

	<p>Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union</p> <p>Procédure de formation</p>	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

Table des matières

1. Objet et domaine d'application :	2
2. Références	2
3. Définitions et abréviations	3
4. Responsabilités	5
5. Description	10
Annexes	16



○ *Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering
related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP*

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

I- Objet et domaine d'application

Les procédures de Formation sont présentées par un document du système de gestion de la qualité interne des Écoles Nationales Supérieures. Le présent document a pour objet de définir un processus unifié de formation en définissant les procédures, en répartissant les responsabilités. Ces procédures fournissent un soutien méthodologique incontournable afin de créer les conditions favorables d'un travail créatif tout en veillant au respect de la réglementation en vigueur.

Ces procédures visent l'amélioration, la mise à jour des offres de formation et la révision des enseignements à travers l'instauration d'outils d'évaluation visant une amélioration pédagogique continue. Le contrôle des connaissances et des apprentissages des étudiants est partie intégrante de ces procédures.

La procédure de l'orientation et l'insertion professionnelle est également définie selon les textes réglementaires du MESRS.

La procédure de l'orientation et l'insertion professionnelle est également définie selon les textes réglementaires du MESRS.

La procédure de fonctionnement de la formation doctorale et la formation continue inspirée des directives du MESRS via la DGRSDT.

L'assurance qualité pendant le processus de formation est déterminée par le système d'assurance qualité des études internes approuvé par le conseil d'administration de l'école. L'amélioration et la mise à jour des programmes d'études ont pour objectif d'accroître la compétitivité des programmes d'études en les rendant plus attractifs et en essayant de répondre au maximum aux demandes croissantes des étudiants et du secteur socio-économique.



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

La description des procédures est faite selon les champs suivants en concordance avec le Référentiel National (ci-après RN) :

Champ : F1 - La définition de l'offre de formation et son pilotage ;

Champ : F2 - L'accompagnement de l'étudiant dans sa formation ;

Champ : F3 - L'évaluation et la révision des enseignements ;

Champ : F4 - Le contrôle des connaissances et des apprentissages des étudiants ;

Champ : F5 - L'orientation et l'insertion professionnelle ;

Champ : F6 - La formation doctorale;

Champ : F7 - La formation continue.

II- Références

- Référentiel National de la CIAQUES version 2016
- Guide du LMD. Version 2011. MESRS
- Le règlement intérieur de l'établissement.
- Décret exécutif N° 16-176 du 14/06/2016 fixant le statut type de l'école supérieure
- Arrêté interministériel du 25 février 2018 JO N° 17 du 18 mars 2018 fixant l'organisation administrative de l'école supérieure et la nature des services techniques et leur organisation.
- Arrêté n° 1654 du 05 octobre 2016 portant sur la création, composition et attributions du CPNE.
- Arrêté n°12 du 08 Janvier 2017 fixant l'organisation de la formation et le régime d'évaluation et de progression dans l'école supérieure.
- Arrêté n°13 du 08 Janvier 2017 portant modalités d'accès, inscription, réinscription, orientation et réorientation dans l'école supérieure.
- Arrêté n°371 du 11 Janvier 2014 correspondant et portant création, composition, et fonctionnement des conseils de discipline au sein des établissements d'enseignement supérieurs.
- Rapports (rapports semestriels d'activité de recherche, rapport d'auto-évaluation).



○ *Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP*



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

- Loi d'orientation sur la recherche scientifique et développement technologique article 7 :Loi 15-21.
- Décret exécutif N° 13-109 du 17/03/2013 JO N° 16 du 20 mars 2016 fixant les modalités de création et de fonctionnement de l'équipe de recherche.
- Décret exécutif n° 19-231 du 13 août 2019 JO N° 51 du 21 aout 2019 fixant les modalités de création, d'organisation et de fonctionnement des laboratoires de recherche.
- Décret exécutif N° 98-254 du 17/08/1998 du JO. N° 60 du 19/08/1998
- Décret exécutif N° 01-295 du 01/10/2001 JO N° 57 du 3 octobre 2001 modifiant le décret 86-53 du 18 mars 1986, modifié, relatif à la rémunération des chercheurs associés.
- Décret N° 08-130 du 03/05/2008 J.O. N° 23 du 04/05/2008 portant statut particulier de l'enseignant chercheur.
- Arrêté 547 du 02 06 2016 fixant les modalités d'organisation de la formation 3eme cycle.
- Arrêté n° 704 du 16.06.2016 fixant les procédures et les modalités d'organisation de cotutelle internationale d'une thèse de doctorat.
- Arrêté n° 127 du 1er janvier 2015 portant sur le suivi des doctorants.

III- Définitions et abréviations

Dans cette description Les termes suivants sont utilisés:

La description de la procédure est le document du système de management de la qualité d'Ecole définissant les procédures de gestion des processus spécifiques.

Le programme d'études comprend un ensemble de contenus, méthodes et ressources matérielles, ainsi que du personnel académique et professionnel d'un domaine d'étude spécifique et leur description.

L'amélioration du programme d'études est un processus lorsque la portée des sujets du domaine d'étude principal ne **change pas plus de 20%**.

La mise à jour du programme d'études est un processus enclenché lorsqu'il y a nécessité d'améliorer un programme du domaine d'étude principal de plus de 20% ou que deux programmes ou plus sont fusionnés.

Les partenaires sociaux sont les étudiants, les diplômés (Alumni), les enseignants, les représentants des employeurs et des organisations de travail et civiques.



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

L'évaluation et la révision des enseignements est un processus qui concerne la mise à jour des enseignements, le suivi et l'évaluation des formations afin d'améliorer la pédagogie.

Le contrôle des connaissances et des apprentissages des étudiants est le processus qui permet de mesurer les résultats de la formation par le biais des comités pédagogiques et des jurys de délibération qui valident les connaissances et les apprentissages tout au long des parcours de formation.

Processus d'amélioration de la pédagogie : est un processus d'amélioration continue basé sur des efforts visant à apporter des petites améliorations à intervalles réguliers ou, au contraire, à regrouper toutes les améliorations dans une implémentation globale. L'efficacité, la praticabilité et la flexibilité des processus ayant un impact sur l'étudiant sont constamment évalués et améliorés.

L'orientation et l'insertion professionnelle est le processus de mettre en place des mécanismes facilitant l'orientation et l'insertion professionnelles des diplômés par le biais des relations de coopération entre l'université et le secteur socio-économique tout en veillant à la bonne employabilité des diplômés.

L'employabilité des diplômés est l'aptitude des diplômés de l'école à trouver et conserver un emploi, à progresser au travail et à s'adapter au changement tout au long de la vie professionnelle.

Nous utiliserons les abréviations suivantes :

ATH: Agence thématique de recherche.

CA : Conseil de Direction.

CAE :Comité d'AutoEvaluation.

CAQ : Cellule d'Assurance Qualité.

CD : Chef du département

CEP : Chef de l'Equipe pédagogique.

CFD : Comité de Formation Doctorale.

CIAQES : Commission d'Implémentation d'un système d'Assurance Qualité dans les Etablissements d'Enseignement Supérieur.

CIO : Cellule d'Information et d'Orientation.

CL: Conseil de Laboratoire.

CP :Comité Pédagogique.



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

CPM : Conseil Pédagogique modulaire.

CPNE : Comité Pédagogiques National des Ecoles.

CSD : Comité Scientifique de Département.

CSE: Conseil Scientifique de l'Ecole.

CSR : Centre des Systèmes et Réseau.

D : Département.

DAEDFC: Direction Adjointe des Enseignements, Diplômes et Formation Continue.

DAFDR : Direction Ajointe de la Formation Doctorale et de la Recherche.

DGRSDT: Direction Générale de la Recherche Scientifique et du développement technologique

DIR: Directeur de l'école.

DirBi: Directeur de la bibliothèque.

ED : Ecoles Doctorales

ENSB: Ecole Nationale Supérieure de Biotechnologie.

EP : Equipe pédagogique

FIE: Formation ingénieur entreprendre.

JO: Journal officiel.

INAPI : Institut national algérien de la propriété industrielle

LMD : Système Licence, Master, Doctorat.

LR : Laboratoire de recherche.

ME : Maison d'Entreprenariat.

MESRS : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

MOODLE : Plateforme de E-Learning.

OE : Observatoire de l'emploi.

OA: Organisme d'accueil

PGRH : Plan de gestion des ressources humaines.

PV : Procès-Verbaux.

RAQ : Responsable assurance Qualité.

RCAE: Responsable du Comité d'AutoEvaluation



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

RELEX : Direction adjointe chargée des systèmes d'information et de communication et des relations extérieures.

RH : Ressources humaines.

RIBU: Réseau régional inter bibliothèques universitaires

RN: Référentiel National de la CIAQUES.

SG : Secrétariat général.

SNDL : Système National de Documentation en ligne.

SS : Service des Stages.

SSE : Secteur socio-économique

TIC : Technologie de l'information et de la communication.

IV- Autorités et responsabilités

Le directeur de l'école (DIR):

- Il représente l'école en justice et dans tous les actes de la vie civile ;
- Il exerce l'autorité hiérarchique sur l'ensemble du personnel de l'école ;
- Il passe tout marché, convention, contrat et accord dans le cadre de la réglementation en vigueur ;
- Il veille à l'application de la législation et de la réglementation en vigueur en matière d'enseignement et de scolarité ;
- Il prépare le projet de budget de l'école et le soumet au conseil d'administration qui en délibère ;
- Il est ordonnateur du budget de l'école ;
- Il donne délégation de signature aux directeurs adjoints et aux directeurs de laboratoires et unités de recherche, le cas échéant ;
- Il nomme les personnels de l'école pour lesquels un autre mode de nomination n'est pas prévu ;
- Il prend toute mesure propre à améliorer les activités pédagogiques et scientifiques de l'école ;
- Il veille au respect du règlement intérieur de l'école dont il élabore le projet qu'il soumet à l'adoption du conseil d'administration ;



○ *Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP*



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

- Il est responsable du maintien de l'ordre et de la discipline dans l'enceinte de l'école ;
- Il délivre par délégation du ministère chargé de l'enseignement supérieur, les diplômes ;
- Il assure la garde et la conservation des archives, conformément à la réglementation en vigueur ;
- Le directeur porte à la connaissance du conseil d'administration, des avis et les recommandations du conseil scientifique.

Le Responsable Assurance-Qualité (RAQ):

- Responsable de l'implémentation du système Qualité ;
- Maintien et amélioration du système qualité de l'école.

Le Responsable du comité d'autoévaluation (RCAE) :

Supervise l'opération d'autoévaluation (Collecte de données, analyse et évaluation des critères.....).

Le conseil d'administration (CA) :

Le délibère sur :

- Le projet d'établissement ;
- Les plans de développement de l'école ;
- Les propositions de programmation des actions de formation et de recherche ;
- Les propositions de programmes d'échange et de coopération scientifique nationaux et internationaux ;
- Le bilan annuel de la formation et de la recherche ;
- Les projets de budgets et les comptes financiers ;
- Les projets de plans de gestion des ressources humaines ;
- Les acceptations, ventes ou locations d'immeubles ;
- Les emprunts à contracter ;
- Les projets de création de filiales et de prises de participation ;
- L'état prévisionnel des ressources propres de l'école et les modalités de leur utilisation dans le cadre du développement des activités de formation et de recherche ;



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

- L'utilisation, dans le cadre du plan de développement de l'école et de la création de filiales ;
- Les accords de partenariat avec l'ensemble des secteurs socio-économiques ;
- Le règlement intérieur de l'école ;
- Le rapport annuel d'activités présenté par le directeur.

Le conseil scientifique de l'école (CSE):

Le CSE est un organe consultatif, il émet des avis et recommandations sur :

- Le projet d'établissement ;
- Les plans annuels et pluriannuels de formation et de recherche ;
- Les projets de création, de modification ou de dissolution de départements et, le cas échéant, d'unités et de laboratoires de recherche ;
- Les programmes d'échange et de coopération scientifique nationaux et internationaux ;
- Les bilans de formation et de recherche ;
- Les programmes de partenariat avec les divers secteurs socio-économiques ;
- Les programmes des manifestations scientifiques ;
- Les actions de valorisation d'acquisition de la documentation scientifique et technique ;
- Les actions relatives à l'innovation, à la veille, au transfert de technologie et à l'entrepreneuriat ;
- Les activités de formation continue, de perfectionnement et de recyclage ;
- Les actions relatives à la mise en place d'une démarche assurance qualité de l'enseignement ;
- Les actions relatives à la mise en place d'un système d'information ;
- Il propose les orientations des politiques de recherche et de documentation scientifique et technique ;
- Il donne son avis sur toute autre question d'ordre pédagogique et scientifique qui lui est soumise par son président.

Le comité scientifique de département (CSD) :

Le CSD est un organe consultatif, il émet des avis et recommandations sur :

- L'organisation et le contenu des enseignements ;



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

- Les propositions d'ouverture, de reconduction, et de fermeture des filières ou spécialités de formation de second cycle ;
- Les propositions de programmes de recherche ;
- L'organisation des travaux de recherche ;
- Les propositions de création ou de suppression de laboratoires de recherche ;
- Les propositions d'ouverture, de reconduction et/ou de fermeture des filières de spécialités de la formation doctorale et le nombre de poste à pourvoir
- Les profils et les besoins en enseignants chercheurs
- L'agrément des sujets de recherche de la formation doctorales et en proposer, le jury de soutenance
- La proposition du jury d'habilitation universitaire
- La proposition des programmes d'actions de la formation continue, de perfectionnement et de recyclage
- L'examen des bilans d'activités pédagogiques et scientifiques du département qui sont transmis au directeur, accompagnés des avis et recommandations du comité.
- Il émet son avis sur toute autre question d'ordre pédagogique qui lui est soumise par le chef de département.

Le directeur adjoint chargé de la formation doctorale, de la recherche scientifique et du développement technologique, de l'innovation et de la promotion de l'entreprenariat (DAFDR):est chargé :

- d'organiser et de suivre le déroulement des formations doctorales et de veiller à l'application de la réglementation en vigueur en la matière ;
- de participer à la promotion et à l'animation de la politique de recherche de l'école ;
- de suivre les activités de recherche des laboratoires et des unités de recherche avec les départements ;
- de mener toute action de valorisation des résultats de la recherche ;
- de collecter et de diffuser les informations sur les activités de recherche menées par l'école ;



○ *Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP*



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

- d'assurer le suivi des programmes de formation, de perfectionnement et de recyclage des enseignants et de veiller à leur cohérence ;
- d'assurer le suivi du fonctionnement du conseil scientifique de l'école et de coordonner l'action des comités scientifiques de département ;
- d'initier des actions de promotion des échanges et de coopération avec d'autres établissements d'enseignement supérieur en matière d'enseignement et de recherche ;
- de répondre aux besoins des entreprises et des institutions nationales en matière de recherche scientifique et de développement technologique ;
- d'encourager le développement de l'innovation et de l'entrepreneuriat.

Le directeur adjoint chargé des systèmes d'information et de communication et des relations extérieures(RELEX)est chargé :

- de concevoir et de réaliser les supports de communication (bulletin de l'école, sites web, ...) ;
- de garantir l'intégration des structures de base et des réseaux informatiques et de promouvoir le numérique ;
- de mettre en œuvre les mécanismes et les procédures permettant la collecte, le traitement et la diffusion de l'information dans l'école ;
- de publier toute information en relation avec l'école par les moyens des technologies de l'information et de la communication ;
- de garantir de la prestation de service par internet au profit de l'étudiant ;
- de tenir le fichier statistique de l'école ;
- de mettre à la disposition des étudiants toute information pouvant les aider dans le choix de leur orientation ;
- d'initier les actions de promotion des échanges et de coopération avec les autres établissements d'enseignement supérieur ;
- d'encourager l'accompagnement des étudiants dans les cursus professionnels ;
- de promouvoir les relations de l'école avec son environnement socio-économique et d'initier des programmes de partenariat ;



○ *Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP*



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

- d'assurer le suivi et l'organisation des manifestations scientifiques (colloques, séminaires, etc...).

Le directeur de la bibliothèque (Dir Bi) est chargé de :

- de proposer les programmes d'acquisition d'ouvrages et de documentation universitaires ;
- de gérer la documentation dans le domaine de spécialisation de l'école ;
- de tenir le fichier des thèses et mémoires de deuxième et troisième cycles ;
- d'organiser le fonds documentaire de la bibliothèque par l'utilisation des méthodes adéquates de traitement et de classement et de tenir à jour son inventaire ;
- de mettre en place les conditions appropriées d'utilisation du fonds documentaire par les étudiants et les enseignants et de les assister dans la recherche bibliographique.

Le chef de département (CD) est chargé de :

- de veiller au bon fonctionnement pédagogique et administratif du département ;
- de mettre à la disposition des enseignants et des étudiants, les outils didactiques nécessaires à la formation ;
- de planifier et de coordonner les activités du département, notamment en tenant des réunions pédagogiques régulières ;
- d'assurer le suivi et l'évaluation pédagogique des enseignements ;
- de veiller à l'assiduité des étudiants et au bon déroulement des enseignements.

Le directeur du laboratoire de recherche est chargé :

- d'assurer la direction scientifique du laboratoire de recherche ;
- d'élaborer les états prévisionnels des recettes et des dépenses du laboratoire ;
- de fixer la destination des crédits consacrés au laboratoire de recherche ;
- de soumettre, périodiquement, les programmes et les bilans d'activité du laboratoire de recherche à l'examen des organes d'évaluation de l'établissement de rattachement.
- Il est responsable du bon fonctionnement du laboratoire de recherche et exerce l'autorité hiérarchique sur l'ensemble des personnels de recherche et de soutien, affectés au laboratoire.

Le conseil de laboratoire (CL) est chargé, notamment :



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

- d'élaborer et d'adopter son règlement intérieur, sur la base d'un règlement intérieur-type défini par arrêté du ministre chargé de la recherche scientifique ;
- de contribuer à l'élaboration des programmes de recherche dans le domaine de ses activités ;
- d'évaluer, périodiquement, les activités de recherche ;
- d'examiner et d'approuver le bilan des activités de recherche et de gestion ;
- d'adopter les états prévisionnels des recettes et des dépenses présentés par le directeur du laboratoire de recherche ;
- de veiller à l'utilisation rationnelle des moyens humains, matériels et financiers.

Le responsable de l'équipe recherche est chargé :

- De la direction scientifique et la gestion des moyens affectés à l'équipe,
- De rédiger le rapport annuel sur les activités de recherche de son équipe,
- D'engager et de réaliser des contrats et des conventions pour la réalisation des travaux de recherche, par délégation du directeur de l'école.

V- Description

Les principaux participants au processus de la formation et à l'amélioration et de la mise à jour des programmes d'études sont les futurs et actuels étudiants de l'école, les chercheurs et les employeurs potentiels et toutes autres parties concernées par les retombées de la formation. Ces dernière étant la direction de l'école, la communauté universitaire, le MES, la CIAQES, les partenaires sociaux économiques.

Le résultat du processus de Formation est que l'éducation de qualité, dispensée par l'école au profit des étudiants, offre une assurance que les diplômés délivrés reflètent des compétences et capacités attractifs sur le marché du travail, correspondant aux attentes des diplômés, des employeurs et de la communauté.



○ *Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP*



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

Le processus est décrit en respectant la structure présentée par le RN. Les critères décrivant les procédures et les actions sont ainsi inspirés du référentiel. En ajoutant les responsables éventuels des actions ainsi que les résultats attendus et les preuves à recueillir, l'information est fournie sous forme de tableau en utilisant la même codification du RN.

Champ : F1 - La définition de l'offre de formation et son pilotage

L'offre de formation renferme les trois cycles (licence, master et doctorat). Cette offre évolue en fonction de l'évolution du secteur socio-professionnel est régit selon les textes en vigueur (Arrêtés N° 12 et 13 du 7 janvier 2017).

L'offre de formation concerne aussi le secteur socio professionnel, elle est mise en place dans le cadre de convention avec d'autres institut et le programme des formations répondra au besoin requis par l'organisme socio professionnel.

Code	Critère	Description des procédures	Responsable	Résultats/Preuves
<i>Ref. F11 : l'institution offre des formations en adéquation avec ses environnements politiques, scientifique, socio-professionnel et elle tient compte du contexte national et international.</i>				
F111	L'institution entretient des relations avec les établissements de l'enseignement secondaire de sa région.	<ul style="list-style-type: none"> - Établir la liste des lycées partenaires qui est mise à jour régulièrement. - Préparer des affiches et dépliants à diffuser. - Désignation des personnes chargées des visites et animations. - Organisations de journées portes ouvertes au profit des futurs bacheliers. - Changer l'ordre 	RELEX DAEDFC	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports, bilans et PVs : - Nombre des visites dans des lycées. - Nombre des visites des lycées à l'école. - Nombre des enseignants participants aux visites. - Nombre des visiteurs lors des journées ouvertes.
F112	L'institution définit les grands domaines de formation en	<ul style="list-style-type: none"> - Conseil d'administration donne les grandes orientations de la formation de l'établissement. - Les orientations sont traduites sous forme de mise à jour ou 	CA D	<ul style="list-style-type: none"> - PVs(CA, EP, CSD, CSE)et rapports comprenant : - Descriptif des domaines de formation concernés.



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

	relation avec ses compétences.	lancement de nouveaux programmes par les instances pédagogiques et scientifiques de l'école. - Envoi des exposés de motifs au ministère. - Discussion et approbation des programmes par le CPNE. Elaboration des Arrêtés ministériels.	EP CSD CSE DAEDFC CPNE MESRS	Et exposés des motifs. - PV du CPNE - Arrêtés relatifs aux plans d'études.
<i>Réf.F12.: l'offre de formation est cohérente au regard du projet de l'institution et de ses moyens matériels, humains et pédagogiques.</i>				
F121	L'offre de formation est élaborée par les structures pédagogiques de l'institution.	- Le(s) CF donne des recommandations concernant l'évolution de l'offre de formation. - Le CSD traite les recommandations des CF et peut également émettre d'autres propositions de formation. - Le CSE traite les prescriptions des CSD. - Préparation de(s) exposé(s) de motifs à envoyer au MESRS. - Approbation et accréditation des programmes proposés.	D EP CSD CSE DAEDFC CPNE/MESRS/Organe d'accréditation	- PVs et rapports des CF, CSD et CSE comprenant : - Qualités et nombre des parties prenantes (étudiants, enseignants, administration, OE...) - Nombre de nouveaux programmes ou ceux mis à jour. - Exposé des motifs. - Rapport/Pv du CPNE/MESRS/Organe d'accréditation
F122	Les demandes d'habilitation des formations s'inscrivent dans les objectifs de l'institution.	- Adoption des grandes orientations de la formation par le CA. - Prise en charge de la stratégie de formation par la direction dans le cadre du projet d'établissement.	CA Dir DAEDFC	- PVs et bilans : - Nombre de formations habilitées, mais non lancées. - Rapport entre le nombre de formations en relation avec les missions de l'institution et le nombre de formations total. - Projet d'établissement
F123	L'institution se dote de moyens humains et	- S'assurer que : - les exigences scientifiques et pédagogiques pour l'encadrement sont bien	D	- Bilans et canevas : - Taux d'encadrement. - Taux d'étudiants diplômés en Ingéniorat.



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

	matériels appropriés.	<p>exprimées et définies par les instances pédagogiques et scientifiques de l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> - les besoins humains et matériels sont traduits sous formes de besoins budgétaires d'équipement et de recrutement. - Les offres de formations lancées ou en instance sont tributaires des moyens humains et matériels. - Les salles d'études et des laboratoires sont bien équipées et sont mis à la disposition des équipes de formation. 	<p>DAEDFC</p> <p>RELEX</p> <p>Dir</p> <p>SG</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Taux d'étudiants diplômés en master. - Nombre d'étudiants diplômés en doctorat. - Capacité d'accueil des salles de cours, amphis et laboratoires. - Niveau d'équipement des salles et laboratoires - Prévisions budgétaires en termes d'équipement et de recrutement.
<p><i>Réf. F13: l'offre de formation s'appuie sur des approches pédagogiques adaptées et innovantes.</i></p>				
F131	L'institution se dote de démarches avérées de conception de l'offre de formation.	<ul style="list-style-type: none"> - Dépouillement des feedback student, des fiches de stages et des bilans de l'OE - Les CF discutent du développement des offres de formations sur la base des avis des membres et des éléments suscités. - Adoption d'une démarche pédagogique axée sur la consolidation de la connaissance et l'acquisition de la compétence. 	<p>DAEDFC / CAQ/CAE/OE</p> <p>EP</p> <p>D</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports d'autoévaluation et assurance qualité ainsi les bilans de l'OE et le bilan des stages. - Utilisation d'une démarche d'approche par compétences, telle que la démarche Tuning. - Indicateurs de mesure de la pertinence de la formation.
F132	Les enseignants font usage des TICE.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des plateformes de E-Learning (ex : Moodle). - Utilisation des outils de vidéo projection. - Utilisation des techniques des cours interactifs. - Introduction des techniques de télé-TP et réalité virtuelle. 	<p>CSR</p> <p>D</p> <p>DAEDFC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilans et PVs des instances pédagogiques : - Taux de connexion à la plateforme de E-learning. - Taux de ressources mises sur la plateforme par rapport au nombre total de cours. - Niveau d'équipements des espaces de cours.



○ *Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP*



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation		MQ tome1
			PR :
			Révision :
			Finale

				<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de télé-TP dispensés. - Bilan pédagogiques des enseignants.
<i>Réf. F14: l'institution rend visible son offre de formation.</i>				
F141	La présentation des parcours de formation est facilement accessible aux étudiants.	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion des guides de l'étudiant. - Mise en ligne des plans d'études et programmes. - Organisation des journées d'information destinées aux nouveaux étudiants. - Mise en place d'une plateforme électronique. 	Dir/DAEDFC D RELEX/ CSR	<ul style="list-style-type: none"> - Les parcours de formation sont disponibles aux étudiants sur support numérique et papier. - Affiches et bilans des journées d'information. - Présentation des parcours de formation, et liens d'accès à diverses ressources électroniques sur le site web.
F142	Les documents diffusés présentent clairement les objectifs et les parcours de formation.	<ul style="list-style-type: none"> - Adoption d'une stratégie d'information et de communication intégrée. - Conception des documents et ressources diffusées suivant une démarche de communication efficace. 	Dir DAEDFC RELEX	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégie de communication claire dans le projet d'établissement. - Outils de communication (affiches, dépliants, ressources électroniques, ...) - Bilans des feedback - Objectifs de formations compris par toutes les parties prenantes ; étudiants, enseignants, fonctionnaires, ...
<i>Réf. F15: l'institution développe des structures de pilotage et de mise en œuvre des formations.</i>				
F151	L'institution se dote de modalités de coordination pédagogique qui assurent la	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de CP au minimum deux fois par semestre. - Organisation de réunions des EP et CSD qui émettent des recommandations concernant les programmes. 	DAEDFC D EP CSD	<ul style="list-style-type: none"> - Décisions et arrêtés de nomination des EP et des CSD. - PV des réunions CP, EP et CSD. - Ratios des responsables pédagogiques et enseignants participants.



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

	cohérence des contenus.			
F152	Les stages et projets font l'objet d'un encadrement spécifique.	<ul style="list-style-type: none"> - Validation des thèmes de projets et jurys de soutenance. - Etablissement des conventions de stage avec les partenaires socioprofessionnels. - Encadrement des étudiants dans les stages en milieu professionnel par des cadres de terrain. - Organisation des stages et sorties pédagogiques, encadrés par des enseignants et des professionnels - Encadrement des étudiants dans les projets de fin d'étude par des enseignants de spécialité. - Soutenance des stages effectués en milieu professionnel et des projets. 	DAEDFC Enseignants EP CSD	<ul style="list-style-type: none"> - Organigramme de l'établissement (Service scolarité et stages) - PV des EP et CSD relatifs à la validation des projets et des jurys de soutenance. - Conventions de stages et partenariats avec le milieu socioprofessionnel. - Livrets de stage. - PV de soutenance de stage et projets.
<i>Réf. F16: l'institution propose des modes de formation varié (à distance, en alternance,...).</i>				
F161	Mise en place d'un dispositif de suivi de formations variées.	<ul style="list-style-type: none"> - Etude des demandes et besoins du milieu professionnel, dans le but de lancer une formation spécifique. - Elaboration d'un plan d'action de lancement des formations. - Préparation du dossier de lancement de formation pour approbation et délivrance des arrêtés relatifs si besoin. 	Dir DAEDFC RELEX	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de formations certifiantes - Nombre de formations à distance - Nombre de formations alternées - Arrêtes relatifs - Conventions.



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

		- Etablissement des conventions spécifiques avec les concernés.		
--	--	---	--	--

Champ : F2 - L'accompagnement de l'étudiant dans sa formation.

Ce champ concerne la prise en charge totale de l'étudiant dans le cadre de son orientation tout en lui facilitant son insertion dans le milieu universitaire.

Code	Critère	Description des procédures	Responsable	Résultats/Preuves
F211	L'institution, au préalable, s'assure que le bachelier est préparé pour son parcours universitaire	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de journées portes ouvertes et d'information. - Contribution à la préparation de la circulaire d'orientation. - Elaboration de dépliant d'information 	DAEDFC MESRS Dir	<ul style="list-style-type: none"> - Fichier d'affectation des nouveaux bacheliers. - Documents relatifs aux journées de sensibilisation et d'information sur la vie à l'université. - Circulaire annuelle d'orientation.
F212	L'institution a mis en place un tutorat.	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un dispositif de tutorat destinée pour les nouveaux étudiants. 	DAEDFC D	<ul style="list-style-type: none"> - Ratio des étudiants tutorés par rapport à l'effectif total. - Nombre d'étudiants par tuteur. - Ratio des enseignants assurant le tutorat. - Planning des séances de tutorat. - Rapports des tuteurs.
F213	Les horaires d'ouverture des services pédagogiques-administratifs sont clairement affichés, et sont compatibles	<ul style="list-style-type: none"> - Affichage des emplois du temps dans les espaces dédiés et les supports numériques. - Affichage des horaires de travail et de réception sur les moyens de 	Dir DAEDFC D SG	<ul style="list-style-type: none"> - Emplois du temps - Horaires de travail pédagogique et administratif. - Nombre d'heures de présence des étudiants par niveau et par semaine.



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

	avec la présence des étudiants.	communication disponibles. - Coordination avec les services des œuvres universitaires pour que les services soient en compatibilité avec la présence des étudiants dans les locaux de l'établissement.		- Proportion des étudiants n'ayant pas de charge pédagogique durant les horaires de service.
F214	L'institution a mis en place un espace numérique de travail (ENT) pour héberger des compléments de cours en ligne à la disposition des étudiants.	- Mise en place d'une plateforme numérique (exemple : Moodle). -Alimentation de la plateforme par des ressources pédagogiques.	D CRS Cellule de télé enseignement service informatique	- Plateforme E-Learning Moodle. - Ratio des cours en ligne par rapport au nombre total. - Ratio des étudiants connectés par rapport au total. - Nombre de connexions à la plateforme par jour.
<i>Réf. F22: l'institution offre la possibilité d'une mobilité interne (passerelles) et externe (nationale, internationale)¹.</i>				
F221	L'offre de formation est suffisamment renseignée pour un observateur étranger.	- Mise en ligne des plans d'études et syllabus. - Mise en ligne des conditions d'accès et description du parcours universitaire.	DAEDFC D CRS	- Publication Web des plans d'étude. - Publication web de l'offre de formation et syllabus suivant les standards internationaux - Publication des documents relatifs à l'offre de formation en trois langues (Arabe, Français et Anglais) sur les canaux de

¹ Le statut des écoles nationales supérieures ne prévoient pas de mobilité



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

				communication utilisés (site WEB, Dépliants et guides papier)
F222	L'école élabore et délivre à ses diplômés de manière systématique un supplément au diplôme.	<ul style="list-style-type: none"> - Délivrer une copie certifiée des plans d'études d'ingénieur avec le diplôme. - Délivrer l'annexe du diplôme du Master. 	Dir DAEDFC	<ul style="list-style-type: none"> - Annexes du Diplôme de Master - Le guide du système LMD comprenant une description détaillée de l'annexe. - Copies certifiées des plans d'étude délivrés.
F223	L'offre de formation est élaborée de manière à faciliter les périodes d'études à l'étranger.	<ul style="list-style-type: none"> - Respect de la réglementation relative au système LMD qui prend en considération le transfert et accumulation des crédits (normes ECTS). -Délivrance de relevés de notes avec les crédits obtenus. -Délivrance d'annexes aux diplômes. - Comité de formation traite la capitalisation des crédits obtenus dans un autre établissement (national ou étranger) suite à une requête. 	Dir DAEDFC EP CSD CS	<ul style="list-style-type: none"> - PV de EP, CS et de CSD - La réglementation du système LMD prend en considération le transfert et l'accumulation des crédits (semblable aux normes ECTS en Europe). - Les crédits obtenus dans une institution à l'étranger sont négociés et capitalisés au profit de l'étudiant dès son retour de mobilité.



o

Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

		- Validation des crédits capitalisés par le CSD.		
<i>Ref. F23: l'institution a une politique d'accès à la documentation et à tous supports pédagogiques.</i>				
F231	Les bibliothèques ont des horaires d'ouverture étendus.	<ul style="list-style-type: none"> - Programmer des heures d'ouverture de la bibliothèque au-delà des heures d'exercice pédagogique. - Planning d'ouverture de la bibliothèque affiché et publié sur tout type de supports. 	DirBi Dir SG ²	<ul style="list-style-type: none"> - Planning d'ouverture de la bibliothèque. - Nombre d'heures d'ouverture de la bibliothèque au-delà des heures administratives. - Nombre d'heures d'ouverture de la bibliothèque durant les heures administratives. - Nombre d'étudiants qui utilisent la bibliothèque en dehors des heures administratives. - Nombre d'étudiants qui utilisent la bibliothèque durant les heures administratives.
F232	L'institution établit des relations de coopération avec les bibliothèques, régionales, nationales et internationales.	<ul style="list-style-type: none"> - Raccorder la base de données de la bibliothèque au réseau des bibliothèques universitaires nationales (Exp : RIBU). - Mutualisation des ressources documentaires avec celle des bibliothèques internationales (adhérer aux réseaux internationaux de bibliothèques) 	Dir DirBi	<ul style="list-style-type: none"> - Bilan d'activité de la bibliothèque : - Nombre d'accords conclus entre la bibliothèque de l'institution et les bibliothèques régionales, nationales et internationales. - Nombre de projets communs développés par la bibliothèque de l'institution et les bibliothèques régionales, nationales et internationales.

² Il intervient dans l'établissement et la mobilisation du personnel de la biblio



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser les enseignants et doctorants à utiliser les plateformes de documentations universitaires nationales (SNDL). 		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de comptes lecteur ouvert sur les plateformes de documentation. - Nombre de consultations effectuées sur ces plateformes.
F233	La bibliothèque assure les prêts d'ouvrage à ses usagers.	<ul style="list-style-type: none"> - Inscription des étudiants à la bibliothèque. - 	DirBi	Bilans : <ul style="list-style-type: none"> - Nombre mensuel de prêts d'ouvrage pour les étudiants. - Nombre mensuel de prêts d'ouvrage pour les enseignants. - Nombre de recherches effectuées sur la base de données de la bibliothèque. - Nombre de documents prêtés par étudiants et par période (année ou semestre).

Champ : F3 -L'évaluation et la révision des enseignements

L'évaluation et la révision des enseignements repose sur 4 références traduisant les mécanismes de révision des enseignements.

Code	Critère	Description des procédures	Responsable	Résultats/Preuves
<i>Réf. F31 : les enseignements sont soumis à des révisions et à des évaluations particulières.</i>				
F311	Les enseignements sont évalués périodiquement	L'évaluation et la révision des enseignements se font à travers : <ul style="list-style-type: none"> - Les évaluations faites par l'équipe pédagogique. 	DAEDFC	-PVs des CP et EP.
F312	Les personnels et les étudiants sont	<ul style="list-style-type: none"> - les évaluations faites par le département 	D	



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

	associés aux évaluations des enseignements.	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'enquêtes auprès des étudiants - Réalisation d'enquêtes auprès du personnel de soutien 	CP EP CAQ/CAE	- Bilans des enquêtes.
<i>Réf.F32 : l'institution développe des processus d'amélioration de la pédagogie.</i>				
F321	Il existe des actions de formation proposées aux enseignants.	Les formations proposées aux enseignants se font comme suit : <ul style="list-style-type: none"> - Proposition des formations par les enseignants via un formulaire. - Discussion et validation des propositions de formations retenues. - Planification et lancement des formations validées. - Délivrance d'attestations. 	RELEX DAEDFC EP CS	PV et bilans : <ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de formations proposées. - Formations retenues - Réunions de validation - Nombre annuel de formations effectuées par discipline. - Ratio des enseignants formés par spécialité - Attestations de formation
F322	Les enseignants font preuve de professionnalisme	<ul style="list-style-type: none"> -Utilisation du matériel informatique et audio-visuel pour assurer les enseignements. - Publication des supports pédagogiques par le biais de plateformes d'E-learning. Respect des plannings établis par les instances pédagogiques. Respect de la réglementation en vigueur relative aux déroulements des examens. Application de l'anonymat de correction, si besoin. 	DAEDFC D CRS ENSG CP	<ul style="list-style-type: none"> - Bilans d'utilisation de TIC par les enseignants. - Bilans pédagogiques - Planning pédagogiques - Feedback student. - PV de CP - Statistiques d'utilisation de plateformes E-learning - Affichage des corrigés type avec barème, des notes, des plannings des consultations. - Ratio des examens organisés avec anonymat



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

	<ul style="list-style-type: none"> - Consultation des copies par les étudiants, en présence de leurs enseignants et du corrigé type. - Enregistrement et traitement des réclamations des étudiants. - Etablissement d'un planning de consultation des enseignants en dehors des heures d'enseignements. - Organisation de formations spécifiques destinées aux enseignants (TIC, psychopédagogie, ...) 		<ul style="list-style-type: none"> - PV de consultation de copies - Contre-correction - PV des délibérations - Bilans de formations organisées : nombre d'enseignants participants, nombre de thématiques abordées, ...
--	--	--	---

Champ : F4 - Le contrôle des connaissances et des apprentissages des étudiants

Ce 4ème champ est structuré en 3 références visant la description des méthodes de contrôle des connaissances et des apprentissages des étudiants.

Code	Critère	Description des procédures	Responsable	Résultats/Preuves
<i>Réf. F41 : l'institution valide les connaissances et les apprentissages tout au long des parcours de formation.</i>				
F411	Mise en place d'un dispositif d'évaluation des connaissances.	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir les modes d'évaluation des connaissances par les équipes pédagogiques des matières. - Valider les modes d'évaluation par les CP et les départements. - Communiquer les modalités d'évaluation aux étudiants. 	EP CP D	<ul style="list-style-type: none"> - Planning des activités pédagogiques - Nombre des évaluations programmées et non programmées. - PV de CP / EP
F412	Mise en place de validation et d'évaluation des apprentissages.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientation et suivi pratique des étudiants stagiaires en milieu professionnel par une équipe pédagogique. - Réalisation de stages pratiques obligatoires (d'imprégnation, d'insertion et de fin d'études) par 	DAEDFC SS	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions de stages • Bilan d'évaluation et PV : - Liste d'affectation des stagiaires en OA



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

		les étudiants en adéquation avec leur domaine de formation. - Etablissement d'une convention de stage entre l'école et l'organisme d'accueil. - Evaluation du stagiaire par l'organisme d'accueil. - Evaluation des rapports de stages et mémoires de fin d'étude par un jury validé.	OA ENSG EP CSD	- Composition des jurys et encadrants. - Fiches d'évaluation de l'OA et du jury. - PV de soutenance et bilans de session de soutenance.
<i>Réf.F42 : Les épreuves d'évaluation sont en cohérence avec les objectifs d'apprentissage.</i>				
F421	Mise en place d'un dispositif d'évaluation.	Elaboration du sujet de la matière en cohérence avec les objectifs de l'apprentissage par l'équipe pédagogique.	EP	- PV de réunion de l'équipe pédagogique.
<i>Réf. F43: Les modalités de contrôle des connaissances sont objectives, équitables, fiables, publiées et communiquées.</i>				
F431	L'institution implique ses équipes pédagogiques et ses jurys d'évaluation.	Elaboration des épreuves par l'équipe pédagogique par matière : - Réunion des enseignants de l'équipe pédagogique par matière. - Validation des modalités d'examens, devoirs, rapport et interrogations par semestre. - Se référer à la procédure décrite dans le critère F322	EP CP CSD	- PV de réunion de l'EP, CP et CSD. - PV des CP. - Se référer aux preuves apportées par la procédure décrite dans le critère F322.
F432	Les modalités d'examens sont en accord avec les règles en vigueur dans l'établissement.	- Programmation des examens sur la base des fiches syllabus et le planning pédagogique. - Affichage et communication du planning pédagogique et de surveillances.	CSE ENSG DAEDFC D	- PV du CSE - Fiche syllabus - PV des CP



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

		<ul style="list-style-type: none"> - Mise sous sellée des sujets d'examens - Etablissement des PVs de surveillance et remise des copies au responsable du module. - L'application de l'anonymat ne concerne que les concours. - Affichage des notes après correction et vérification par le responsable du module. 		<ul style="list-style-type: none"> - Affichages et Correspondances - Enveloppes sellées - PV des surveillants
F433	Les étudiants ont accès aux résultats tout en respectant les principes de confidentialité.	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de plateforme électronique au service des étudiants respectant la confidentialité. 	CSR	<ul style="list-style-type: none"> - Lien de la plateforme.

Champ : F5 - L'orientation et l'insertion professionnelle

Il s'agit de mettre en place des mécanismes facilitant l'orientation et l'insertion professionnelles des diplômés par le biais des relations de coopération entre l'université et le secteur socioéconomique tout en veillant à la bonne employabilité des diplômés.

Code	Critère	Description des procédures	Responsable	Résultats/Preuves
<i>Réf F51: L'institution développe un dispositif d'orientation.</i>				
F511	L'institution dispose d'une cellule d'information et d'orientation.	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un service de l'information et de la communication - Installation d'une cellule multidisciplinaire d'accueil, d'information et d'orientation 	DIR RELEX	<ul style="list-style-type: none"> - Organigramme de l'établissement - PV d'installation du service
F512	L'institution fait participer l'ensemble de ses personnels à sa politique d'information et d'orientation.			<ul style="list-style-type: none"> - Décision de création de la cellule.



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

 المدرسة الوطنية العليا للزراعة Ecole Nationale Supérieure Agronomique	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

				- PV de réunion de la cellule
<i>Réf F52: l'institution développe un dispositif d'aide à l'insertion professionnelle.</i>				
F521	L'institution favorise l'insertion professionnelle.	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un observatoire de l'emploi (interface Ecole- secteur socio-économique). -Création de la Maison de l'entrepreneuriat au sein de l'établissement. 	OE RELEX ME	<ul style="list-style-type: none"> Décision et arrêté de création de OE et de la Maison de l'entrepreneuriat
F522	Des enseignements de sensibilisation aux réalités socio-économiques sont dispensés.	<ul style="list-style-type: none"> -Lancement de programmes de formation (cours enseigné d'entrepreneuriat, formations spécifiques) - Organisation de journées d'information et de sensibilisation sur l'entrepreneuriat 	DAEDFC DAFDR ME EP ENSG	<ul style="list-style-type: none"> -Plan d'étude - Bilan des formations complémentaires en entrepreneuriat et manifestations et sensibilisations aux réalités socio-économiques. - Nombre de projets concrétisés
F523	Des stages, intégrés aux parcours de formation, sont proposés à l'étudiant.	Accomplissement de stages obligatoires par l'étudiant.	DAEDFC SS	<ul style="list-style-type: none"> - Bilan des stages -Stage d'initiation. -Stage d'immersion. - Stage d'application. -Stage de fin d'étude.
<i>Réf F53: l'institution développe des partenariats avec le milieu socioprofessionnel.</i>				
F531	L'institution a une politique de partenariat avec son environnement.	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'une stratégie de partenariat avec l'environnement socio-économique. - Développement des réseaux de coopération avec les secteurs socioéconomiques à travers des conventions. 	RELEX SS ME	<ul style="list-style-type: none"> - Bilan des conventions signées - Nombre de projets développés avec le secteur socio-économique. - PV de réunions avec les partenaires



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

		<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins et attentes des secteurs socio-professionnels - Lancement des projets en communs. 		
<i>Réf F54 : l'institution développe un suivi de l'employabilité des diplômés.</i>				
F541	L'institution effectue des enquêtes d'employabilité.	<ul style="list-style-type: none"> -Réalisation d'enquêtes d'employabilité par l'observatoire -Analyse des résultats des enquêtes d'employabilité. -Partage des résultats des enquêtes avec le service statistique du RELEX. 	OE RELEX	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un catalogue (téléphone, email) de ses diplômés. -Bilan détaillé des enquêtes -Bilan statistique des RELEX

Champ : F6 – La Formation Doctorale

L'objectif de ce champ est de définir les dispositifs de soutien de la formation doctorale.

Code	Critère	Description des procédures	Responsable(s)	Résultats/Preuves
<i>Réf. F61 : Garantir la qualité des formations doctorales à travers leur adossement scientifique et des stratégies de coopération nationale et internationale.</i>				
F611	Les formations doctorales sont mises en œuvre par la mutualisation des moyens humains et matériels au	<ul style="list-style-type: none"> Création d'écoles doctorales Mutualisation des moyens entre laboratoires Elaboration Des conventions de cotutelle de thèses 	DPGR DGRSDT RELEX Les directeurs de thèse et des LR	<ul style="list-style-type: none"> - Arrêté de création d'ED - Plateforme de mutualisation de ressources de la DGRSDT -PV CSE et CSD - Convention de cotutelle - Approbation du MESRS - Plan de formation annuel



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation		MQ tome1
			PR :
			Révision :
			Finale

	niveau national et international.	Garantie à la mobilité des doctorants.	CSD CSE DIR MESRS OA	- Conventions de stage - Ratio des thèses en cotutelle
<i>Réf.F62 : Le développement d'un dispositif d'encadrement, de suivi et d'insertion des doctorants</i>				
F621	L'établissement a mis en place un comité de thèses	Mise en place des CFD chargés du suivi de la formation doctorale Organisation des Doctoriales (journées doctorales)	-DIR -CSE -DPGR -CFD	- Décision de création du CFD - Livret du doctorant - Nombre des doctoriales organisées par an - PV (CFD, CSE) - Annexe de la charte de thèse
F622	L'établissement encourage l'insertion des	- Intégration systématique des doctorants dans une équipe de recherche.	Directeur de LR RELEX	-Liste des membres des équipes de recherche



○ *Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP*



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

doctorants	<ul style="list-style-type: none"> - Intégration de doctorants dans la graduation - Possibilité de collaboration entre les doctorants (à travers le laboratoire d'affiliation) et le secteur économique. 	OA	<ul style="list-style-type: none"> - Ratio des doctorants intervenant en graduation - Nombre des thésards sous convention avec le secteur économique
------------	--	----	--

Champ : F7 - LA FORMATION CONTINUE (TOUT AU LONG DE LA VIE)

Le 7ème champ « La formation Continue tout au long de la vie » repose sur 3 références qui traduisent la mise en place par l'ENSA de mécanismes de formation continue tout au long de la vie.

Code	Critère	Description des procédures	Responsables	Résultats/preuves
<i>Réf F71 : La formation continue fait partie intégrante de l'offre de formation.</i>				
R711	L'institution a développé un dispositif de formation continue.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de la stratégie de formation continue - Veille relative aux besoins du secteur socioprofessionnel - Elaboration des plans de formation. - Elaboration de conventions cadre et des programmes de formation. 	CA DAEDFC RELEX	<ul style="list-style-type: none"> - PV CA - Catalogue de l'offre de formation - Conventions de formation - Bilan des formations
R712	L'institution valide les acquis de l'expérience.	Organisation à la demande du secteur socio-économique d'examens et concours de	SSE DAEDFC	Conventions PV de délibération



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

		validation des acquis de l'expérience.		Nombre de candidats/Nombre d'étudiants en graduation
<i>Réf F72 : L'accueil des adultes en reprises d'études.</i>				
F721	L'institution a un service d'accueil des adultes en reprise d'études.	Non applicable		
F722	Les supports pédagogiques pour formations complémentaires sont disponibles à la bibliothèque.	Non applicable		
<i>Réf F73 : Les formations diplômantes et/ou certifiantes destinées pour des publics du milieu académique et des milieux socio-professionnels</i>				
F731	Des formations de PGS (PG spécialisée) sont assurées.	<ul style="list-style-type: none"> - Réception et analyse des besoins du secteur socioéconomique (en termes de formations spécialisées) - Elaboration du cahier des charges relatif à l'offre de formation PGS. 	MESRS DPGR	<ul style="list-style-type: none"> -Conventions -Cahier des charges -Programmes de Formations en PG



o

Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	Procédure de formation	MQ tome1
		PR :
		Révision :
		Finale

		- Réception des arrêtés ministériels des formations		
--	--	---	--	--

Annexe 1 : Feuille des modifications

VERSION N°:	FEUILLE N°:
MODIFICATIONS:	
DATE:	SIGNATURE:
VERSION N°:	FEUILLE N°:

Annexe 2 : Liste de distribution

N°ERO DE COPIE	DÉPARTEMENT	DATE	SIGNATURE	NOTES
01				
02				



Internal quality assurance system for agriculture and biosystem engineering related HEI of Algeria (QUALS) 598176-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP



Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union