

**INŽINERIJOS FAKULTETO STUDENTŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ PATEIKIMO VIEŠAM GYNIMUI
NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKA**

1. Apgynus baigiamąjį darbą katedroje ir atlikus pataisymus pagal pareikštas pastabas, baigiamieji darbai tikrinami IDENTIFIC sutapties programoje (talpinimo ir patikros instrukcijos studentui ir baigiamojo darbo vadovui patalpintos <https://zua.vdu.lt/fakultetai/inzinerijos-fakultetas/studentams/baigiamieji-darbai>). Baigiamojo darbo vadovas priskiria studentą/studentus, kurie, prisijungę prie sistemos, savarankiškai įkels baigiamuosius darbus patikrai. Baigiamojo darbo sutapties rodiklį IDENTIFIC programoje tikrina studentas. Teksto sutaptis negali viršyti 20 %. Baigiamojo darbo sutapčių ataskaitos puslapį, kuriame matosi teksto sutapties procentai studentas įkelia baigiamojo darbo pabaigoje (už priedų, jeigu jie yra).
2. Likus ne mažiau kaip dešimt dienų iki viešo gynimo, galutinę baigiamojo darbo versiją su joje išsaugota baigiamojo darbo sutapčių ataskaita studentas privalo patalpinti CRIS talpykloje (patalpinimo tvarka VDU bibliotekos tinklapyje: <https://biblioteka.vdu.lt/studijoms/studiju-baigiamieji-darbai-etd/>) ir Moodle aplinkoje (talpinama ten pat, kur buvo talpinama gynimui katedroje).
3. Recenzentui (recenzentų sąrašas pateikiamas fakulteto tinklapyje, kur ir viešų gynimų grafikai) baigiamąjį darbą studentas išsiunčia el. paštu po jo patalpinimo CRIS talpykloje ir Moodle aplinkoje ne vėliau, kaip penkios dienos iki numatyto viešo gynimo pradžios.
4. Darbo vadovas pasirašytą baigiamojo darbo atsiliepimą el. paštu išsiunčia studentui ir į dekanatą el. pašto adresu: jolanta.mitkute@vdu.lt; iššestinių bakalauro studijų ir magistrantūros ne vėliau kaip penkios dienos iki numatyto viešo gynimo pradžios.
5. Recenzentas pasirašytą baigiamojo darbo recenziją, el. paštu išsiunčia studentui ir į dekanatą (jolanta.mitkute@vdu.lt) ne vėliau kaip dvi dienos iki numatyto viešo gynimo pradžios.
6. Likus ne daugiau kaip vienai dienai iki numatyto viešo gynimo, studentas pranešimo galutinę versiją privalo patalpinti Moodle aplinkoje (toje pačioje vietoje, kur ir gynimams katedroje).
7. MS Teams kambarį administruojantis darbuotojas išsiunčia kiekvienam studentui prisijungimo prie MS Teams kambario nuorodą, likus vienai dienai iki numatyto viešo gynimo.
8. Baigiamuosius darbus ginantys studentai prisijungia prie MS Teams kambario likus 15 min. iki viešo gynimo pradžios. Prieš jungiantis prie MS Teams kambario studentai savo kompiuteryje atverčia pranešimo medžiagą.
9. Pranešimo trukmė ginantiems magistro darbą 10 - 15 min., ginantiems bakalauro darbą 7 - 10 min.

Pastabos:

1. Bakalauro baigiamojo darbo grafinės dalies brėžiniai talpinami baigiamojo darbo prieduose.
2. Visi el. paštu siunčiami dokumentai ir galutinės jų versijos patalpinimui bei pranešimo medžiaga, išskyrus baigiamojo darbo įkėlimą patikrai IDENTIFIC sutapties programoje (patikra atliekama įkėlus darbą .doc formate) turi būti išsaugoti .pdf formatu. Spausdinto baigiamojo darbo pateikti nereikia.
3. Studento parašas turi būti po baigiamojo darbo išvados. Recenzija turi būti patvirtinta recenzento parašu. Baigiamojo darbo vadovo ir Inžinerijos fakulteto dekanato parašai antraštinuose baigiamojo darbo lapuose nereikalingi (detaliau žr. Baigiamųjų darbų metodinių patarimų prieduose <https://zua.vdu.lt/fakultetai/inzinerijos-fakultetas/studentams/baigiamieji-darbai>).