i. la langue de communication,	Non	0%
ii. l'accès requis aux technologies, dans le cas particulier de l'offre de FOAD,	Non	0%
iii. les compétences techniques requises pour s'inscrire au programme, dans le cas particulier de l'offre de FOAD,	Non	0%
iv. la période durant laquelle les programmes sont proposés et la nature des acquis d'apprentissage,	Non	0%
v. les textes requis et l'accès aux supports pédagogiques de référence,	Non	0%
vi. les attentes en matière d'apprentissage autonome,	Non	0%
vii. le calendrier des interactions en face à face, dans le cas particulier de l'offre de FOAD,	Oui	100%
viii. le calendrier des examens,	Non	0%
ix. le calendrier de soumission des devoirs, et	Oui	100%
x. la délivrance des certificats.		
13. COLLABORATION, MOBILITE DU PERSONNEL ET DES ETUDIANTS		
<i>Référence - L'établissement dispose de mécanismes qui promeuvent la collaboration avec d'autres EES, des organismes professionnels, des instituts de recherche et des acteurs sociaux pertinents aux niveaux national, régional, continental et international, et ceci afin d'encourager la mobilité des étudiants et du personnel.</i>		
Les établissements qui collaborent doivent :		
j) veiller à ce que les programmes collaboratifs soient du niveau requis et aient la même rigueur que ceux de l'établissement référent ;	Oui, à travers les conventions d'échange avec CRBT, l'unité de recherche d'immunologie,	90%
k) veiller à ce que les étudiants bénéficient du même niveau de ressources que les étudiants ordinaires de l'établissement diplômant;	Non applicable	
l) assumer la responsabilité de la qualité de l'offre d'enseignement collaborative ;	Oui, une collaboration été signée avec l'université de Créteil UPEC, Paris est mais aucune mobilité faite	50%





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

m) veiller à être tous deux approuvés par l'AAQ/l'organisme professionnel pertinent(e) et à se soumettre à des audits qualité périodiques ; et	Non applicable L'Algérie ne dispose pas de AAQ	
n) veiller à ce que les étudiants soient pleinement informés de la nature de la collaboration entre les établissements concernés.	Oui, verbalement et par affichage	80%
o) veiller à être tous deux approuvés par l'AAQ/l'organisme professionnel pertinent(e) et à se soumettre à des audits qualité périodiques ; et	Non applicable L'Algérie ne dispose pas de AAQ	



p) veiller à ce que les étudiants soient pleinement informés de la nature de la collaboration entre les établissements concernés.	Partiellement	40%

Analyse :

1- Mission, mission et objectifs stratégiques.

L'assurance qualité est essentiellement perçue comme un outil permettant de s'assurer de la conformité légale et réglementaire des établissements de formation. L'assurance qualité est l'une des priorités du ministère de la Formation et de l'Enseignement professionnels. Au niveau de l'ENSB, les procédures basées sur l'assurance qualité sont en cours d'implémentation, principalement dans le domaine de la formation et de la recherche. Les formes de planifications et les plans institutionnels sont élaborés en concordances avec les arrêtés et les recommandations du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifiques. D'un autre côté, l'ENSB, avec ses deux laboratoires de recherche, suit des axes de recherches très diversifiés à travers le lancement de plusieurs projets. Ces axes suivent les grandes orientations de la recherche scientifiques l'échelle nationale, qui sont définis par la Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique (DGRSDT).

2- Gouvernance et gestion

L'auto-évaluation de la gouvernance et gestion a montré que le domaine le moins accomplie (30%) reste le domaine (f) de politiques et procédures de délégation d'autorité en cas de besoin. Mais une amélioration a été observée par rapport à la première auto évaluation. Mais la délégation reste purement verbale et il n'y a aucune traçabilité et ceci peut provoquer en cas d'oubli une difficulté de sanction. Le Domaine k : publication et diffusion régulièrement des informations qualitatives et quantitatives impartiales et objectives, a observé une petite amélioration mais reste pas très accomplie (50%) car il est impossible de diffuser toutes les informations étant donné qu'il y a un manque de gestionnaires qualifiés pour former une cellule d'information. Aussi, la structure AQ (c) n'est qu'à ses début (40% d'accomplie) et les systèmes et réseaux de communication (d) reste insuffisant (50% d'accomplie).

Il est recommandé d'élargir en urgence la cellule d'information et d'élaborer un spécimen de fiche inter-service pour la délégation d'autorité en cas de besoin.

3- Ressources humaines

3-1 * Réglementer selon la procédure complémentaire de la DGFP (direction générale de la fonction publique) : l'arrête de 25/04/2011 régulant les conditions de recrutement au sein la fonction publique.

3-2 * Dispose d'un logiciel de gestion administrative qui mettre à jour les effectifs et les qualifications du personnel.

3-3 * plan de formation périodique contenue exécuté chaque année pour les différentes catégories du personnel selon le décret exécutif n° 20-194 du





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

25 juillet 2020 relatif à la formation et au perfectionnement des fonctionnaires et agents publics dans les institutions et administrations publiques.

3-4 * Selon les procédures de la DGFP (direction générale de la fonction publique):

Décret présidentiel n° 07-308 du 29/09/2007 fixant les modalités de recrutement des agents contractuels, leurs droits et obligations, les éléments constitutifs de leur rémunération, les règles relatives à leur gestion ainsi que le régime disciplinaire qui leur est applicable.

Décret exécutif n° 01-293 du 01/10/2001 relatif aux tâches d'enseignement et de formation assurées à titre d'occupation accessoire par des enseignants de l'enseignement et de la formation supérieurs, des personnels chercheurs et d'autres agents publics.



3-6* Système d'évaluation annuelle et trimestrielle : évaluation trimestrielle (pour l'attribution de la prime de rendement) et annuelle pour tous le personnel.

4- Gestion des ressources financières

La deuxième auto-évaluation qui a été faite au sein de l'ENSB montre que le domaine (e) de processus de monitoring et d'évaluation (via des audits financiers) a observé une légère amélioration mais reste faiblement accomplie (40%). En effet, le système de gestion financière est adapté à la comptabilité publique qui n'est pas réellement basé sur les bonnes pratiques internationales. Le domaine (b) est le moins accompli (30%) car la base des ressources financières n'est pas diversifiée, la seule subvention est celle de l'état et elle reste insuffisante et ne permet pas le bon fonctionnement des enseignements et de l'apprentissage.

Ainsi, il reste impératif de créer d'autres sources financières telles que la prestation de service via une filiale qui permettra d'accompagner l'école vers le développement durable.

5- Infrastructure et installations

Les Ressources sont adaptées au nombre d'étudiants et de membres du personnel, la bibliothèque dispose de 2343 titres et 9667 copies sous format physique et 3000 titres format électronique (Fimaktabati), avec accès au Système National de Documentation en Ligne (SNDL) qui contient 50 bases de données internationales et 05 portails nationaux et la capacité des amphithéâtres (1500 étudiants), Salles de TD (790 étudiants) et laboratoires (504 étudiants).

L'ENSB dispose d'un système de d'information externe (site web, messagerie, plateforme e-learning moodle.ensbiotech, Facebook, chaine youtube)

- Connectivité abordable
- capacité d'hébergement du site web est augmentée à plus de 1200 utilisateurs avec une capacité d'upload and download élevée.
- Manque d'une cellule information-communication

Et elle dispose aussi d'installations conformes aux dispositions nationales pertinentes en matière de santé et de sécurité (Extincteurs, signalisation, sorties de secours, clinique médicale) avec manque d'un système pertinent pour le traitement des déchets biologiques et chimiques

Les rompes installées ne font pas l'objet d'accessibilité des personnes moins valides à toutes les installations de l'école.

L'espace serveur est hébergé chez une société indépendante à l'école (au niveau externe),

- dispose d'un système backup pour de sécurité.
- Début d'internet ADSL amélioré (20megas) et une connexion par satellite très performante.

L'ENSB dispose d'une cellule formée de 5 informaticiens qualifiés

- Installation d'un système locale pare-feu pour la sécurité du réseau

L'établissement a conclu un contrat avec le CERIST (Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique) pour l'audit de sécurité informatique.





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- Peu de logiciels sont utilisés dans la formation
- L'accès à la formation pour les étudiants hors campus virtuellement à travers l'espace Moodle.

6- Recrutement, admission et certification des étudiants et services de soutien aux étudiants
la promotion de l'ENSB existent à travers le site officiel de l'Ecole, l'organisation des portes ouvertes et la distribution des prospectus et parfois par les réseaux sociaux. Personne n'est exclu car l'école veille à promouvoir la diversité dans l'admission, y compris en termes de genre, et qui prêtent



attention aux groupes défavorisés et aux personnes handicapées. Les critères d'admission sont régis directement par la tutelle, note bac, plateforme et concours d'accès. Les services de la scolarité assurent un monitoring, une évaluation et un benchmark et les PV de préparation des inscriptions sont la preuve. La collecte et la compilation continues de données sur l'admission, les progrès et la performance des étudiants et sur les taux d'obtention de diplôme; est assuré via une compilation des données voir les statistiques remises chaque année à la tutelle, les PV de délibérations, les statistiques au niveau de la scolarité le bureau des diplômes et des archives.

7- Elaboration, approbation, suivi et évaluation des programmes

La politique de l'école en termes d'élaboration, approbation et suivi des programmes d'étude fait partie intégrante de sa politique générale, les procédures et les processus pour l'introduction de nouveaux programmes sont réalisés et l'opération de la révision de ces programmes est en cours grâce à la cellule assurance-qualité et aux opérations d'autoévaluations effectuées.

Les programmes des matières, les rapports des stages en entreprise des étudiants ainsi que les rapports d'évaluation des étudiants émanant du secteur socio-économique sont la preuve de l'efficacité des programmes d'études et de leurs adéquations avec la demande des parties prenantes. En Algérie, c'est le CPNE qui en est en charge. La composition du CPNE est diversifiée entre autre il y a des représentants du MERS qui peuvent être en relation avec les hautes autorités. Les critères de recrutement sont sévères et les nouvelles recrues subissent une formation pédagogique, les conventions signées avec les partenaires académiques et socio-économiques

Dans la nouvelle carte de formation de l'ENSB, il est prévu la participation des étudiants à l'élaboration des programmes. Donc c'est en cours...

8- Enseignement, apprentissage et évaluation

Les stratégies d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation au niveau de l'ENSB obéissent aux orientations du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique. Les étudiants sont impliqués dans le développement de ces stratégies à travers leurs intégrations permanentes dans les comités scientifiques et dans le conseil d'administration ainsi que dans le processus de l'autoévaluation.

9- Recherche et innovation

La description de la nature et des objectifs de la recherche est faite sur une la plateforme du ministère ainsi que sur le site internet de l'école, et les procédures et les processus pour l'approbation des propositions et thèses de recherche et pour la réalisation et la supervision des recherches sont réaliser et en majorité applicables.

Les politiques, des systèmes et des stratégies de gestion de la recherche s'inscrivent directement dans la politique générale de l'école.

La partie des références et des processus pour l'approbation des propositions de projets de recherche est gérée principalement par la tutelle : référentiel national des axes prioritaire de recherche. Un comité d'éthique de l'école a été créé en 2021. Il couvre également, par définition, tous les aspects éthiques liés à la recherche. Le suivi et l'évaluation efficaces du système de recherche est assuré par la direction de la recherche au niveau du ministère à travers des bilans périodiques.



10- Engagement envers la communauté

Les programmes de bourses d'étude et de recherche : Programme PNE, PROFAS B+, et les appels des programmes de bourses envoyés par la tutelle sont diffusés par mails, affichages sur papier et sur le site officiel de l'ENSB. L'optimisation des enseignements et d'apprentissage sont consolidée par les stages pratiques et les ateliers. L'école par le biais de ses programmes d'enseignement encourage les étudiants à contribuer à la remédiation des différents problèmes sociétaux à travers les journées de sensibilisations telles que la journée de l'arbre, octobre rose...

11- Gestion de l'information

Les indicateurs clés de la performance sont les pré-requis d'accès qui sont entre autre que la note du baccalauréat et le concours d'entrée en second cycle et qui sont diffusés, aucune discrimination en dehors des pré-requis exigés, les étudiants ont accès aux ressources pédagogiques telle que le site officiel de l'établissement et la plateforme moodle, la bibliothèque, les salles internet, SNDL

Des statistiques au niveau de la scolarité et les PV de délibérations sont faites régulièrement. Des enquêtes de satisfactions sur le déroulement des enseignements et les projets de fin d'études et des soutenances ont été réalisées.

12- Information du public

Concernant ce point et suite à la pandémie l'Ecole a développé des formations ouvertes et à distance. Le dispositif de formation à distance, et les MOOCs, ainsi que les formations en ligne ont été de grande utilité lors de la période de confinement. Les supports d'information au niveau de l'ENSB donnent une vue claire des programmes, des objectifs et les modalités uniquement pour les étudiants inscrits régulièrement.

13- Collaboration, mobilité du personnel et des étudiants

La dynamisation de la coopération internationale est une des priorités majeures fixée par l'ENSB. La sous-direction chargée des relations extérieures, de la coopération, de l'animation, la communication et des manifestations scientifiques, est l'entité responsable du déploiement de toutes les stratégies d'internationalisation et des partenariats qui en découlent, et ce, en terme de formation et de recherche scientifique.

Dans la charte de l'ENSB, la politique d'ouverture à l'international est clairement affichée. Existence sur le site web l'ENSB de documents liés à la coopération internationale sous différents supports (Word, Excel, etc.) et sur les réseaux sociaux.

L'ENSB développe des modes de partenariats et de mobilité susceptibles de favoriser son ouverture sur l'international.

les programmes collaboratifs sont du niveau requis et ont la même rigueur que ceux de l'ENSB, à travers les conventions d'échange avec CRBT, l'unité de recherche d'immunologie et l'Ansej, ainsi qu'avec la production scientifique.

Une collaboration a été signée avec l'université de Créteil UPEC, Paris mais aucune mobilité n'a été réalisée, donc le critère qui veille à ce que les étudiants bénéficient du même niveau de ressources que les étudiants ordinaires de l'établissement diplômant n'est pas applicable.

Le point faible à souligner dans ce champ est que la cellule d'assurance qualité n'approuve les collaborations en terme d'assurance qualité.

Verified and validated by Project manager
Antanas Maziliauskas

