

VDU ŽŪA Bioekonomikos plėtros fakulteto tarybos posėdyje 2021 m. balandžio 21 d. (protokolas Nr. T12/2021)
(VDU ŽŪA Bioekonomikos plėtros fakulteto tarybos posėdžio 2023 m. kovo 22 d. protokolo Nr. T27/2023 redakcija)
(VDU ŽŪA Bioekonomikos plėtros fakulteto tarybos posėdžio 2025 m. rugsėjo 17 d. protokolo Nr. T-33/2025 redakcija)

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJOS
BIOEKONOMIKOS PLĖTROS FAKULTETO BAKALAURO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ
RENGIMO IR GYNIMO SPECIALIŲJŲ REIKALAVIMŲ BEI PROCEDŪRŲ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universiteto) Žemės ūkio akademijos (toliau – Akademijos) Bioekonomikos plėtros fakulteto (toliau – Fakulteto) bakalauro baigiamųjų darbų (toliau – baigiamųjų darbų) rengimo ir gynimo reikalavimų bei procedūrų aprašas (toliau – aprašas) nustato specialiuosius reikalavimus Fakultete rengiamiems baigiamiesiems darbams, juos rengiantiems studentams, kitiems šių baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo proceso dalyviams, taip pat baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo procedūras.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Universiteto studijų reguliamu ir Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos aprašu, Fakultete sukaupia baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo patirtimi.
3. Aprašo paskirtis – sukurti prielaidas skaidriam ir kokybiškam baigiamųjų darbų rengimui ir gynimui užtikrinti, jas susiejant su studentų akademinėmis teisėmis, Fakultete vykdomų studijų programų tikslais ir numatytais pasiekti studijų rezultatais.
4. Baigiamasis darbas – bakalauro studijų programos baigiamasis rašto darbas, kurio savarankišku parengimu ir gynimu studentas apibendrintai įrodo gebėjimą spręsti pasirinktą tyrimo problemą, kitų studijų programoje numatytų kompetencijų įgijimą.

II. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMAS

5. Baigiamųjų darbų rengimas prasideda nuo temos pasirinkimo ir darbo vadovo paskyrimo.
6. Baigiamųjų darbų temų / tematikų sąrašus parengia studijų programų komitetai, atsižvelgiant į Fakultete vykdomų studijų programų pobūdį, tikslus ir numatytus pasiekti studijų rezultatus. Temos / tematikos aktualizuojamos, jas susiejant su naujausiomis mokslo tendencijomis bei praktinės veiklos problemomis. Baigiamųjų darbų temų / tematikų sąrašai turi būti atnaujinami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per du studijų metus, bei patvirtinti atitinkamų studijų programų komitetuose (toliau – komitetas). Patvirtinti baigiamųjų darbų temų / tematikų sąrašai turi būti viešai paskelbti Fakulteto interneto svetainėje ir prieinami studentams.
7. Baigiamojo darbo temą studentas turi pasirinkti priešpaskutinio semestro pirmąjį mėnesį. Studentas raštišką prašymą leisti rengti baigiamąjį darbą, nurodant jo temą, pateikia Fakulteto dekanatui. Studentas turi teisę siūlyti ir tokią temą, kurios nėra patvirtintame baigiamųjų darbų temų / tematikų sąrašė. Apie studento siūlomos temos tinkamumą sprendžia studijų programos komiteto pirmininkas.
8. Katedros vedėjas kartu su studijų programos komiteto pirmininku (toliau – komiteto pirmininkas) preliminariai patvirtina atitinkamos studijų programos visų studentų pasirinktas baigiamųjų darbų temas ir paskiria vadovus. Vadovai turi turėti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį atitinkančioje mokslo kryptyje. Baigiamojo darbo tema gali būti koreguojama iki jos galutinio patvirtinimo Fakulteto dekanato potvarkiu, likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki

baigiamojo darbo gynimo Baigiamųjų darbų vertinimo komisijoje (toliau – Vertinimo komisija).

9. Baigiamasis darbas rengiamas pagal Bakalauro baigiamojo darbo užduotį (toliau – užduotis), kurią studentas užpildo kartu su vadovu. Užduotį patvirtina komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per vieną mėnesį po vadovo paskyrimo. Užduoties vykdymo kontrolę atlieka vadovas.

10. Parengtas baigiamasis darbas turi atitikti šiuos reikalavimus:

10.1. turi atspindėti studento žinias ir gebėjimus bent slenkstiniu lygiu:

- geba išanalizuoti pasirinktą baigiamojo darbo temą atitinkančius socialinius-ekonominius reiškinius ar procesus, pagrįsti analizės metu identifikuotų problemų galimus sprendimus naudojantis fundamentinių ir taikomųjų mokslinių tyrimų pasiekimais ir metodais;
- geba perteikti kitus studijų pasiekimus, nustatytus studijų programos dalyko „Bakalauro baigiamasis darbas“ apraše;

10.2. turi būti sudarytas iš šių sudėtinių dalių:

- antraštinio lapo;
- ŽŪA Kanclerio potvarkiu patvirtintos baigiamųjų darbų vertinimo komisijos sudėties;
- autorystės deklaracijos;
- turinio;
- santraukos (dvejomis kalbomis);
- įvado;
- teorinės dalies;
- analitinės dalies;
- taikomosios / projektinės dalies;
- išvadų ir rekomendacijų;
- literatūros sąrašo;
- priedų.

Baigiamojo darbo pagrindinių dalių pavadinimai konkretizuojami, atsižvelgiant į darbo objektą ir kontekstą, kitus svarbius požymius. Baigiamojo darbo privalomų sudėtinių dalių turinys detalai aprašytas „Bioekonomikos plėtros fakulteto studijų rašto darbų rengimo bendruosiuose metodiniuose nurodymuose“

<https://zua.vdu.lt/fakultetai/bioekonomikos-pletros-fakultetas/studijos/studentams/bendra-informacija-2/>;

10.3. turi atitikti nustatytus citavimo ir kitus akademinės etikos, naudotos literatūros sąrašo sudarymo bei rašto darbų įforminimo reikalavimus, kurie pateikti „Bioekonomikos plėtros fakulteto studijų rašto darbų rengimo bendruosiuose metodiniuose nurodymuose“

<https://zua.vdu.lt/fakultetai/bioekonomikos-pletros-fakultetas/studijos/studentams/bendra-informacija-2/>;

10.4. baigiamojo darbo apimtis turi būti 37–45 puslapiai (neįskaitant priedų).

11. Rengiant baigiamąjį darbą studento pareigos yra:

11.1. nuolat konsultuotis su vadovu baigiamojo darbo rengimo klausimais ir komunikuoti naudojant Universiteto studentui suteiktą elektroninį pašta;

11.2. laikytis užduotyje numatytų terminų, informuoti vadovą apie atliekamus tyrimus ir gautus rezultatus, pateikti jam atskiras baigiamojo darbo dalis bei visą parengtą baigiamąjį darbą ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki jo gynimo katedros Atestacinėje komisijoje (toliau – Atestacinė komisija);

11.3. likus ne mažiau kaip trims savaitėms iki bakalauro baigiamojo darbo gynimo Vertinimo komisijoje, parengtą darbą pristatyti peržiūrai Atestacinėje komisijoje. Atestacinė komisija – katedros vedėjo sudaryta dėstytojų grupė, kuri, išnagrinėjusi pateiktą baigiamąjį darbą bei jo pristatymą, nustato jo atitiktį šiems darbams keliamiems reikalavimams ir pateikia išvadą apie galimybę baigiamąjį darbą ginti Vertinimo komisijoje;

11.4. laikytis akademinės etikos principų (VDU Etikos kodeksas, https://www.vdu.lt/wp-content/uploads/2024/03/Etikos-kodeksas_2024-1.pdf);

11.5. laikytis plagiato prevencijos reikalavimų (VDU nuostatai dėl plagiato prevencijos rengiant studentų rašto darbus, https://www.vdu.lt/wp-content/uploads/2023/03/Plagiato-prevencijos-nuostatai_VDU.pdf);

11.6. vadovautis „Bioekonomikos plėtros fakulteto studijų rašto darbų rengimo bendraisiais

metodiniais nurodymais“ (<https://zua.vdu.lt/fakultetai/bioekonomikos-pletros-fakultetas/studijos/studentams/bendra-informacija-2/>).

12. Rengiant baigiamąjį darbą studentas turi teisę:
 - 12.1. pasirinkti baigiamojo darbo temą arba siūlyti, kurios nėra patvirtintame baigiamųjų darbų temų / tematikų sąraše, atitinkančią studijų programos turinį;
 - 12.2. koreguoti baigiamojo darbo temą iki jos patvirtinimo Fakulteto dekanato potvarkiu;
 - 12.3. kreiptis į įmones, kitas organizacijas Universiteto vardu dėl duomenų ir kitos informacijos gavimo, apklausų ir interviu atlikimo;
 - 12.4. rengti baigiamąjį darbą ar atlikti tyrimus įmonės ar kitos organizacijos užsakymu;
 - 12.5. konsultuotis su vadovu konsultacijoms skirtu ar kitu sutartu laiku ir būdu bei gauti iš jo metodinę pagalbą rengiant baigiamąjį darbą;
 - 12.6. kreiptis į komiteto pirmininką, jeigu baigiamojo darbo vadovas neatsako į studento laiškus per 5 darbo dienas;
 - 12.7. argumentuotai prašyti pakeisti vadovą, pateikiant prašymą Fakulteto dekanatui.
13. Vadovo pareigos yra:
 - 13.1. konsultuoti studentą baigiamojo darbo užduoties parengimo, vykdymo ir baigiamojo darbo rengimo klausimais konsultacijoms numatytu ar kitu sutartu laiku ir būdu, atsakyti į studento laiškus per 5 darbo dienas;
 - 13.2. baigiamojo darbo rengimo pradžioje informuoti studentą apie akademinės etikos reikalavimus ir jų nesilaikymo pasekmes;
 - 13.3. per 5 darbo dienas perskaityti studento pateiktas atskiras baigiamojo darbo dalis ir pateikti grįžtamąjį ryšį dėl darbo kokybės ir jo tobulinimo;
 - 13.4. informuoti atitinkamos studijų programos komiteto pirmininką / katedros vedėją apie baigiamųjų darbų rengimo eigoje iškilusias problemas;
 - 13.5. atlikti baigiamojo darbo originalumo patikrą Universiteto naudojamoje plagiato ir dirbtinio intelekto (toliau – DI) patikros programoje bei pateikti darbo originalumo patikros ataskaitas studentui ir Atestacinei / Vertinimo komisijai;
 - 13.6. pateikti trumpą atsiliepimą apie studento darbą Atestacinei komisijai ir parengti nustatytos formos atsiliepimą apie baigiamąjį darbą (1 priedas), skirtą Vertinimo komisijai.
14. Vadovas turi teisę:
 - 14.1. vertinant studento gebėjimus, mokslo ir verslo aktualijas siūlyti studentui koreguoti baigiamojo darbo temą iki jos patvirtinimo Fakulteto dekanato potvarkiu;
 - 14.2. atsisakyti vadovauti studento baigiamojo darbo rengimui, jei studentas nevykdo užduotyje numatytų atlikti darbų, nesilaiko akademinės etikos reikalavimų; arba jei vadovas dėl ligos, ilgalaikių stažuočių ar kitų objektyvių priežasčių negali nustatyti laiku užtikrinti studento konsultavimo, užduotyje numatytų darbų atlikimo kontrolės. Atsisakymas vadovauti turi būti suderintas su komiteto pirmininku ir katedros vedėju. Sprendimą dėl vadovo keitimo priima katedros vedėjas;
 - 14.3. neatsakyti į studento laiškus, jeigu jie siųsti ne iš Universiteto studentui suteikto elektroninio pašto;
 - 14.4. pagal galimybes dalyvauti baigiamojo darbo gynime Atestacinėje ir Vertinimo komisijose.

III. PASIRENGIMAS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMUI

15. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą privalomąją studijų programą. Pasirengusių baigiamųjų darbų gynimui studentų sąrašą tvirtina Fakulteto dekanas.
16. Likus ne mažiau kaip trims savaitėms iki baigiamųjų darbų gynimo Vertinimo komisijoje, vykdoma baigiamųjų darbų peržiūra Atestacinės komisijos posėdžiuose. Atestacinės komisijos sudėtį, posėdžio datą ir vietą skelbia studijų programą kuriojančios katedros vedėjas.
17. Likus ne mažiau kaip dviem dienoms iki baigiamųjų darbų peržiūros Atestacinėje komisijoje, studentas privalo baigiamojo darbo elektroninį variantą įkelti į nurodytą vietą Moodle aplinkoje. Atestacinės komisijos pirmininkas parengia baigiamųjų darbų nepateikusių studentų sąrašą ir jį pateikia Fakulteto dekanatui. Nesigynus baigiamojo darbo Atestacinėje komisijoje, studentas netenka teisės baigiamąjį darbą toliau tvarkyti ir ginti.

18. Darbo vadovas Atestacinei komisijai Moodle aplinkoje prie įkelto darbo pateikia trumpą atsiliepimą apie studento darbą (jo kokybę, rengimo eigą ir užbaigtumą) ir darbo originalumo patikros ataskaitas (plagiato ir DI) ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki numatyto Atestacinės komisijos posėdžio.
19. Baigiamųjų darbų peržiūra Atestacinės komisijos posėdyje vykdoma šiuo nuoseklumu:
 - 19.1. studentas trumpai (iki 10 min.) pristato tyrimo aktualumą, objektą, tikslą, uždavinius, taikytus tyrimo metodus, pasiektus tyrimų rezultatus, pateikia išvadas ir rekomendacijas;
 - 19.2. Atestacinės komisijos nariai pateikia studentui su baigiamuoju darbu susijusius klausimus ir pastabas, išklauso studento atsakymus, pateikia pasiūlymus darbo tobulinimui.
20. Atestacinės komisijos nariai uždame posėdyje aptaria kiekvieno studento baigiamąjį darbą, pristatymą, vadovo atsiliepimą, pateikia išvadą dėl darbo tinkamumo ginti Vertinimo komisijoje. Atestacinės komisijos išvada gali būti:
 - 20.1. baigiamasis darbas visiškai atitinka privalomus reikalavimus ir rekomenduojama ginti Vertinimo komisijoje;
 - 20.2. baigiamasis darbas turi trūkumų, bet juos pašalinus rekomenduojama darbą ginti Vertinimo komisijoje;
 - 20.3. baigiamasis darbas turi esminių trūkumų ir nerekomenduojama teikti gynimui Vertinimo komisijoje. Esminiams trūkumams priskiriama privalomų formaliųjų darbo struktūros ir apimties reikalavimų nesilaikymas, nekorektiškas tyrimo metodų naudojimas, iš esmės klaidingas tyrimų rezultatų pateikimas ir interpretavimas, kiti šiurkštūs akademinės etikos principų ir plagiato prevencijos nuostatų pažeidimai, kurie negali būti panaikinti nerengiant naujai baigiamojo darbo.
21. Atestacinės komisijos išvados įforminamos posėdžio protokolu, kuris pateikiamas Fakulteto dekanatui. Atestacinės komisijos pirmininkas su komisijos sprendimu studentus supažindina asmeniškai.
22. Jeigu baigiamojo darbo vadovo atsiliepime ir / ar Atestacinės komisijos išvadoje darbas vertinamas kaip neatitinkantis reikalavimų ir nerekomenduotinas gynimui Vertinimo komisijoje, studentas turi teisę kreiptis į Vertinimo komisiją su prašymu leisti ginti darbą, raštiškai išdėstydamas motyvus. Prašymą ir darbą studentas turi pateikti Vertinimo komisijos pirmininkui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Atestacinės komisijos išvados gavimo. Vertinimo komisija per 3 darbo dienas apsveria studento prašymą ir nusprendžia, ar studentui leidžiama darbą ginti. Vertinimo komisijos pirmininkas su komisijos sprendimu studentą supažindina asmeniškai.
23. Studentas, gavęs Atestacinės komisijos rekomendaciją baigiamąjį darbą ginti Vertinimo komisijoje, toliau jį tvarko ir tobulina. Likus ne mažiau kaip 10 dienų iki baigiamųjų darbų gynimo Vertinimo komisijoje, baigiamojo darbo elektroninę versiją pdf formatu studentas privalo įkelti į nurodytą vietą Moodle aplinkoje ir CRIS talpyklą (<https://vdu.lt/cris>), vadovaudamasis VDU baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų (ETD darbų) kaupimo ir saugojimo tvarkos aprašu. Studentas, nustatytais terminais nepateikęs baigiamojo darbo, netenka teisės jį ginti.
24. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki baigiamojo darbo gynimo Vertinimo komisijoje, studijų programų komitetų pirmininkai paskiria recenzentą, kuris, susipažinęs su baigiamuoju darbu, parengia atsiliepimą Vertinimo komisijai.
25. Gynimui Vertinimo komisijoje į nurodytą vietą Moodle aplinkoje:
 - 25.1. studentas turi įkelti baigiamojo darbo galutinę versiją pdf formatu, įvardinant „*Vardas_Pavardė_BPF_metai*“. Papildomai gali būti pridėta sutartis su įmone ar kita organizacija dėl baigiamojo darbo rengimo jos veiklos pagrindu bei tokios įmonės ar kitos organizacijos vadovo parengtas atsiliepimas apie baigiamąjį darbą, studento publikuotas straipsnis, jei jis atitinka baigiamojo darbo temą;
 - 25.2. vadovas turi įkelti vadovo atsiliepimą ir darbo originalumo patikros ataskaitas;
 - 25.3. recenzentas turi įkelti recenzento atsiliepimą.
26. Fakulteto dekanato darbuotojas patikrina, ar Moodle aplinkoje yra pateikti visi reikiami dokumentai. Radus neatitikimų, informuojamas asmuo, kuris turėjo šiuos dokumentus pateikti.
27. Įtarus / nustačius galimą plagijavimo atvejį baigiamuosiuose darbuose:

- 27.1. galimo plagiato apraiškas pastebėjęs asmuo (darbo vadovas, recenzentas, katedros vedėjas, kitas akademinės bendruomenės narys ar asmuo iš šalies) arba Vertinimo komisija apie tai raštu praneša studentui, katedros vedėjui, Fakulteto dekanui ir Plagiato prevencijos komisijai, kuri nagrinėja atvejį, įvertina pažeidimą, priima sprendimą ir apie jį informuoja susijusias puses;
- 27.2. plagiato prevencijos komisijai kartu su raštišku pranešimu apie galimą plagijavimo atvejį pateikiama plagiato patikros programa atliktos patikros ataskaita arba studento darbas, aiškiai pažymint ar kitaip nurodant, kurios vietos sutampa su kitais darbais ir originalių šaltinių nuorodos.
28. Moodle aplinkoje ir CRIS talpykloje pateikti ir įregistruoti darbai ne vėliau kaip prieš aštuonias dienas iki gynimo Vertinimo komisijoje yra prieinami recenzentams ir baigiamųjų darbų vadovams jų atsiliepimams parengti.
29. Paskirti recenzentai peržiūri baigiamuosius darbus ir parengia nustatytos formos atsiliepimą (žr. 2 priedas). Baigiamąjį darbą recenzentas vertina daugiakriteriniu vertinimo būdu. Recenzentas atsiliepimą elektronine forma parengia dviem egzemplioriais. Studentui susipažinti skirtoje recenzijoje nurodoma išvada dėl galimybės darbą ginti Vertinimo komisijoje, tačiau galutinis darbo įvertinimas nerašomas. Recenzija pateikiama į nurodytą vietą Moodle aplinkoje. Vertinimo komisijai skirta recenzija su įvertinimu pateikiama Fakulteto dekanatui. Recenzija turi būti parengta ir pateikta likus ne mažiau kaip 2 dienoms iki darbo gynimo Vertinimo komisijoje. Recenzento dalyvavimas baigiamųjų darbų viešame gynime yra pageidaujamas.
30. Vadovas parengia nustatytos formos atsiliepimą (1 priedas) elektronine forma, įvertindamas darbo rezultatus ir darbo rengimo eigą. Vadovas atsiliepimą pateikia ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki numatyto darbo gynimo Vertinimo komisijoje. Vadovas atsiliepimą pateikia Fakulteto dekanato darbuotojui ir įkelia į nurodytą vietą Moodle aplinkoje. Vadovo dalyvavimas baigiamųjų darbų gynime Vertinimo komisijoje yra pageidaujamas.

IV. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS IR VERTINIMAS

31. Baigiamojo darbo gynimas yra viešas. Darbai ginami egzaminų sesijos metu. Vertinimo komisijos posėdžio datą, ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki darbo gynimo Vertinimo komisijoje, nustato atitinkamos studijų programos komiteto pirmininkas ir tvirtina Fakulteto dekanas.
32. Baigiamųjų darbų gynimas vyksta VDU ŽŪA Kanclerio potvarkiu sudarytų Vertinimo komisijų posėdžiuose. Vertinimo komisija sudaroma iš 5 narių: studijų krypties mokslininkų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių. Vertinimo komisijos pirmininku skiriamas studijų krypties mokslininkas. Bent vienas komisijos narys turi būti mokslininkas iš kito universiteto ir bent vienas praktikas profesionalas ar socialinis partneris. Vertinimo komisija suformuojama vieneriems kalendoriniams metams.
33. Vertinimo komisijos nariai turi teisę prieš gynimą susipažinti su ginamais baigiamaisiais darbais.
34. Vertinimo komisijos posėdžiui atsakingas Fakulteto dekanato darbuotojas pateikia šiuos dokumentus:
 - 34.1. VDU ŽŪA Kanclerio potvarkį dėl vertinimo komisijos sudarymo;
 - 34.2. Fakulteto dekanato potvarkį dėl studentų, kuriems leista ginti baigiamuosius darbus;
 - 34.3. Vertinimo komisijos posėdžio darbotvarkę;
 - 34.4. baigiamųjų darbų gynimo protokolo formą;
 - 34.5. studentų baigiamuosius darbus;
 - 34.6. darbų recenzijas ir vadovų atsiliepimus;
 - 34.7. baigiamųjų darbų originalumo patikros ataskaitas;
 - 34.8. vadovo, katedros vedėjo, studento ar įmonės, kitos organizacijos, kurioje buvo parengtas darbas, prašymus baigiamąjį darbą ginti uždarame posėdyje.
35. Posėdžiui vadovauja Vertinimo komisijos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Vertinimo komisijos narių. Vadovų ir recenzentų dalyvavimas yra pageidautinas.
36. Vertinimo komisijos posėdžio pradžioje pagal poreikį organizuojamas uždaras pasitarimas, kurio metu išnagrinėjami Vertinimo komisijai pateikti vadovo, katedros vedėjo, studento ar įmonės, kitos organizacijos, kurioje buvo parengtas darbas, prašymai baigiamąjį darbą ginti uždarame posėdyje. Jei baigiamajame darbe panaudoti viešai neskelbtini (slapti) duomenys ir rezultatai neviešintini, Vertinimo komisija gali nuspręsti leisti darbą ginti posėdžio uždaroje dalyje. Šioje posėdžio dalyje,

be Vertinimo komisijos narių ir studento, gali dalyvauti recenzentas ir vadovas. Uždaro gynimo dalyviai pasirašo nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą.

37. Kiekvieno baigiamąjo darbo gynimas vyksta šiuo nuoseklumu:

37.1. prieš baigiamųjų darbų gynimo pradžią Vertinimo komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys supažindina studentus su gynimo eiga ir procedūromis, baigiamųjų darbų vertinimo procedūra;

37.2. studentas pristato darbą, nurodydamas tyrimo aktualumą, jo teorinę ir praktinę reikšmę, tyrimo objektą, tikslą, uždavinius, taikytus tyrimo metodus, pasiektus tyrimų rezultatus, pateikia išvadas ir rekomendacijas. Pranešimo trukmė – iki 10 min.;

37.3. po darbo pristatymo studentui klausimus gali užduoti Vertinimo komisijos nariai ir kiti gynime dalyvaujantys asmenys. Studentas atsako į pateiktus klausimus. Komisijos nariai gali įvardinti klaidas, pastebėtas baigiamajame darbe ar jo pristatyme;

37.4. Vertinimo komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas kitas komisijos narys perskaito vadovo ir recenzento atsiliepimus. Studentui suteikiama galimybė paaiškinti atsiliepimuose nurodytas pastabas ar trūkumus. Jei pateikta, Vertinimo komisijos pirmininkas supažindina su įmonės ar kitos organizacijos, kurioje atliktas tyrimas, vadovo atsiliepimu. Vertinimo komisijos pirmininkas skelbia baigiamąjo darbo gynimo pabaigą.

38. Užbaigus visų baigiamųjų darbų gynimą, organizuojamas Vertinimo komisijos posėdžio uždaras pasitarimas, kuriame dalyvauja tik Vertinimo komisijos nariai. Kiekvienas Vertinimo komisijos narys baigiamąjį darbą ir jo gynimą vertina atskirai. Komisija taip pat atsižvelgia į recenzento pareikštą nuomonę apie baigiamąjį darbą ir į vadovo atsiliepimą. Bendras baigiamąjo darbo įvertinimas lygus visų Vertinimo komisijos narių įvertinimų aritmetiniam vidurkiui, suapvalintam iki sveiko skaičiaus. Recenzento įvertinimas į aritmetinio vidurkio skaičiavimą neįtraukiamas. Tuo atveju, kai Vertinimo komisijos narys yra baigiamąjo darbo vadovas, jo įvertinimas į aritmetinio vidurkio skaičiavimą neįtraukiamas. Jei kurio nors Vertinimo komisijos nario įvertinimai ženkliai skiriasi nuo apskaičiuoto vidurkio, jis turi argumentuotai paaiškinti tokio įvertinimo motyvus. Po išsakytų motyvų bendro aptarimo galutinis įvertinimas gali būti pakoreguotas. Galutinį sprendimą tokiu atveju priima Vertinimo komisijos pirmininkas.

39. Baigiamųjų darbų galutiniai įvertinimai fiksuojami Vertinimo komisijos posėdžio protokole. Pripažįstama, kad baigiamasis darbas yra apgintas ir studentui suteikiama bakalauro kvalifikacija, jei galutinis vertinimas yra ne mažesnis kaip 5 balai. Nepatenkinamo įvertinimo atveju į protokolą įrašomi ir tokio įvertinimo argumentai. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Vertinimo komisijos nariai.

40. Po posėdžio Vertinimo komisijos pirmininkas viešai apibūdina gynimo eigą ir apibendrintai paskelbia gynimo rezultatus. Apie galutinius baigiamųjų darbų įvertinimus kiekvienas studentas informuojamas asmeniškai.

41. Vertinimo komisijos sprendimai dėl baigiamųjų darbų įvertinimo apeliacine tvarka neskundžiami. Apeliacijos dėl procedūrų pažeidimų svarstomos Studijų reguliavimo nustatyta tvarka.

42. Studentas, negynęs arba neapgynęs baigiamąjo darbo, šalinamas iš universiteto.

43. Antrą kartą ginti neapgintą darbą, sudarius sutartį su universitetu, leidžiama egzaminų sesijos metu ne anksčiau kaip po pusės metų, jei susidaro ginančiųjų grupė pagal Studijų reguliavimo nustatytą tvarką (ne mažiau kaip 5 studentai). Antrą kartą neapgynus baigiamąjo darbo, sudarius atitinkamą sutartį, turi būti rengiamas naujas baigiamasis darbas.

44. Baigiamasis darbas ne vėliau kaip po dvejų metų vieną kartą gali būti ginamas eksternu, pasirašant eksterno studijų sutartį, jei darbas ankstesniais studijų metais buvo parengtas, įteiktas ir rekomenduotas ginti.

45. Neapgynusiems baigiamųjų darbų pageidaujant, jiems gali būti išduota akademinė pažyma, kurioje nurodomi studijuoti dalykai, jų apimtis kreditais ir studijų pasiekimų galutiniai įvertinimai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Baigiamųjų darbų saugojimas vykdomas remiantis Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2022 m. spalio 12 d. nutarimo Nr. SEN-N-50 redakcijoje nustatyta tvarka (<https://www.vdu.lt/wp-content/uploads/2020/05/Baigiamuju-darbu-rengimo-ir-gynimo-bendrosios-tvarkos-aprasas-2022-10->

[12-SEN-N-50.pdf](#)).

47. Baigiamųjų darbų gynimo nuotoliniu būdu tvarka pateikta Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2022 m. spalio 12 d. nutarimo Nr. SEN-N-50 redakcijoje nustatyta tvarka (<https://www.vdu.lt/wp-content/uploads/2020/05/Baigiamuju-darbu-rengimo-ir-gynimo-bendrosios-tvarkos-aprasas-2022-10-12-SEN-N-50.pdf>).

48. Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo rezultatų stebėseną vykdo katedros ir Fakulteto dekanatas, vertinimą vykdo ir pasiūlymus baigiamųjų darbų rengimui bei gynimui tobulinti teikia studijų programų komitetai bei Fakulteto tarybos studijų komisija.

PRIEDAI

1 priedas

Vytauto Didžiojo universiteto
Bioekonomikos plėtros fakulteto

.....katedra

.....

(pareigos, mokslo laipsnis, vardas ir pavardė)

Baigiamųjų darbų Vertinimo komisijai

VADOVO ATSILIEPIMAS APIE PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ BAIGIAMĄJĮ DARBĄ

20.. m.d.

Akademija

Darbo autorius (-ė)

Darbo pavadinimas

Studijų programa

1. Atitinka / neatitinka formaliuosius darbo struktūros ir apimties reikalavimus

.....

2. Darbo rezultatų įvertinimas (temos naujumas; darbo tikslo, uždavinių ir išvadų dermė; mokslinės ir metodinės literatūros analizės išsamumas; naudotų tyrimo metodų pagrįstumas; empirinio tyrimo rezultatų interpretacija; siūlomų sprendimų pagrįstumas ir pritaikomumas)

.....

.....

3. Darbo rengimo eigos vertinimas (studento pastangos, darbo rengimo nuoseklumas, terminų laikymasis, kūrybiškumas ir savarankiškumas, konsultavimasis su darbo vadovu, gebėjimas reaguoti į vadovo pastabas)

.....

.....

4. Akademinės etikos principų ir plagiato prevencijos nuostatų reikalavimų laikymasis

.....

.....

..... Sutapties dalis procentais.....; DI dalis procentais.....

Galutinė išvada: Baigiamasis darbas nustatytuosius (-ųjų) pirmosios pakopos
(atitinka arba neatitinka)

universitetinių studijų baigiamajam darbui keliamus (-ų) reikalavimus (-ų) irbūti

(gali arba negali)

ginamas baigiamųjų darbų Vertinimo komisijoje.

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Vytauto Didžiojo universiteto

Bioekonomikos plėtros fakulteto

.....katedra

.....

(pareigos, mokslo laipsnis, vardas ir pavardė)

Baigiamųjų darbų Vertinimo komisijai

RECENZENTO ATSILIEPIMAS

APIE PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ BAIGIAMĄJĮ DARBĄ

20.. m.d.

Akademija

Darbo autorius (-ė).....

Darbo pavadinimas.....

Studijų programa.....

Baigiamojo darbo ir jo rezultatų įvertinimas

1. Atitinka / neatitinka formaliuosius darbo struktūros ir apimties reikalavimus

.....

2. Temos naujumo ir / arba aktualumo pagrindimas

.....

.....

3. Darbo loginis nuoseklumas (pasirinktos temos, tyrimo objekto, darbo tikslo, uždavinių, taikomų metodų ir gautų išvadų susietumas)

.....

.....

.....

4. Mokslinės ir metodinės literatūros analizės išsamumas (mokslinės ir metodinės literatūros naujumas, pakankamumas, sąvokų ir jų interpretacijų, teorijų ir esminių idėjų nagrinėjama tema analizė, mokslinių tyrimų rezultatų apibendrinimas, autoriaus nuomonė ir jos argumentacija)

.....

.....

.....

5. Empirinio tyrimo išsamumas (tyrimo pagrįstumas, metodų tinkamumas ir pakankamumas, gautų rezultatų patikimumas)

.....

.....

6. Rezultatinės / projektinės darbo dalies išsamumas (analizuotų reiškinių tarpusavio ryšių ir priklausomybės, rodiklių kitimo prognozės bei pasiūlymų išsamumas, socialinis ir / ar ekonominis pagrindimas)

.....

.....
.....
.....
.....
7. Išvadų konkretumas, pagrįstumas darbo autoriaus tyrimo rezultatais

.....
.....
.....
.....
8. Kalbos stiliaus ir rašybos taisyklingumas, darbo įforminimo kokybė

Kompleksinis baigiamojo darbo įvertinimas pagal kriterijus

Eil. nr.	Kriterijai	Balai	Svorio koef.	Svertinis įvertinimas
1.	Temos naujumo ir / arba aktualumo pagrindimas		0,10	0,00
2.	Darbo loginis nuoseklumas		0,10	0,00
3.	Mokslinės ir metodinės literatūros analizės išsamumas		0,20	0,00
4.	Empirinio tyrimo išsamumas		0,20	0,00
5.	Rezultatinės / projektinės darbo dalies išsamumas		0,20	0,00
6.	Išvadų ir rekomendacijų konkretumas, pagrįstumas darbo autoriaus tyrimo rezultatais		0,10	0,00
7.	Kalbos stiliaus ir rašybos taisyklingumas, darbo įforminimo kokybė		0,10	0,00
Galutinis įvertinimas			1,00	0,00

Galutinė išvada: Baigiamasis darbasnustatytuosius (-ųjų) pirmosios
(atitinka arba neatitinka)
pakopos universitetinių studijų baigiamajam darbui keliamus (-ų) reikalavimus (-ų) ir gali būti
vertinamas balais (-ų), o šio darbo autoriui (-ei) gali būti suteiktas Verslo vadybos bakalauro
kvalifikacinis laipsnis.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)