



## Valdymo apskaitos pagrindai

Dalyko paskirtis yra suteikti studentams žinių apie valdymo apskaitos esmę, išlaidų klasifikavimo, jų kaupimo ir savikainos apskaičiavimo sistemų principus ir metodus bei plėtoti gebėjimą šių žinių pagrindu suformuoti įmonei tinkamą valdymo apskaitos sistemą bei priimti valdymo sprendimus. Pagrindiniai studijų metodai – aiškinimas, diskusijos, klausimų ir atsakymų pateikimas, užduočių aiškinimas ir sprendimas, praktinių situacijų analizė. Baigę studijų dalyką studentai geba taikyti savikainos apskaičiavimo sistemas bei jų metodus organizacijos, geba sukaupti, apdoroti ir pateikti valdymo apskaitos informaciją, reikalingą įmonių veiklos analizei atlikti.

### Turinys (temos):

- Valdymo apskaitos vieta verslo valdymo sistemoje;
- Išlaidų esmė ir jų klasifikavimas;
- Išlaidų kaupimas ir produktų savikaina;
- Savikainos apskaičiavimo sistemos ir metodai;
- Valdymo apskaitos informacijos panaudojimas įmonių veiklos analizei;
- Išlaidų-apimties-pelno analizė;
- Nuokrypių analizė;
- Valdymo apskaitos buhalterijų profesinė etika.

### Jūs išmoksite:

- Paaiškinti valdymo apskaitos esmę ir reikšmę šiuolaikinėje verslo valdymo sistemoje, įvardinti ir paaiškinti valdymo apskaitos buhalterijų profesinės etikos principus,
- Apibūdinti išlaidų klasifikavimo tikslus ir principus bei jų įtaką savikainos apskaičiavimo sistemų formavimuisi; įvardinti ir paaiškinti išlaidų kaupimo ir paskirstymo išlaidų ir savikainos apskaičiavimo objektams principus;
- Įvardinti ir paaiškinti savikainos apskaičiavimo sistemų ypatumus, gaminių ir paslaugų savikainos apskaičiavimo principus ir metodus, parinkti ir taikyti apskaičiavimo sistemas bei jų metodus organizacijose, atsižvelgiant į jų veiklos ir/ar technologinius ypatumus;
- Klasifikuoti išlaidas pagal skirtingus kriterijus, jas kaupti ir paskirstyti įvairiems išlaidų objektams; skaičiuoti gaminių ir paslaugų savikainą; atlikti išlaidų-apimties-pelno ir nuokrypių analizes; kaupti, apdoroti ir pateikti kitą valdymo apskaitos informaciją, reikalingą įmonės veiklos (verslo) analizei;
- Identifikuoti valdymo apskaitos problemas, išskylančias priimant valdymo sprendimus skirtingose organizacijose ir parinkti tinkamus šių problemų sprendimo būdus; savarankiškai parengti ir pateikti objektyvią ir savalaikę valdymo apskaitos informaciją valdymo sprendimų priėmėjams;



#### Dėstytojas:

#### **Doc. dr. Dalia Juočiūnienė, VDU ŽŪA Bioekonomikos plėtros fakultetas**

Vytauto Didžiojo universitete dirba nuo 2000 metų. Dėsto finansinės ir valdymo apskaitos dalykus Apskaitos ir finansų bakalauro ir magistro studijų programų studentams. Gilindamasi į finansinės ir valdymo apskaitos naujoves, ji domisi moderniosiomis valdymo apskaitos sistemomis, kainodaros formavimo ypatumais, aplinkosauginių išlaidų apskaita žemės ūkyje. Veda mokymus asmenims, siekiantiems ugdyti ir tobulinti kompetencijas, tvarkant finansinę ir valdymo apskaitą įvairiose organizacijose. Yra akredituota konsultantė ūkio veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo klausimais.

- **Apimtis ECTS kreditais** - 6
- **Vykdyto forma** - dienis, mišrus (kontaktinis/nuotolinis)
- **Kalba** - lietuvių k.
- **Kaina** - 295,38 Eur.