



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
MCMXXII



DOKTORANTO ATMINTINĖ

Doktorantūros mokykla
doktorantura@vdu.lt

TURINYS

BENDRA INFORMACIJA.....	1
PRISIJUNGIMAS PRIE VDU IT SISTEMŲ	2
STUDIJŲ PRADŽIA.....	4
ATESTACIJA	5
EGZAMINAI IR AKADEMINĖ PRAKTIKA.....	6
IŠVYKOS	8
STIPENDIJOS.....	10
DOKTORANTŲ MOKSLINĖS VEIKLOS SKATINIMO LĖŠOS.....	10
DOKTROANTŲ IŠVYKŲ IR LĖŠŲ SKYRIMO KONKURSAI	12
AKADEMINĖS ATOSTOGOS	14
STUDIJŲ NUTRAUKIMAS.....	15
Mokslo doktorantūros komitetų administratorės.....	17



BENDRA INFORMACIJA

- Vytauto Didžiojo universitetas doktorantūros teisę turi įgijęs 24-iose mokslo kryptyse kartu su kitomis Lietuvos aukštojo mokslo ir tyrimų institucijomis.
 - Už doktorantūros studijų turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą yra atsakingas mokslo krypties doktorantūros komitetas.
 - Jūsų studijas ir mokslinius tyrimus reglamentuoja mokslo krypties, į kurią įstojote, doktorantūros reglamentas. Kiekvienas doktorantas privalo susipažinti su savo krypties reglamentu. Reglamentus rasite adresu: <https://www.vdu.lt/lt/mokslas/doktorantura/informacija-doktorantams/>.
- SVARBU: prieš kai kurių mokslo krypčių pateikti keli tos pačios krypties reglamentai. Kokiu reglamentu reikia vadovautis, priklauso nuo įstojimo metų. Pavyzdžiui, įstojusiems 2019 m. reikėtų vadovautis reglamentu su priedu „įstojusiems nuo 2017 m.“.

Universitete doktorantūros klausimais konsultuoja Mokslo ir inovacijų departamento Doktorantūros mokykla:

- Doktorantūros mokyklos vadovė dr. Karolina Gugytė. El. paštas – karolina.gugyte@vdu.lt.
- Vyr. specialistė Rasa Andrišiūnaitė – rasa.andrisiunaite@vdu.lt
- Vyr. specialistė Monika Brimaitė-Kemėšė (konsultuoja ŽŪA doktorantus) – monika.brimaite-kemese@vdu.lt
- Vyr. specialistė dr. Rasa Kimbirauskienė – rasa.kimbirauskiene@vdu.lt

- Mokslo fondo finansuojamų konkursų ir doktorantų skatinimo lėšų klausimais visus doktorantus, išskyrus ŽŪA doktorantus, konsultuoja Mokslo skyriaus vyr. specialistė Laura Stankevičienė – laura.stankeviciene@vdu.lt
- Mokslo fondo finansuojamų konkursų ir doktorantų skatinimo lėšų klausimais ŽŪA doktorantus konsultuoja Mokslo skyriaus vyr. specialistė doc. Judita Černiauskiene – judita.cerniauskiene@vdu.lt
- Informaciją apie tarptautines mokslinių tyrimų, mokslinio bendradarbiavimo galimybes teikia Projektinės veiklos skyriaus vyr. specialistė dr. Eilina Dailidienė – eilina.dailidiene@vdu.lt
Papildomą informaciją doktorantūros klausimais teikia mokslo doktorantūros komitetų administratorės (žr. 17 psl.).

PRISIJUNGIMAS PRIE VDU IT SISTEMŲ

Jūsų **prisijungimo duomenys prie VDU IT sistemų**:

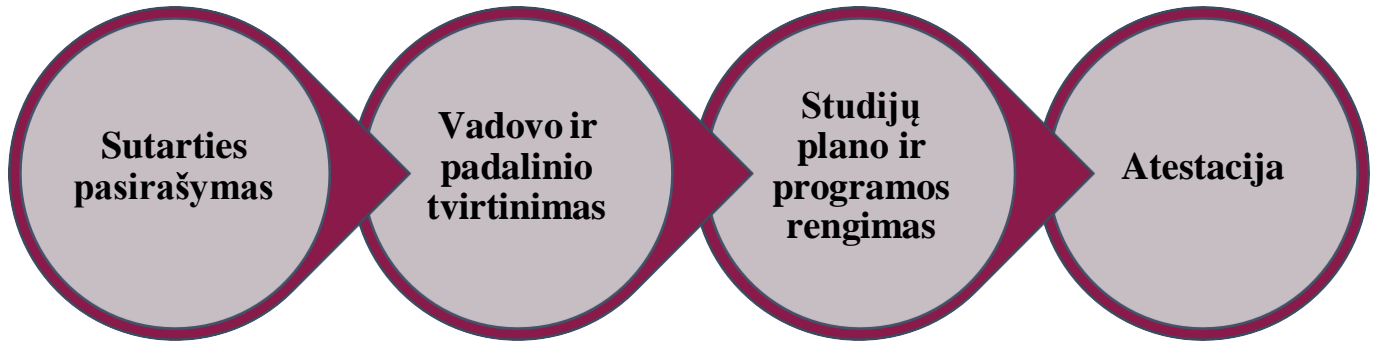
- Jeigu anksčiau studijavote VDU, toliau galioja studijų metu veikęs prisijungimo vardas ir slaptažodis. Pasikeisti slaptažodį ar susikurti naują galite adresu pagalba.vdu.lt.
- Jeigu anksčiau nestudijavote VDU, susikurkite naują slaptažodį adresu pagalba.vdu.lt. Kurdami slaptažodį nurodykite prisijungimo vardą (**vardas.pavarde**) ir elektroninį pašto adresą, kurį šiuo metu naudojate.

Daugiau informacijos apie slaptažodžio keitimą ar kūrimą rasite adresu https://pagalba.vdu.lt/pagalba/slaptazodzio_keitimas.pdf. Jei susidūrėte su nesklaidumais, kreipkitės į Studentų centrą el. paštu studentas@vdu.lt arba telefonu +370 37 751175, nuroydami savo vardą, pavardę, el. pašto adresą, telefoną.

Visa informacija, susijusi su doktorantūros studijomis, pranešimai iš universiteto, fakulteto ir Doktorantūros mokyklos bus siunčiami tik į universitetinę elektroninio pašto dėžutę Outlook: <http://webmail.vdu.lt>. Asmeniniais el. pašto adresais informacija nebus siunčiama.

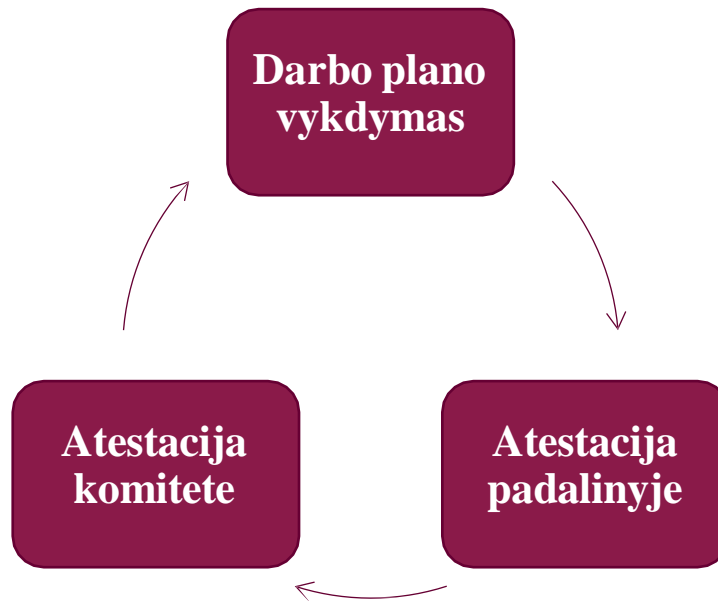
- Office365: <http://portal.office.com>.
- Studentų savitarnos portalas: <https://studentas.vdu.lt>.
Studentų portale galite sužinoti informaciją apie bendrabučius ir reikalingus sumokėti mokesčius už studijas ar kitas universiteto suteiktas paslaugas. Taip pat čia galite užsisakyti pažymą (pažymas dėl studento statuso užsakomos per studentų portalą, tuo tarpu akademinės pažymos reikia užsisakyti doktorantūros mokykloje).
- Nuotolinių studijų aplinka Moodle: moodle.vdu.lt.
- WiFi tinklas Eduroam (prisijungimo instrukcija: <https://eduroam.vdu.lt/>).
- Spausdinimo sistema (prisijungimo instrukcija: https://www.vdu.lt/wp-content/uploads/2017/09/Spausdinimo-savitarnos-instrukcija_2.pdf).
- VDU biblioteka: biblioteka.vdu.lt.
- **Lietuvos studento pažymėjimą** galite užsisakyti šiuo adresu: <https://lsp.lt/lt>.

STUDIJŲ PRADŽIA



1. Priimtas į doktorantūros studijas iki studijų pradžios pasirašo studijų sutartį elektroniniu būdu.
2. Po priėmimo ne vėliau kaip mėnesį nuo doktorantūros studijų pradžios Komitetas priskiria naujai priimtiems doktorantams mokslinį vadovą ir padalinį.
3. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo parengia darbo planą, t. y. doktorantūros studijų programą ir mokslinių tyrimų planą. Plane turi būti nurodyti visų darbų atlikimo terminai, įvardyti studijų dalykai. Doktorantūros metu darbo planas gali būti keičiamas suderinus su vadovu ir doktorantūros komitetu. **Svarbu:** doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Rekomenduojama, kad studijuojami dalykai apimtų ne tik rengiamos disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t. y. projektų paraiškų rengimą, etikos ir procedūrų bei autorių teisių klausimus, komunikacinius gebėjimus ir kt.). Dalyko apimtis turėtų būti ne mažesnė nei 5 kreditai. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus / modulius. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas. Nuolatinių studijų doktorantai egzaminus turi išlaikyti per dvejus studijų metus, ištestinių – per trejus.
4. Tikslius darbo plano reikalavimus ir rekomendacijas rasite studijuojamos krypties doktorantūros reglamente.

ATESTACIJA



Doktorantas studijų programą ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atestuojasi / atsiskaito katedroje / mokslo padalinyje ir doktorantūros komitete. Prieš atestaciją doktorantas užpildo atestacijos dokumentų formas.

Atestacija gali būti atidėta dėl svarbių priežasčių, doktorantui pateikus motyvuotą prašymą komitetui / komiteto administratorei. Atidėtos atestacijos metu stipendija yra nemokama.

Neigiamai atestuotas doktorantas doktorantūros institucijos vadovo įsakymu yra šalinamas iš doktorantūros studijų ir į VALSTYBINĮ STUDIJŲ FONDĄ turi [grąžinti dalį krepšelio mokesčio](#).

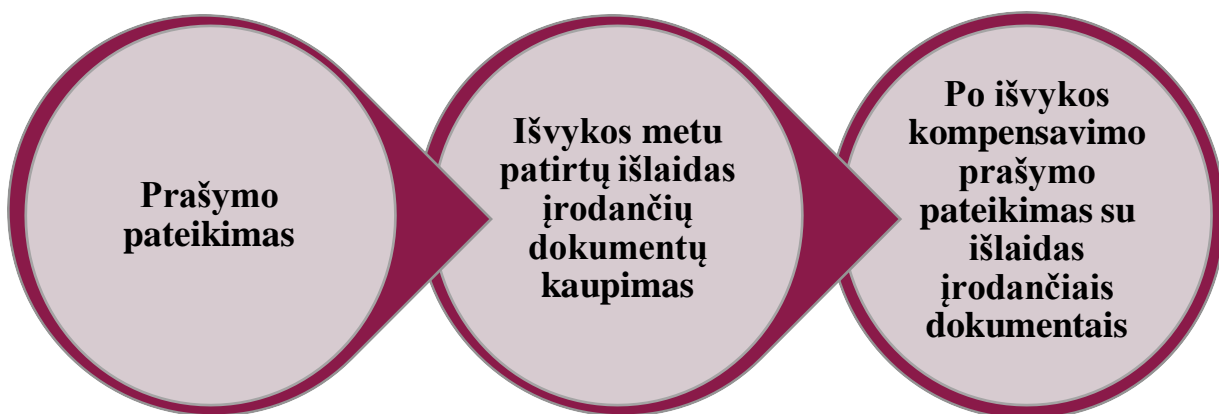
EGZAMINAI IR AKADEMINĖ PRAKTIKA

- **Išlaikius egzaminą**, užpildomas egzamino lapas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų lapus reikia perduoti krypties administratorei. Egzaminų lapai saugomi doktoranto byloje kartu su ataskaitomis.
- **Doktorantų akademinė praktika** – studijų proceso dalis, kurios metu doktorantai įgyja akademinės veiklos patirties, gilina profesines žinias ir gebėjimus.
- Nuolatinės studijų formos valstybės, ES struktūrinių fondų ir universiteto finansuojamiems doktorantams yra nustatyta privaloma 120 val. trukmės akademinė praktika, o išžestinių studijų 60 val. Pedagoginė praktika gali būti atliekama, jei doktorantas sutinka ją atlikti.
- Doktorantų akademinė praktika įskaitomos šios veiklos:
 - ✓ Paskaitų / seminarų / laboratorinių darbų dėstymas.
 - ✓ Darbo vadovo pavedimu vykdomas papildomas konsultavimas studentų, kurie rengia bakalauro, kursinius darbus, kitas savarankiško darbo užduotis.
 - ✓ Studentų mokslinių būrelių ir kitos mokslinės ir edukacinės veiklos (pvz., išvykų į muziejus, spektaklius) organizavimas.
 - ✓ Mokslo / studijų populiarinimo paskaitos, dalyvavimas informaciniuose renginiuose (VDU studijų mugėse, susitikimuose su moksleiviais ir kt.).
 - ✓ Mokslinių konferencijų / mokslo ir meno renginių (bienalių, festivalių, simpoziumų) organizavimas.
 - ✓ Indėlis organizuojant vasaros mokyklas.
 - ✓ Dalyvavimas rengiant nacionalinių, tarptautinių ir kitų mokslo bei studijų programų projektus.
 - ✓ Dalyvavimas MTEP veiklose (užsakomuosiuose tyrimuose, teikiant mokslo paslaugas ir pan.).
 - ✓ Studijų dalyko pritaikymas (su atestacija) antram nuotolinių studijų lygiui (t. y. mišriam nuotoliniam, kai dėstytojai restruktūrizuoja kontaktines valandas ir pritaiko atitinkamai studijų medžiagą, derindami darbą auditorijoje ir Moodle aplinkoje) – 20 valandų.
 - ✓ Studijų dalyko pritaikymas (su atestacija) trečiam nuotolinių studijų lygiui (t. y. kai visas studijų dalykas arba ne mažiau kaip 90 % studijų dalyko įgyvendinama nuotoliniu būdu) – 30 valandų.

- ✓ Asistavimas universiteto svečiams, vizituojantiems dėstytojams jų paskaitų ir renginių metu.
 - ✓ Darbas studijų programų savianalizė rengimo grupėse.
 - ✓ Kita veikla (derinama individualiai).
- Akademinėi praktikai atlikti skiriami pirmieji treji doktorantūros studijų metai nuolatinėse doktorantūros studijose ir pirmieji ketveri metai iššęstinėse studijose.
 - Akademinės praktikos veiklos valandomis įvertinamos padalinyje (katedroje ar institute), kuriam yra priskirtas doktorantas.
 - Akademinė praktika registruojama apskaitos formoje, kurioje valandų skaičių parašu tvirtina padalinio, kuriam rektoriaus įsakymu yra priskirtas doktorantas, vadovas, doktoranto mokslinis vadovas ir doktorantas.



IŠVYKOS



- Doktorantas taip pat gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

Jei vykstate į išvykas (į dalines studijas, dalyvauti konferencijose, seminaruose, kongresuose, kursuose ir t. t.):

1. **Ne vėliau nei 5 darbo dienas prieš išvykimą** pateikite [prašymą](#) dėl išvykos Doktorantūros mokymams. Prašyme nurodykite šalį ir miestą, į kurį vykstate. Prašymas turi būti pasirašytas doktoranto darbo vadovo. Pagal prašymą ruošiamas mokslo prorektoriaus įsakymas.

Svarbu: prašyme reikia nurodyti ne renginio, o išvykimo ir grįžimo dienas.

Kelionei skiriama viena diena prieš ir viena diena po renginio.

2. Kelionės metu kaupkite ir saugokite visus su išvykos išlaidomis susijusius finansinių dokumentų originalus (pvz., sąskaitas faktūras, viešbučių, skrydžių rezervacijas, įlaipinimo į lėktuvą korteles, viešojo transporto bilietus, banko sąskaitos išrašus dėl lėšų nuskaitymo, kasos kvitus). Jei mokama grynais, reikia pateikti dalyvavimo išvykoje pažymėjimo kopiją. Grįžus iš išvykos **per 3 darbo dienas** Mokslo skyriui [kartu su kompensavimo prašymu](#) pateikite sąskaitas-faktūras (būtinai dalyvio registracijos mokesčiui), viešbučių, skrydžių rezervacijas, įlaipinimo į lėktuvą korteles, viešojo transporto bilietus, banko sąskaitos išrašus dėl lėšų nuskaitymo, kasos kvitus, jei mokama grynais, dalyvavimo išvykoje pažymėjimo kopiją.

originalius finansinius dokumentus apie išvykos metu patirtas faktines išlaidas:

- ✓ Lėktuvo bilietus (rezervaciją, įlaipinimo į lėktuvą korteles, banko sąskaitos išrašą dėl lėšų nuskaitymo, sąskaitą faktūrą, jei tokia pateikiama).

- ✓ Traukinio, autobuso bilietus (kasos kvitus, jei mokama grynais, banko sąskaitos išrašus dėl lėšų nuskaitymo, jei mokama banko kortele, sąskaitas faktūras, jei išduodamos).
 - ✓ Vietinio transporto bilietus (kasos kvitus, jei mokama grynais, banko sąskaitos išrašus dėl lėšų nuskaitymo, jei mokama banko kortele, sąskaitas faktūras, jei išduodamos).
 - ✓ Gyvenamojo ploto nuomos išlaidas įrodančius dokumentus (sąskaitas faktūras, kasos kvitus, jei mokama grynais, išrašus iš banko, jei mokama banko kortele).
 - ✓ Dalyvio mokestį / konferencijos registracijos mokestį pagrindinčius dokumentus (sąskaitas-faktūras, kasos kvitus, jei mokama grynais, banko sąskaitos išrašus dėl lėšų nuskaitymo, jei mokama banko kortele).
 - ✓ Jei vykstama nuosavu automobiliu, reikia pateikti transporto priemonės registracijos liudijimo (automobilio techninio paso) kopiją, degalų pirkimo kvitus (degalų įsigijimo dokumentų data turi būti ne ankstesnė kaip viena kalendorinė diena iki išvykos pradžios ir ne vėlesnė kaip paskutinė išvykos diena), banko sąskaitos išrašus dėl lėšų nuskaitymo, jei mokama banko kortele. Jei automobilis ne Jūsų, kartu reikia pateikti ir automobilio panaudos sutartį.
 - ✓ Visos sąskaitos, susijusios su išvykomis, turėtų būti išrašytos doktoranto vardu, pavarde ir gyvenamuoju adresu.
-
- Doktorantams išvykos metu dienpinigiai nėra mokami / kompensuojami.
 - Jei konferencija, doktorantų mokykla ir pan. yra organizuojama VDU (t. y. paslaugos teikėjas yra VDU), tuomet **nereikia mokėti** mokesčio į VDU sąskaitą, teikiamas tik kompensavimo prašymas be sąskaitos su informacija apie renginio mokestį. Daugiau informacijos šiuo klausimu gali suteikti Mokslo ir meno skyriaus vyr. specialistės Laura Stankevičienė ir Judita Černiauskienė (ŽŪA doktorantams).

STIPENDIJOS

Doktorantams, priimtiems į nuolatinės formos valstybės biudžeto lėšomis ar ES finansuojamas doktorantūros vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija.

Nuo 2025 m. sausio 1 d. Vyriausybės nustatyto dydžio paramos (stipendijos) doktorantams dydis:

- 1330 Eur/mėn. pirmaisiais studijų metais.
- 1540 Eur/mėn. antraisiais-ketvirtaisiais studijų metais.

Jeigu doktorantui Komiteto teikimu atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo periodu stipendija neskiriama. Akademinių atostogų metu stipendija taip pat neskiriama.

DOKTORANTŲ MOKSLINĖS VEIKLOS SKATINIMO LĖŠOS

Lėšos doktorantų mokslinei veiklai skatinti skiriamos studijuojantiems valstybės ir ES finansuojamose doktorantūros studijose nuolatinių studijų bei iššestinių studijų doktorantams, priklausomai nuo mokslo srities ir studijų formos:

Humanitarinių ir socialinių mokslų

- I, II kurso nuolatinių studijų doktorantams skiriama 500 eurų per metus.
- I, II, kurso iššestinių studijų doktorantams skiriama 350 eurų per metus, III kurso iššestinių studijų doktorantams skiriama 300 eurų per metus.

Gamtos, žemės ūkio ir technologijos mokslų

- I, II, III kurso nuolatinių studijų doktorantams skiriama 700 eurų per metus.
- I, II, III, IV kurso iššestinių studijų doktorantams skiriama 525 eurai per metus.
- Mokslinės veiklos skatinimo lėšų įsisavinimui yra skiriamas visas doktorantūros studijų laikotarpis.
- Akademinių atostogų atveju lėšų panaudojimo laikotarpis pratęsiamas.

- Skirtos lėšos gali būti kaupiamos, t. y. nepanaudojus jų skirtais metais, jos perkeliamos į kitus studijų metus.
- Skirtos lėšos gali būti naudojamos (kompensuojamos) Mokslo ir inovacijų departamentui pateikus nustatytos formos prašymą (žr. 1 priedą).

Doktorantų mokslinės veiklos skatinimo lėšomis **gali būti kompensuojama:**

- ✓ Mokslinių išvykų (stažuočių) išlaidos (lėktuvo bilietai, dalyvio mokestis, vietinio transporto bilietai, kuras). Sąskaitos turi būti išrašytos doktoranto vardu ir gyvenamuoju adresu. Prieš išvyką Doktorantūros mokyklai teikiamas prašymas dėl leidimo išvykti.
- ✓ Mokslinė literatūra. Užsakoma per VDU biblioteką. Užsakytos knygos išduodamos per VDU biblioteką ilgalaikiam naudojimui.
- ✓ Doktoranto moksliniam darbui / tyrimams reikalingos priemonės (pvz., reagentai ir pan.). Dokumentai (sąskaitos) tvarkomos per fakultetą (pirkėjas – VDU).
- ✓ Straipsnių leidyba. Sąskaitos turi būti išrašytos doktoranto vardu ir gyvenamuoju adresu.

Doktorantų mokslinės veiklos skatinimo lėšomis **negali būti kompensuojama:**

- ✓ Dienpinigiai.
- ✓ Asmeninių daiktų (paso, akinių, kompiuterio ir pan.) įsigijimas.
- ✓ Asmeninės išlaidos (ekskursijų mokestis, bagažo saugojimas oro uoste, maistas ir pan.).



DOKTORANTŲ IŠVYKŲ IR LĖŠŲ SKYRIMO KONKURSAI

Du kartus per metus skelbiamas doktorantų išvykų (stažuočių) ir nuotolinių renginių konkursas, finansuojamas iš **VDU Mokslo fondo lėšų**. Galimi išvykų periodai:

- I kvietimas – nuo einamųjų metų gruodžio 1 d. iki kitų metų balandžio 30 d.
- II kvietimas – nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki einamųjų metų lapkričio 30 d.

Apie konkursą skelbiama VDU puslapio naujienose bei „Mokslo“ skiltyje prie skilties „Konkursinis mokslo finansavimas“.

Įvairių mokslo veiklų finansavimas taip pat galimas iš **VDU mokslo klasterių** arba institutų lėšų prisijungus prie VDU mokslo klasterio arba instituto veiklos. Universitete yra šie klasteriai:

<https://www.vdu.lt/lt/mokslas/mokslo-ir-tyrimu-klasteriai/>

<https://www.vdu.lt/lt/akademiniai-padaliniai/vdu-mokslo-tyrimu-institutai/>

Doktorantai gali būti skatinimai ir už reikšmingiausius mokslo rezultatus (aukščiausio lygio mokslo produkciją, mokslo projektus) **pagal šią kiekvienais metais tvirtinamą lėšų skyrimo tvarką:** https://www.vdu.lt/wp-content/uploads/2022/12/Reiksmingiausiu-tvarka_2021-1.pdf Norint gauti lėšas, paraiškų teikti nereikia – rezultatai imami centralizuotai iš VDU bazių. Skirtos lėšos gali būti panaudojamos išvykų finansavimui, stipendijoms, mokslinių straipsnių leidybai ir kitoms veikloms, susijusioms su mokslu .

Prisijungus prie mokslo klasterio veiklos, galimas paraiškų teikimas VDU mokslo klasterių ir institutų projektų konkursui, finansuojamam iš VDU Mokslo fondo lėšų. Jo tikslas – mokslinių tyrimų plėtojimas. Konkurso vykdymo periodas įprastai yra nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki kitų metų gegužės 31 d.

Lėšų skyrimas galimas ir iš padalinio, kuriam priskirtas doktorantas.

Lietuvos mokslo taryba (toliau – LMT) skelbia du paramos konkursus doktorantams: akademinėms išvykoms ir už studijų rezultatus.

Paramos doktorantų akademinėms išvykoms tikslas – sudaryti sąlygas doktorantams tobulinti jų mokslinę kvalifikaciją dalyvaujant užsienyje vykstančiuose renginiuose, didinti doktorantų tarptautinį mobilumą, remti Lietuvos mokslinių tyrimų rezultatų tarptautinę sklaidą. Paramos dydis – ne daugiau

kaip 30 bazinių socialinių išmokų dydžių; vienam doktorantui skiriama ne daugiau kaip viena parama per metus vienai mokslinei išvykai. Kvietimas skelbiamas kasmet du kartus: nuo spalio 15 d. iki lapkričio 15 d. – ateinančių metų I pusmečio išvykoms, nuo balandžio 15 d. iki gegužės 15 d. – tų pačių metų II pusmečio išvykoms. Paraiškos teikiamos paskelbto kvietimo metu lietuvių kalba LMT elektroninėje sistemoje – <https://www.lmt.lt/>

Paramos už studijų rezultatus tikslas – paremti produktyviai studijuojančius doktorantus. Paramos dydis – ne daugiau kaip 96 bazinės socialinės išmokos dydžiai per metus. Kvietimas skelbiamas kasmet nuo spalio 15 d. iki gruodžio 15 d. Paraiškos teikiamos paskelbto kvietimo metu lietuvių kalba LMT elektroninėje sistemoje.

Daugiau informacijos apie skelbiamus konkursus galima rasti VDU puslapio „Mokslo“ skiltyje prie skilties „Konkursinis mokslo finansavimas“.

Tarptautinių ryšių departamentas nuolat skelbia kvietimus dalyvauti konkursuose vizitams pagal Erasmus+ programas, daugiau informacijos rasite adresu: <https://www.vdu.lt/lt/tarptautiniai-ry-siai/studentams/erasmus-studijos/>



AKADEMINĖS ATOSTOGOS

Neprarasdamas studento statuso doktorantas gali išeiti akademinų atostogų (padaryti studijų pertrauką). Akademinės atostogos trunka vienerius metus. Grįžimas iš akademinų atostogų anksčiau nėra galimas.

- Vieną kartą doktorantas gali išeiti akademinų atostogų **dėl asmeninių priežasčių**. Tokiu atveju užtenka Doktorantūros mokyklai pateikti prašymą dėl akademinų atostogų, kuris turi būti pasirašytas darbo ir padalinio vadovų, bei doktorantūros komiteto pirmininko.
- **Besibaigiant akademinėms atostogoms** doktorantas Doktorantūros mokyklai turi pateikti prašymą dėl grįžimo iš akademinų atostogų arba jų pratęsimo. Prašymą doktorantas turi pateikti likus nemažiau kaip 5 darbo dienas iki akademinų atostogų pabaigos.
- Jei doktorantas nori **išeiti akademinų atostogų antrą kartą ar prasitęsti akademinės atostogas**, pratęsimas ar pakartotinis akademinų atostogų suteikimas galimas **tik tuo atveju, jei yra svarbi priežastis** (pvz., sveikatos problemos, vaiko auginimo atostogos) ir tai įrodantys dokumentai (pvz., vaiko gimimo liudijimas, gydytojų komisijos pažyma).
- Akademinų atostogų **prašymas** turi būti pateiktas **ne vėliau nei 5 darbo dienas** iki akademinų atostogų suteikimo datos.
- Akademinų atostogų metu **stipendija nėra mokama**.
- Jei doktorantui pasibaigė akademinės atostogos ir **per 30 kalendorinių dienų** nebuvo pateiktas prašymas Doktorantūros mokyklai dėl grįžimo iš akademinų atostogų ar jų pratęsimo, tokiu atveju **doktorantas yra braukiamas iš studijų sarašų**.



STUDIJŲ NUTRAUKIMAS

Doktorantas yra šalinamas iš studijų sąrašų, jei:

- yra atestuotas neigiamai;
- negrįžta iš akademinų atostogų nurodytais terminais;
- laiku nesumoka už studijas pagal rektoriaus patvirtintą sutarčių sudarymo, įmokų ir mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašą;
- pasibaigia sutarties terminas;
- nevykdo sutarties sąlygų;
- pažeidžia Universiteto statutą, vidaus tvarką.

Jei studijos yra nutraukiamos savo noru, doktorantas Doktorantūros mokyklai turi pateikti prašymą dėl studijų nutraukimo. Šis prašymas turi būti pasirašytas dekanu, darbo ir padalinio vadovu.

Nutraukus doktorantūros studijas vėliau kaip po antro studijų semestro be atestacijos, panaudotos lėšos per 3 mėn. nuo studijų nutraukimo datos turi būti grąžintos į Universiteto sąskaitą.

Kokią lėšų dalį reikėtų grąžinti?

- Asmenys, nutraukę studijas savo noru ar pašalinti iš aukštosios mokyklos, turi grąžinti 50 procentų einamųjų studijų metų studijų programos metinės kainos, ne didesnės už švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą norminę studijų kainą, bet ne daugiau nei 70 BSI dydžių.

Studijų krepšelio grąžinti nereikia, jei:

- doktorantas, priimtas į mokslo ir studijų instituciją po 2017 m. sausio 1 d., baigė studijų metus mokslo ir studijų institucijos nustatytu laiku, atsiskaitė už doktoranto darbo plane numatytas veiklas ir ne vėliau kaip iki naujų studijų metų pradžios raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą arba įvykdė doktoranto darbo planą, įskaitant disertacijos pateikimą mokslo ir studijų institucijai, tačiau disertacijos negynė (neapgynė);
- asmuo buvo išleistas akademinų atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros atostogų ir nepasibaigus akademinų atostogų terminui raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą;
- asmuo teisės aktu nustatyta tvarka pripažintas neįgaliu;

- asmeniui mirus, prievolė gražinti lėšas mirusio asmens įpėdiniams neperkeliama.
- Informaciją apie gražintiną valstybei sumą galite rasti paspaudę šią nuorodą <https://parama.vsf.lt/lo-gin.aspx?ReturnUrl=%2f> ir prisijungę per elektroninius valdžios vartus.
- Daugiau informacijos apie studijų krepšelio gražinimą rasite adresu: <https://vsf.lrv.lt/lt/studentams/krepselio-grazinimas>

Tikimės, kad ši informacija Jums buvo naudinga ir palengvino doktorantūros studijų procesą.

Tačiau jeigu tik kyla klausimų, maloniai prašome kreiptis į Doktorantūros mokyklos specialistus



Doktorantūros mokykla bei Mokslo ir meno skyrius



Universiteto g. 8A-203 kab., Akademija, Kauno r.



I–V 8.00–17.00 val.



doktorantura@vdu.lt

➤ rasa.andrasiunaite@vdu.lt

➤ monika.brimaite.kemese@vdu.lt

➤ rasa.kimbirauskiene@vdu.lt

mokslas@vdu.lt

➤ laura.stankeviciene@vdu.lt

➤ judita.cerniauskien@vdu.lt

Mokslo doktorantūros komitetų administratorės

Mokslo kryptis	Doktorantūros komiteto administratorė
H 001 Filosofija H 005 Istorija ir archeologija,	Vitalija Kasperavičiūtė
H 002 Teologija	Vilma Budrytė
H 003 Menotyra	Miglė Munderzbakaitė
H 004 Filologija	Diana Česnauskaitė
H 006 Etnologija	Diana Jovaišienė
S 001 Teisė	Deimantė Chomičiūtė - Obolevičienė
S 002 Politikos mokslai	Aistė Žemaitytė
S 003 Vadyba, S 004 Ekonomika	Edita Eičiuvienė
S 005 Sociologija S 006 Psichologija	Daiva Vilčinskienė
S 008 Komunikacija ir informacija	Rūta Vainauskaitė
S 007 Edukologija	Lina Šedbarė
N 009 Informatika	Irena Juodienė
N012 Ekologija ir aplinkotyra, N 011 Biofizika, N 004 Biochemija	Karolina Gugytė
N 010 Biologija	Asta Aleksandaravičienė
A 001 Agronomija	Brigita Medveckienė
A 004 Miškotyra	Kristina Lingytė
T 003 Transporto inžinerija, T 004 Aplinkos inžinerija, T009 Mechanikos inžinerija	Simona Paulikienė