



Verslo ir kaimo plėtros vadybos katedra

REIKALAVIMAI MOKSLINIAMS STRAIPSNIAMS

Straipsniai turi atitikti konferencijos tematiką

„LIETUVOS KAIMO VIETŲ KONKURENCINGUMO STIPRINIMAS: ĮVAIROVĖ, ATSPARUMAS, SUMANUMAS“.

Reikalavimai straipsniams ir jų įforminimas

1. **Kalba ir apimtis.** Straipsnis pateikiamas taisyklinga lietuvių kalba. Straipsnio apimtis – 2–6 (A4 formato, Single) mašinosraščio lapai.

2. **Straipsnio struktūra:** pavadinimas, autoriaus (autorių) vardas (-ai) ir pavardė (-ės), darbovietė (pavadinimas, adresas, telefonas, el. paštas), anotacija, pagrindiniai žodžiai, įvadas (aktualumas, tyrimo objektas, tikslas, tyrimo metodika), tyrimo rezultatai, išvados, literatūra, santrauka anglų kalba.

3. Bendrieji reikalavimai:

- tvarkyklė – Microsoft Word (Word 2000 versija ir vėlesnės), šriftas – Times New Roman;
- parštės: iš viršaus ir apačios – 2,0 cm, iš kairės – 2,5 cm, iš dešinės – 2,0 cm;
- pavadinimas (didžiosiomis raidėmis, centruojamas) – 14 pt, Bold;
- autoriaus (-ų) vardas (-ai) ir pavardė (-ės) (lygiuojamas dešinėje lapo pusėje) – 12 pt, Bold, kursyvas;
- darbovietė ir jos adresas (lygiuojamas dešinėje lapo pusėje) – 12 pt, Bold, kursyvas;
- anotacija ir raktiniai žodžiai (iki 250 spaudos ženklų) – 10 pt, Normal;
- įvadas, pagrindinis tekstas ir išvados – 12 pt, Normal;
- literatūros sąrašas – 12 pt, Normal;
- skyrių ir kitų straipsnio struktūrinių dalių pavadinimai lygiuojami prie kairiojo lapo krašto ir atskiriami nuo teksto 1 eilutės intervalu – 12 pt, Bold.
- tekstas lentelėse, paveiksluose, grafikuose – 11 pt, Normal.
- pavadinimai po grafikų, paveikslų, nuotraukų bei lentelių – centruojami, 12 pt, Bold.

4. **Straipsnio dokumentavimas.** Tekste paprastuose skliausteliuose žymima cituojamo šaltinio vieno autoriaus pavardė ar pirmasis (kartais du trys pirmieji) antraštės žodis ir, atskyrus kableliu, – leidinio leidimo metai, pvz., (Klova, 1996; Žemės ūkio raidos..., 2008). Jei tekste pateikiama citata, žymimas leidinio puslapio numeris, pvz., (Klova, 2006, p. 58). Literatūros sąrašas pateikiamas pagal cituojamų autorių pavardžių (antraščių) abėcėlę. Šaltiniai sąrašė numeruojami. Kiekvienas literatūros sąrašė pateiktas šaltinis turi turėti nuorodą tekste, o visos tekste naudotos nuorodos į šaltinius turi būti įtrauktos į literatūros sąrašą.

5. **Straipsnio recenzavimas ir spausdinimas.** Straipsnius recenzuoja du straipsnio tematiką atitinkančios srities mokslininkai. Recenzentus skiria redakcinė kolegija. Konferencijos straipsnių rinkinyje, turinčiame ISBN kodą, bus spausdinami tik nustatytuosius reikalavimus atitinkantys straipsniai.

6. **Straipsnio pateikimo terminas.** Straipsnį atsiųsti iki 2025 m. lapkričio 18 d. el. adresu: vilma.atkociuniene@vdu.lt.

Detalesnę informaciją dėl straipsnio publikavimo teikia Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademijos Bioekonomikos plėtros fakulteto Verslo ir kaimo plėtros vadybos katedra **prof. dr. Vilma Atkočiūnienė**, mob. tel. nr. +370 682 14169; el. adresas: vilma.atkociuniene@vdu.lt

STRAIPSNIO PAVADINIMAS

Vardas Pavardè, Vardas2 Pavardè2

Darbovietē ir jos adresas, Darbovietē2 ir jos adresas2

Anotacija

Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas
Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas (iki 250 spaudos ženklų) – 10 pt, Normal;

Raktiniai žodžiai: žodis, žodis, žodis.

Ivadas

Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas
Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas ...

Destymas

Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas
Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas ... ir t.t.

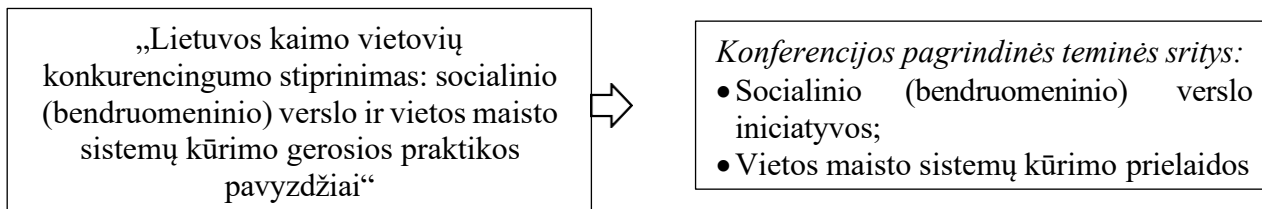
Straipsnio dokumentavimas

Tekste paprastuose skliausteliuose žymima cituojamo šaltinio vieno autoriaus pavardė ar pirmasis (kartais du trys pirmieji) antraštės žodis ir, atskyrus kableliu, – leidinio leidimo metai, pvz., (Klova, 1996; Žemės ūkio raidos..., 2008). Jei tekste pateikiama citata, žymimas leidinio puslapio numeris, pvz., (Klova, 2006, p. 58). Literatūros sąrašas pateikiamas pagal cituojamų autorių pavardžių (antraščių) abėcėlę. Šaltiniai sąrašė numeruojami. Kiekvienas literatūros sąrašė pateiktas šaltinis turi turėti nuorodą tekste, o visos tekste naudotos nuorodos į šaltinius turi būti įtrauktos į literatūros sąrašą.

Lentelės ir paveikslai tekste pateikiami taip:

1 lentelė. Pavadinimas prieš lentelę (Klova, 1996)

Lentelėje teksta 11 pt Normal			

[illegible]

1 pav. Pavadinimas po grafiku, paveikslu, nuotrauka (Klova, 1996)

[illegible]

Išvados

1. Išvada
2. Išvada
3. Išvada ir t.t.

Literatūra

1. Literatūros šaltinis
2. Literatūros šaltinis
3. Literatūros šaltinis ir t.t.

Literatūros sąrašo sudarymo pavyzdžiai

Monografija, knyga.

Jakubavičius, A., Strazdas, R., Gečas, K. (2023). Inovacijos. Procesai, valdymo modeliai, galimybės. – Vilnius: Lietuvos inovacijų centras. 97 p.

Straipsnis žurnale.

Baležentis, T., Kriščiukaitienė, I. (2022). Application of the Bootstrapped DEA for the Analysis of Lithuanian Family Farm Efficiency // *Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development*. Vol. 34. No. 5: 35–46.

Šaltinis internete.

Pereira, A. M., Rodrigues, P. G. (2024). A New Carbon Tax in Portugal: A Missed Opportunity to Achieve the Triple Dividend. – http://economics.wm.edu/wp/cwm_wp161.pdf [10 09 2015].

(Laužtiniuose skliausteliuose – šaltinio žiūrėjimo data. Pateikiant šaltinius anglų kalba, datos rašomos: diena-mėnuo-metai).

STRAIPSNIO PAVADINIMAS anglų kalba

Summary

Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas Tekstas (iki 250 spaudos ženklų) – 10 pt, Normal;

Key words: žodis, žodis, žodis.