

PATVIRTINTA
VDU Žemės ūkio akademijos kanclerio
2022-02-10 potvarkiu Nr. ŽŪA-2022-04
VDU Žemės ūkio akademijos kanclerio
2023-01-31 potvarkio Nr. ŽŪA-2023-10
redakcija
VDU Žemės ūkio akademijos kanclerio
2024-01-26 potvarkio Nr. ŽŪA-2024-04
redakcija

VDU ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJOS STUDIJŲ METODINIŲ PRIEMONIŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademijos (toliau – VDU ŽŪA) studijų metodinių priemonių (toliau SMP) konkurso organizavimo tvarką, jų vertinimo procedūrą ir apdovanojimų skyrimą konkurso nugalėtojams.
2. SMP konkurso tikslai yra:
 - 2.1. Inicijuoti VDU ŽŪA dėstytojų dalijimąsi pažangių dėstymo metodų ir SMP rengimo ir naudojimo patirtimi;
 - 2.2. Spartinti SMP ir novatoriškų dėstymo metodikų kūrimą bei jų naudojimą;
 - 2.3. Skatinti dėstytojus kurti ir tobulinti SMP bei jas efektyviai taikyti pedagoginėje veikloje.

II. KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

3. VDU ŽŪA SMP konkursą kasmet organizuoja VDU ŽŪA Administracinė grupė, o konkursui pateiktus darbus vertina Kanclerės potvarkiu sudaryta SMP vertinimo komisija (toliau – Komisija).
4. Konkurse kviečiami dalyvauti VDU ŽŪA darbuotojai ir jų kolektyvai, parengę naujas SMP ir jas pritaikę dėstant VDU ŽŪA studijų programų studentams.
5. Konkursui gali būti teikiami darbai pagal tokias grupes:
 - 5.1. Metodiniai leidiniai (vadovėliai, studijų knygos, paskaitų konspektai, laboratorinių darbų ir pratybų aprašai, kiti metodiniai leidiniai (> 50 psl.), išleisti spausdintine arba elektronine forma);
 - 5.2. Vaizdinės priemonės (prietaisai, įrankiai, laboratoriniai ir demonstraciniai standai, maketai, modeliai, studijuojamų objektų kolekcijos, vaizdo įrašai, plakatų komplektai ir kitos priemonės);
 - 5.3. Studijų organizavimo metodai ir kitos SMP (studijų dalyko kompleksinis metodinis aprūpinimas, nuotolinių studijų diegimas, kitų inovatyvių studijų metodų diegimas ir kt.).
6. SMP konkursui paraiškas gali teikti VDU ŽŪA akademiniai padaliniai arba autoriai.
7. Kartu su paraiška pateikiamas akademinio padalinio Tarybos ar jos įgaliotos komisijos protokolo išrašas su rekomendacija bei SMP egzempliorius (arba nurodoma jo buvimo vieta) ir jo aprašas.
8. SMP apraše nurodoma:
 - 8.1. SMP pavadinimas;

- 8.2. Duomenys apie autorių (-ius) (vardas, pavardė, fakultetas, institutas, katedra, pareigos, mokslinis vardas ir laipsnis, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
 - 8.3. SMP paskirtis (studijų programa, dalykas, dalyko programos temos);
 - 8.4. Aktualumas (poreikis, panašaus pobūdžio priemonių parengimas anksčiau ir pan.);
 - 8.5. Metodinis suderinamumas su savarankiškoms studijomis (aktyvaus mokymosi ir inovatyvių studijų metodų taikymo galimybės naudojant SMP);
 - 8.6. Novatoriškumas (studijų medžiagos pateikimo naujovių taikymas) ir mokliškumas (naujausios mokslinės informacijos ir naujausių priemonių panaudojimas, studentų įtraukimo į mokslinius tyrimus galimybės);
 - 8.7. Pateikiamų žinių vaizdumas ir leidinio apipavidalinimo kokybė (vaizdo elementų naudojimo intensyvumas, apipavidalinimo privalumai);
 - 8.8. Kiti privalumai.
9. Konkursui parengti kandidatų dokumentai teikiami VDU ŽŪA Administracinės grupės studijų administravimo koordinatorėi iki vasario mėn. 15 d.

III. DARBŲ VERTINIMAS

10. Komisija pateiktas SMP suskirsto pagal 5 punkte išvardintas grupes ir vertina palyginamuoju principu pagal šiuos vertinimo kriterijus:
 - 10.1. Aktualumas;
 - 10.2. Metodinis suderinamumas su savarankiškoms studijomis;
 - 10.3. Novatoriškumas ir mokliškumas;
 - 10.4. Pateikiamų žinių vaizdumas ir apipavidalinimo kokybė;
 - 10.5. Kiti privalumai.
11. Komisijos nariai individualiai vertina SMP pagal visus 10 punkte išvardintus kriterijus. Vėliau uždareme Komisijos posėdyje aptariami konkursui pateikti darbai, apibendrinami vertinimo rezultatai ir surašomas protokolas.
12. VDU ŽŪA Administracinės grupės studijų administravimo koordinatorė parengia kanclerės potvarkio projektą dėl apdovanojimų skyrimo konkurso laureatams.
13. Konkursui pristatytų SMP laureatų sąrašą VDU ŽŪA skelbia viešai tinklalapyje.

IV. PREMIJOS IR KITI APDOVANOJIMAI

14. Kiekvienos grupės darbams skiriamos ne daugiau kaip 3 prizinės vietos.
15. Pirmosios vietos laimėtojams įteikiamos premijos, antros ir trečios vietų laimėtojams skiriamos padėkos.
16. Premijų fondą skiria VDU ŽŪA kancleris.
17. Apdovanojimus konkurso laureatams VDU ŽŪA kancleris įteikia šventiniame Kovo 11-osios Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos renginyje.

V. KANDIDATŲ IR KONKURSO LAIMĖTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18. Kiekvieno kandidato ir konkurso laimėtojų asmens duomenys (vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris) tvarkomi tik apdovanojimų teikimo, skyrimo ir viešinimo tikslais. Kandidatų ir konkurso laimėtojų asmens duomenis tvarko VDU.
19. Kandidatai ir konkurso laimėtojai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų

apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nustatytomis sąlygomis, turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, prašyti, kad būtų ištaisyti netikslūs jo asmens duomenys ir / ar papildyti neišsamūs jo asmens duomenys, taip pat prašyti ištrinti savo asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą. Kandidatas gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis, nedarant poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

20. Kandidatų ir konkurso laimėtojų asmens duomenys saugomi tiek, kiek prireikia apdovanojimų teikimo, skyrimo ir viešinimo tikslams įgyvendinti, bet ne ilgiau nei 3 metus.
21. Kandidatai ir konkurso laimėtojai, norėdami įgyvendinti savo teises ar sužinoti daugiau informacijos apie jų asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į VDU asmens duomenų pareigūną dap@vdu.lt.
22. Kandidatas ir konkurso laimėtojai turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant Reglamentą ar teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų apsaugą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Premijų skaičius gali būti keičiamas Komisijos argumentuotu teikimu, siūlant VDU ŽŪA kancleriui įtraukti naujas ar atšaukti esamas.
24. Premijų skatinimo fondas kiekvienais metais tvirtinamas VDU ŽŪA kanclerio potvarkiu.
25. Šie Nuostatai keičiami ar pripažįstami netekus galios VDU ŽŪA kanclerio potvarkiu.