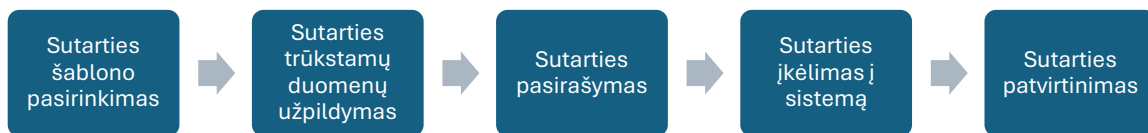


STUDIJŲ PRAKTIKŲ SUTARČIŲ SUDARYMO, PASIRAŠYMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO NAUDOTOJO VADOVAS, SKIRTAS STUDENTAMS IR KLAUSYTOJAMS

Studentai (klausytojai), norėdami sudaryti studijų praktikos sutartį, turi jungtis prie <http://studentas.vdu.lt> jiems VDU suteiktais prisijungimo duomenimis (jie yra tokie pat, kaip ir jungiantis prie Outlook ir kitų VDU sistemų) bei meniu juostos dalyje *Studijos* susirasti skiltį *Praktikos sutartys*.

Studijų praktikos sutartis yra sudaroma šiais etapais:



Sudaryta studijų praktikos sutartis gali būti:

Keičiama

Nutraukiama

NAUDOTOJO VADOVO TURINYS

NAUJOS SUTARTIES SUDARYMAS.....	3
SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TVIRTINIMAS.....	5
SUTARTIES KEITIMAS	6
SUTARTIES NUTRAUKIMAS	8

NAUJOS SUTARTIES SUDARYMAS

The screenshot shows the SPIS (Studentų Praktikų Informacinė Sistema) main menu. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Naujos sutarties sudarymas", "Pasirašytos sutarties įkėlimas", "Mano sutartys", and "Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas". Below the navigation bar, the main heading is "SPIS - Studentų praktikų informacinė sistema". Underneath, there is a brief description: "Sutarčių sudarymas ir įkėlimas, sutarčių peržiūra, informacija, prašymai keisti/nutraukti sutartį". At the bottom of the main content area, there are five navigation links: "Naujos sutarties sudarymas", "Pasirašytos sutarties įkėlimas", "Mano sutartys", "Informacija", and "Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas".

Norėdami sudaryti sutartį, spauskite *Naujos sutarties sudarymas*:

The screenshot shows the "Naujos sutarties sudarymas" (New Contract Creation) page. The navigation bar at the top is the same as in the previous screenshot, but the "Naujos sutarties sudarymas" link is highlighted with a blue circle. The main heading is "Naujos sutarties sudarymas". Below the heading, there is a form titled "Duomenys apie praktiką". The form contains a label "Praktikos tipas*" and a dropdown menu with the text "-- Pasirinkite praktikos tipą --". Below the dropdown menu, there is a blue button labeled "Toliau".

Pasirinkite praktikos tipą ir spauskite mygtuką *Toliau*:

The screenshot shows the "Naujos sutarties sudarymas" page with the dropdown menu open. The navigation bar at the top is the same as in the previous screenshot. The main heading is "Naujos sutarties sudarymas". Below the heading, there is a form titled "Duomenys apie praktiką". The form contains a label "Praktikos tipas*" and a dropdown menu with the text "-- Pasirinkite praktikos tipą --". The dropdown menu is open, showing a list of options: "Praktika", "Lauko praktika", "Ugdymo praktika", and "Muzikos praktika". Below the dropdown menu, there is a blue button labeled "Toliau".

Pagal pasirinktą praktikos tipą bus pateikti sutarčių šablonai. Pasirinkite tinkamą šabloną ir spauskite mygtuką *Toliau*:

SPIS Naujos sutarties sudarymas Pasirašytos sutarties įkėlimas Mano sutartys Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas

Naujos sutarties sudarymas

Duomenys apie praktiką

Praktikos tipas	Praktika
Šablonas*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> --- Pasirinkite praktikos šabloną --- </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> --- Pasirinkite praktikos šabloną --- Profesinės veiklos praktika [AGR3029] </div>

Atgal
Toliau

Kitame žingsnyje turite surašyti prašomus duomenis apie įmonę, praktikos vadovą, praktikos vietą ir pan. Pabaigę pildyti formą, spauskite mygtuką *Sudaryti sutartį*:

SPIS Naujos sutarties sudarymas Pasirašytos sutarties įkėlimas Mano sutartys Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas

Naujos sutarties sudarymas

Duomenys apie praktiką

Programa*	Agronomija				
Praktikos pavadinimas (Dalyko pavadinimas)*	Profesinės veiklos praktika [AGR3029]				
Praktikos tipas*	Praktika				
Praktikos tikslas bei uždavys*	Atlikti profesinį mokymą praktinėje aplinkoje, užtikrinti sąsajas tarp teorinių žinių ir realios aplinkos. Taikyti šiuolaikines biologijos ir technologijų žinias formuojančias agronomines veiklos kompetencijas bei plėtoti igūdžius logiškai mąstyti, pritaikyti gerai žinomus ir išbandytus sprendimus. Profesinės veiklos praktikos tikslas – studentų profesinis mokymasis praktinėje aplinkoje, užtikrinant sąsajas tarp teorinių žinių ir realios aplinkos. Biologinių ir technologinių žinių taikymas inovatyviose augalų auginimo technologijose, formuojančiose agronomines veiklos kompetencijas bei				
Numatomi praktikos rezultatai*	1. Aptarta bei praktikoje pritaikyta žemės ūkio mokslo krypties, agronomijos šakos terminologija. 2. Identifikuotos šalyje auginamų žemės ūkio augalų neinfekcinės ir infekcinės ligos, jų sukėlėjai, aptarta sistematika, žalingumas, biologija bei simptomatika.				
Praktikos apimtis (kreditais)*	15				
Praktikos trukmė (valandomis)*	600				
Praktikos vadovas*	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Vardas Pavardė</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Vadovas Vadovaitis</td> </tr> <tr> <td>Pareigos</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Profesorius</td> </tr> </table>	Vardas Pavardė	Vadovas Vadovaitis	Pareigos	Profesorius
Vardas Pavardė	Vadovas Vadovaitis				
Pareigos	Profesorius				

Pateiktos sudaryti sutarties statusą galite matyti skiltyje *Mano sutartys*. Sutarties statusas – *Nepatikrinta*:

SPIS Naujos sutarties sudarymas Pasirašytos sutarties įkėlimas **Mano sutartys** Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas

Praktikos sutartis sudaryta!

Mano sutartys

Praktikos tipas: --- Pasirinkite praktikos tipą --- Sutarties Nr.: _____ Įmonė: _____ Laikotarpis: mm/dd/yyyy Semestras: --- Pasirinkite semestrą --- Ieškoti

Id.	Dalykas	Praktikos tipas	Sutarties Nr.	Pasirašyta sutartis	Statusas	Įmonė	Apklausa
2	Profesinės veiklos praktika [AGR3029]	Praktika	-	-	Nepatikrinta	Mikų institutas	-

Laukite, kol gausite elektroninį laišką, informuojantį, kad praktikos sutartis paruošta pasirašyti.

SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TVIRTINIMAS

Paruoštą ir universiteto įgalioto atstovo pasirašytą sutartį rasite skiltyje *Pasirašytos sutarties įkėlimas*:

Sutartį reikia parsisiųsti, peržiūrėti, pasirašyti ir nunešti pasirašyti įmonės praktikos vadovui.

SVARBU: Rekomenduojame sutartį pasirašyti fiziniu, o ne el. parašu!

Kai sutartis yra pasirašoma visų trijų šalių, ją nuskenuokite ir įkelkite į sistemą:

Būtina pažymėti varnelę, kad parašai yra autentiški.

Paspaudus mygtuką *Įkelti*, sutartis bus peržiūrėta praktikos koordinatoriaus ir patvirtinta arba atmesta.

Jei sutartis atmesta, susisiekite su savo praktikos koordinatoriumi.

Jei sutartis patvirtinta, ją matysite skiltyje *Mano sutartys*:

SUTARTIES KEITIMAS

Jūs galite inicijuoti pasirašytos sutarties keitimą.

Skiltyje *Pasirašytos sutarties nutraukimas / keitimas* pasirinkite *Keitimas*:

The screenshot shows the SPIS system interface. At the top, there is a navigation bar with the SPIS logo and several menu items: 'Naujos sutarties sudarymas', 'Pasirašytos sutarties įkėlimas', 'Mano sutartis', and 'Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas'. The 'Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas' menu item is highlighted with a green box. Below the navigation bar, the main heading is 'Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas'. Underneath, there is a sub-heading 'Sudarytos praktikos sutarties keitimo ar nutraukimo prašymai'. There are two dropdown menus: '- Keitimas/Nutraukimas -' and '- Pasirinkite Sutartį -'. Below these is a blue button labeled 'Ruošti prašymą'. Further down, there are two tabs: 'Keitimas (0)' and 'Nutraukimas (0)'. The 'Keitimas' tab is active. Below the tabs is a table with columns: 'Prašymo Nr.', 'Sutarties Nr.', 'Dalykas', 'Tipas', 'Statusas', 'Kreipkitės į praktikos koordinatorius dėl pakeitimų inicijavimo!', 'Iškelti', 'Prašymas', and 'Prašymo trynimasis'. The table is currently empty and displays the text 'Nėra prašymų.' at the bottom. At the very bottom, it says 'Rodomi įrašai nuo 0 iki 0 iš 0'.

Pasirinkus, Jums išskleidžiamas visų aktyvių sutarčių sąrašas. Pasirinkite, kurią sutartį norite keisti:

This screenshot shows the same SPIS system interface as the previous one, but with the dropdown menu '- Pasirinkite Sutartį -' open. The option 'Profesinės veiklos praktika (AGR3029)' is selected and highlighted with a green box. The rest of the interface, including the navigation bar, tabs, and table, remains the same as in the previous screenshot.

Spauskite *Ruošti prašymą*.

Langelyje *Keitimas* matysite jau suformuotą prašymą, jį galima peržiūrėti.

Jei prašymas nėra tinkamas – galima jį ištrinti.

Jei prašymas tinkamas, susisiekite su nurodytu praktikos koordinatoriumi ir pateikite jam priežastis, kodėl norite pakeisti sutartį.

Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas

Sudarytos praktikos sutarties keitimo ar nutraukimo prašymai

- Keitimas/Nutraukimas -

- Pasirinkite Sutartį -

Ruošti prašymą

Keitimas (1) Nutraukimas (0)

Prაšymas sėkmingai sukurtas!

Keitimas

Prაšymo Nr.	Sutarties Nr.	Dalykas	Tipas	Statusas	Kreipkitės į praktikos koordinatorius dėl pakeitimų inicijavimo!	Įkelti	Prაšymas	Prაšymo trynimasis
1	SP-24-002	Profesinės veiklos praktika [AGR3029]	Keitimas	Nepatvirtinta	Brigita Medveckienė, brigita.medveckiene@vdu.lt	Įkelti	Prაšymas	Prაšymo trynimasis

Rodomi įrašai nuo 1 iki 1 iš 1 įrašų

Praktikos koordinatoriui peržiūrėjus prašymą, gausite el. laišką su pranešimu, kad Jūsų prašymas patenkintas ir galite jį pasirašyti.

Prašymą reikia parsisiųsti, peržiūrėti, pasirašyti ir nunešti jį pasirašyti įmonės praktikos vadovui.

SVARBU: Rekomenduojame sutarties keitimą pasirašyti fiziniu, o ne el. parašu!

Kai prašymas yra pasirašomas visų trijų šalių, jį nuskenuokite ir įkelkite į sistemą:

Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas

Sudarytos praktikos sutarties keitimo ar nutraukimo prašymai

- Keitimas/Nutraukimas -

- Pasirinkite Sutartį -

Ruošti prašymą

Keitimas (1) Nutraukimas (0)

Keitimas

Prაšymo Nr.	Sutarties Nr.	Dalykas	Tipas	Statusas	Kreipkitės į praktikos koordinatorius dėl pakeitimų inicijavimo!	Įkelti	Prაšymas	Prაšymo trynimasis
3	SP-24-002	Profesinės veiklos praktika [AGR3029]	Keitimas	Nepasirašytas	Brigita Medveckienė, brigita.medveckiene@vdu.lt	<input type="button" value="Įkelti"/> Choose File No file chosen Įkeliamasi šis dokumentas patvirtinti, kad jis yra pasirašytas Šalių atstovų, kurie turi įgaliojimus Šalių vardu jį pasirašyti. Šalių parašas yra autentiškas.	Prაšymas	Prაšymo trynimasis

Rodomi įrašai nuo 1 iki 1 iš 1 įrašų

Būtina pažymėti varnelę, kad parašai yra autentiški.

Paspaudus mygtuką *Įkelti*, prašymas bus peržiūrėtas praktikos koordinatoriaus ir patvirtintas arba atmestas.

Jei prašymas atmestas, susisiekite su savo praktikos koordinatoriumi.

Jei prašymas patvirtintas, jį matysite skiltyje *Pasirašytos sutarties nutraukimas / keitimas*, langelyje *Keitimas*. Prašymo statusas – *Patvirtinta*:

SPIS Naujos sutarties sudarymas Pasirašytos sutarties įkeimas Mano sutartys Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas Vardaitė Pavardaitė EN

Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas

Sudarytos praktikos sutarties keitimo ar nutraukimo prašymai

- Keitimas/Nutraukimas -

- Pasirinkite Sutartį -

[Būdui prašymas](#)

Keitimas (1) Nutraukimas (0)

Keitimas

Prašymo Nr.	Sutarties Nr.	Dalykas	Tipas	Statusas	Kreipkitės praktikos koordinatoriui dėl pakeltimų inicijavimo!	Įkelti	Prašymas	Prašymo trynimasis
3	SP-24-002	Profesinės veiklos praktika [AGR3029]	Keitimas	Patvirtinta	Brigita Medveckienė, brigita.medveckiene@vdu.lt	✓ Įkelta su paraisais Peržiūrėti	-	-

Rodomi prašai nuo 1 iki 1 iš 1 prašų

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Jūs galite inicijuoti pasirašytos sutarties nutraukimą.

Skiltyje *Pasirašytos sutarties nutraukimas / keitimas* pasirinkite *Nutraukimas*:

SPIS Naujos sutarties sudarymas Pasirašytos sutarties įkeimas Mano sutartys Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas Vardaitė Pavardaitė EN

Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas

Sudarytos praktikos sutarties keitimo ar nutraukimo prašymai

- Keitimas/Nutraukimas -

- Keitimas/Nutraukimas -

Nutraukimas

Keitimas (1) Nutraukimas (0)

Keitimas

Prašymo Nr.	Sutarties Nr.	Dalykas	Tipas	Statusas	Kreipkitės praktikos koordinatoriui dėl pakeltimų inicijavimo!	Įkelti	Prašymas	Prašymo trynimasis
3	SP-24-002	Profesinės veiklos praktika [AGR3029]	Keitimas	Patvirtinta	Brigita Medveckienė, brigita.medveckiene@vdu.lt	✓ Įkelta su paraisais Peržiūrėti	-	-

Rodomi prašai nuo 1 iki 1 iš 1 prašų

Pasirinkus, Jums išskleidžiamas visų aktyvių sutarčių sąrašas. Pasirinkite, kurią sutartį norite nutraukti. Įrašykite datą, nuo kada norite sutartį nutraukti:

SPIS Naujos sutarties sudarymas Pasirašytos sutarties įkeimas Mano sutartys Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas Vardaitė Pavardaitė EN

Pasirašytos sutarties nutraukimas/keitimas

Sudarytos praktikos sutarties keitimo ar nutraukimo prašymai

Nutraukimas

Profesinės veiklos praktika [AGR3029]

mm/dd/yyyy

August 2024

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Dalykas

Prašymo Nr.	Sutarties Nr.	Dalykas	Tipas	Statusas	Kreipkitės praktikos koordinatoriui dėl pakeltimų inicijavimo!	Įkelti	Prašymas	Prašymo trynimasis
3	SP-24-002	Profesinės veiklos praktika [AGR3029]	Keitimas	Patvirtinta	Brigita Medveckienė, brigita.medveckiene@vdu.lt	✓ Įkelta su paraisais Peržiūrėti	-	-

Rodomi prašai nuo 1 iki 1 iš 1 prašų

Spauskite mygtuką *Ruošti prašymą*.

Langelyje *Nutraukimas* matysite, kad prašymas suformuotas. Statusas – *Nepatikrinta*:

Jei prašymas nėra tinkamas, galima jį ištrinti.

Praktikos koordinatoriui peržiūrėjus prašymą, gausite el. laišką su pranešimu, kad Jūsų prašymas patenkintas ir galite jį pasirašyti.

Prašymą reikia parsisiųsti, peržiūrėti, pasirašyti ir nunešti pasirašyti įmonės praktikos vadovui.

SVARBU: Rekomenduojame sutarties nutraukimą pasirašyti fiziniu, o ne el. parašu!

Kai prašymas yra pasirašomas visų trijų šalių, jį nuskenuokite ir įkelkite į sistemą:

Būtina pažymėti varnelę, kad parašai yra autentiški.

Paspaudus mygtuką *Įkelti*, prašymas bus peržiūrėtas praktikos koordinatoriaus ir patvirtintas arba atmestas.

Jei prašymas atmestas, susisiekite su savo praktikos koordinatoriumi.

Jei prašymas patvirtintas, jį matysite skiltyje *Pasirašytos sutarties nutraukimas / keitimas*, langelyje *Nutraukimas*. Prašymo statusas – *Patvirtinta*.